



Bestuursverslag

Stichting Sine Limite

2024

Adres : Koningin Wilhelminalaan 9 te Deventer

Telefoon : 0570-745610

E-mail : d.lamers@po-deventer.nl

Website : www.sinelimite.nl

Bestuursnr. : 21455

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Leeswijzer	4
Voorwoord	5
• Het samenwerkingsverband Sine Limite	6
1.1 Profiel.....	6
1.2 Organisatie.....	7
1.3 Raad van Toezicht	10
2. Doelen en resultaten van pijler: <i>Wij</i>	12
2.1 Toeleiding en advies	12
2.2 Solidariteitsbudget.....	13
2.3 Dekkend aanbod en kengetallen	13
2.4 Nieuw onderwijs-zorg initiatief.....	16
2.5 Terugplaatsingen	16
2.6 Klassehuis en thuiszitters.....	17
2.7 Samenwerking	18
2.8 Leerlingen	19
3. Doelen en resultaten van pijler: <i>Zo vroeg mogelijk</i>	20
3.1 Maatschappelijke ontwikkelingen	20
3.2 Onderinstroom	20
3.3 De Speeltoren	21
3.4 Training Sterker met de klas	22
3.5 TOP Academie Deventer (TAD).....	22
3.6 Subsidie (hoog)begaafdheid	23
3.7 Inzet Kennis- en dienstencentrum Jonge Kind.....	23
3.8 Kwaliteitsdialoog.....	24
3.9 Samenwerking PO-VO.....	24
4. Doelen en resultaten van pijler: <i>Kwaliteit</i>	25
4.1 Visie op inclusief onderwijs.....	25
4.2 Scholing.....	25
4.3 Perspectief op School (POS).....	26
4.4 Monitoring - Onderzoeken	28
4.5 Inzet ondersteuningsspecialisten	28
4.6 Inzet trajectbegeleiders	28
4.7 Inzet Kennis- en dienstencentrum.....	29

4.8 Scholing team.....	29
5. Bedrijfsvoering.....	30
5.1 Huisvesting.....	30
5.2 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen.....	30
5.3 AVG.....	30
6. Financieel beleid.....	31
6.1 Doelen en resultaten.....	31
6.2 Opstellen begroting.....	31
6.3 Treasury.....	32
7. Verantwoording van de financiën.....	33
7.1 Financiële positie en toelichting.....	33
7.2 Toelichting op ontwikkeling van balansposten.....	33
7.3 Toelichting op het resultaat.....	35
7.4 Toelichting op investeringsbeleid.....	38
7.5 Toelichting op kasstromen en financiering.....	38
7.6 VOG.....	38
8. Risico-management.....	39
8.1 Bovenmatig vermogen.....	39
8.2 Strategie – interne risicobeheersing en controle-systeem.....	41
8.3 Financiële positie.....	41
8.4 Financiële verslaggeving.....	42
8.5 Status onzekerheden beschreven in accountantsverslag van 2023.....	42
BIJLAGE 1 JAARVERSLAG 2024 VAN DE RAAD VAN TOEZICHT.....	43
BIJLAGE 2 JAARVERSLAG 2024 VAN DE OPR.....	47
BIJLAGE 3 OVERZICHT SCHOOLBESTUREN EN SCHOLEN SWV.....	50

Leeswijzer

Het jaarverslag van Sine Limite bestaat uit een bestuursverslag en een jaarrekening. In het bestuursverslag wordt eerst de missie en de organisatie inrichting verder toegelicht. Daarnaast leest u het verslag van de Raad van Toezicht. In de hoofdstukken twee tot en met vier geven we per pijler aan in hoeverre we de doelen die we wilden behalen ook daadwerkelijk gerealiseerd hebben. Verder leest u in hoofdstukken vijf t/m acht meer over onze bedrijfsvoering, het financiële beleid, verantwoording van de financiën en risicobeheersing. Tenslotte vindt u in de bijlagen een overzicht van schoolbesturen en scholen in het swv en het jaarverslag van de OPR.

Voorwoord

Als maatschappelijke organisatie die opereert met publieke gelden, wil Sine Limite transparant zijn. Daarom leggen wij jaarlijks in de vorm van een bestuursverslag, verantwoording af. Graag nemen we u als lezer mee in de wijze waarop onze plannen zijn gerealiseerd en welke resultaten er zijn bereikt zowel inhoudelijk als financieel.

In 2024 is er hard gewerkt om aan alle voorgenomen plannen uitvoering te geven. Veel is gerealiseerd en dat is te danken aan zowel de grote inzet van het management en de professionals van het kennis- en dienstencentrum Sine Limite en het kennis- en dienstencentrum Jonge Kind, als de aangesloten scholen, de gemeente Deventer en alle samenwerkingspartners van Sine Limite. Iedereen heeft zijn steentje bijgedragen aan het realiseren van de plannen. Dat was niet altijd makkelijk, want 2024 was in bestuurlijke zin een onrustig jaar.

In de eerste helft van 2024 kampte de organisatie met een langdurige afwezigheid van de bestuurder en na de zomer is in deze functie op interim-basis voorzien. De bestuurlijke situatie was mede aanleiding om opnieuw naar de hoofdstructuur van de organisatie te kijken.

Sinds de invoering van passend onderwijs in 2014 hebben wij geïnvesteerd in de duurzame ontwikkeling van passend onderwijs. We zijn daarin met elkaar al goed op weg, samen met onze ketenpartners in (voortgezet) onderwijs, jeugdzorg en welzijn. Positief is ook dat wij met elkaar steeds meer oog krijgen voor preventie: voorkomen dat kinderen op termijn extra of intensieve ondersteuning nodig hebben. Dit laatste realiseren we steeds beter door alle initiatieven die gericht zijn op het jonge kind, in de voorschoolse educatie en in de kinderopvang, te verbinden aan de plannen van het samenwerkingsverband.

We staan aan de vooravond van het met elkaar maken van een nieuw ondersteuningsplan. In 2025 zullen daarbij daarvoor alle betrokkenen samenbrengen om met elkaar te bouwen aan de volgende fase van passend onderwijs voor alle kinderen en jongeren in Deventer!

Dorothe Lamers
Bestuurder a.i. Sine Limite

• Het samenwerkingsverband Sine Limite

1.1 Profiel

Missie: Samen volop ontwikkelkansen in Deventer pakken

Visie: Door verbinding kansen voor iedereen

Stel je voor dat in Deventer ieder kind zo optimaal mogelijk opgroeit. Dat voor kinderen het beste onderwijs beschikbaar is. Dat niemand thuiszit die op school zou moeten zitten ... Klinkt goed, toch? Hier gaan wij voor. Wij zijn schoolbesturen, scholen, het kennis- en dienstencentrum, gemeente en ouders. Samen met onze partners bewaken wij het belang van elk kind. Bieden we passend onderwijs met de beste ontwikkelkansen. Want een stabiele basis start al ver voor school, dan zijn wij er al en bereiden we kinderen voor op hun rol in de samenleving. In Deventer om te beginnen. Dit doen wij door verder te kijken dan alleen de school. Door vooral te zien wat wél lukt en mogelijk is. Zo versterken wij de kracht in ieder kind en in elkaar. Samen werken, leren en floreren.

Wij zijn laagdrempelig, zichtbaar en vindbaar. Signalen vangen wij op en hier springen wij vroegtijdig op in. Kinderen, ouders, leerkrachten en omgeving ... in Deventer betrekken wij elkaar bij alles. Zijn er hulptroepen nodig? Dan weten wij die te vinden. Samen hebben wij op alle ondersteuningsvragen een passend antwoord.

Belofte: Expert word je samen

Expert word je samen is dan ook de titel van ons ondersteuningsplan 2022-2026. Dit plan is opgebouwd uit drie pijlers, te weten: Wij, Zo vroeg mogelijk en Kwaliteit.

Wij: wij werken samen. Dit betekent dat iedereen in Deventer denkt en handelt vanuit het belang van het kind. Het kind gaat voor structuren, grenzen en eigen belangen.

Zo vroeg mogelijk: wij wachten niet af. Wij kijken, luisteren, voelen en durven te doen.

Kwaliteit: wij creëren onderwijskwaliteit in Deventer waarin ieder kind floreert.

Wij werken samen met de gemeente, jeugdhulp, welzijn, jeugdgezondheidszorg, kinderopvang en voortgezet onderwijs en we zijn er alert op om deze lijnen kort te houden.

Bestaansrecht

In het belang van iedere leerling maken we samen het verschil met passend onderwijs in Deventer.

Ondersteuningsplan

In 2022 is het ondersteuningsplan 'Expert word je samen' vastgesteld, waarvoor de input in alle geledingen is opgehaald. Voor de periode 2022-2026 heeft het samenwerkingsverband een 9-tal ambities geformuleerd die ieder gekoppeld zijn aan een pijler:

Pijler Wij

1. In Deventer zit geen kind thuis
2. Samenwerking in de wijken: laagdrempelig, beschikbaar en zichtbaar
3. Hé kind in Deventer: jouw stem telt!

Pijler Zo vroeg mogelijk

4. Wij sluiten met ons onderwijs aan op maatschappelijke ontwikkelingen
5. Wij voorkomen dat signalen problemen worden
6. In Deventer is er een doorgaande lijn van 0 tot 18 jaar

Pijler Kwaliteit

7. Wij realiseren samen onze visie op inclusiever onderwijs en geven daar uitvoering aan
8. Wij bieden zodanige onderwijskwaliteit, dat wij ieder kind gelijke en optimale kansen geven
9. Wij monitoren de kwaliteit van ons samenwerkingsverband

Het ondersteuningsplan is te vinden op:

[Ondersteuningsplan-Passend-onderwijs-22-26-DEF.pdf](#)

1.2 Organisatie

Personele unie

Stichting Sine Limite vormt een personele unie met de Stichting Orthopedagogisch Instituut (SOI) waartoe de school voor speciaal basisonderwijs Panta rhei en de taalschool TiNtaan behoort. De bestuurder van Sine Limite is – vanwege het bestaan van de personele unie - tevens bestuurder van SOI. Dit geldt eveneens voor de Raad van Toezicht.

SOI treedt als werkgever op van het personeel dat werkzaam is voor het samenwerkingsverband en dat werkzaam is op de scholen Panta rhei en TiNtaan. Sine Limite heeft dus zelf geen personeel in dienst. Het personeel wordt vanuit SOI gedetacheerd naar het samenwerkingsverband.

Raad van Toezichtmodel

Uitgangspunt is een platte organisatie met een duidelijke scheiding van toezicht en bestuur. Er wordt gewerkt volgens de richtlijnen van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs waarin basisprincipes zijn vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Er wordt gewerkt volgens het two-tier model.

Expertisemodel

Binnen het samenwerkingsverband werken we met een expertisemodel met daaraan gekoppeld het kennis- en dienstencentrum, van waaruit het volgende geboden wordt:

- **Gerichte ondersteuning:** scholen kunnen makkelijk en snel een beroep doen op “specifieke” expertise, waardoor leerlingen en leerkrachten effectief geholpen worden;
- **Kwaliteitsborging:** door expertise te bundelen en te delen, blijft de kwaliteit van de geboden ondersteuning gewaarborgd en doorontwikkeld;
- **Efficiënte inzet van middelen:** in plaats van ad-hoc externe expertise in te schakelen, wordt beschikbare kennis binnen het samenwerkingsverband benut en versterkt;
- **Professionalisering:** het KDC draagt bij aan deskundigheidsbevordering van scholen en professionals, zodat zij beter toegerust zijn om ondersteuning te bieden.
- **Preventieve en pro-actieve ondersteuning:** scholen krijgen de juiste expertise op het juiste moment, waardoor problemen vroegtijdig gesignaleerd en aangepakt kunnen worden;
- **Inclusiever onderwijs:** door kennis en expertise binnen het samenwerkingsverband te versterken, worden scholen beter in staat gesteld om een breder scala aan ondersteuningsbehoeften binnen de eigen setting op te vangen;
- **Vermindering van zware ondersteuningstrajecten:** door vroegtijdig de juiste expertise in te zetten, wordt voorkomen dat leerlingen onnodig worden doorverwezen naar specialistische zorg of buiten het reguliere onderwijs vallen;

- **Loketfunctie:** laagdrempelig bereikbaar en beschikbaar voor ouders, kinderopvang, scholen en partners voor advies en doorverwijzen naar de juiste route.

Onderdeel van het Kennis- en dienstencentrum is het VVE (jonge kind) - Kenniscentrum. Het centrum sluit hiermee aan bij de doorlopende lijn 0 tot 13 jaar en zorgt voor een ondersteuningscontinuüm binnen ons samenwerkingsverband.

Deelnemersraad

De Deelnemersraad, waarin alle aangesloten schoolbesturen zitting hebben, vervult een belangrijke rol in het samenwerkingsverband. Tijdens de bijeenkomsten van de Deelnemersraad worden initiatieven en plannen besproken, en wordt het debat gevoerd over de zowel de koers van het samenwerkingsverband als de wijze waarop hier uitvoering aan gegeven wordt.

De Deelnemersraad heeft een eigen reglement vastgesteld en heeft instemmingsrecht op o.a. de (meerjaren-)begroting, het bestuursverslag (incl. jaarrekening) en het ondersteuningsplan. In bijlage 1 is een overzicht van de aangesloten schoolbesturen opgenomen.

De Deelnemersraad is in 2024 vier keer bijeengewees, in aanwezigheid van de bestuurder. De belangrijkste onderwerpen tijdens deze bijeenkomsten waren:

- Visie op inclusief onderwijs
- Bestuursverslag inclusief jaarrekening
- Jaarplan (POS)
- Uitval bestuurder Sine Limite
- Werving nieuw lid RvT
- Onderzoek personele unie
- Financiële managementrapportages
- Begroting 2025

OPR

Binnen het samenwerkingsverband is ook een belangrijke rol weggelegd voor de Ondersteuningsplanraad (OPR). De belangrijkste taak van de ondersteuningsplanraad is het beoordelen van het ondersteuningsplan en daarop instemming te verlenen. Aan de OPR nemen ouders en personeelsleden deel. De OPR in ons samenwerkingsverband heeft op dit moment zes leden. In 2024 is de OPR 7 keer bijeengewees. Jaarlijks maakt de OPR een jaarverslag. Dit jaarverslag is als bijlage bij dit bestuursverslag opgenomen.

Beleidsgroep

De beleidsgroep is een belangrijk orgaan voor het samenwerkingsverband. De betrokkenheid van de scholen is essentieel in de beleidscyclus van het samenwerkingsverband. Met de beleidsgroep is een brug geslagen tussen hetgeen er op de werkvloer gebeurt en het beleid dat vanuit het samenwerkingsverband wordt ontwikkeld. In 2024 waren op twee na alle scholen vertegenwoordigd in de beleidsgroep. De laatste twee scholen zullen in 2025 ook aan gaan sluiten. De beleidsgroep is in 2024 4 keer bij elkaar geweest. De leden hebben meegedacht over:

- Evalueren en aanscherpen profielschets beleidsgroep;
- Bespreken uitkomsten van de evaluatie van het jaarplan;
- Aanbod vanuit gemeente rond Van ZZ naar GG besproken met beleidsambtenaren gemeente;
- Analyse van de aantallen en categorieën van de ondersteuningsvragen aan de ondersteuningsspecialisten in schooljaar 23-24;

- Visie Inclusiever onderwijs opgesteld aan de hand van de verzamelde bouwstenen uit verschillende geledingen onder begeleiding van de Taalulen;
- Concretiseren eerste uitvoeringsstappen rond inclusiever onderwijs, uitkomst is aanpak onderinstroom waar in 2025 verder uitvoering aangegeven wordt;
- Budgetten Innovatie en Solidariteit besproken en route / communicatie verkend richting scholen.

Netwerken

Er zijn in 2024 twee directorennetwerken geweest en vier IB-netwerken. De opkomst bij de IB-netwerken is 94%, bij de directeuren is dit 65%. Dit laat een stijgende lijn zien, waarbij er een grotere betrokkenheid is. Tijdens het laatste directorennetwerk is aangegeven dat er behoefte is aan een gezamenlijk netwerk en meer bijeenkomsten per schooljaar. Hier wordt gehoor aangegeven in het voorjaar 2025.

Naast deze netwerken worden er verschillende lerende netwerken georganiseerd vanuit het KDC, waarbij aangesloten wordt op de behoefte van de scholen.

Verbonden partijen

Het Kennis- en dienstencentrum heeft binnen het primair onderwijs regelmatig contact met schoolbesturen, scholen, directeuren, IB-ers, leerkrachten, leerlingen en hun ouders. Ook met scholen uit het speciaal (basis) onderwijs (lokaal en regionaal) is er overleg over leerlingen. Er is in Deventer daarnaast in het kader van de doorgaande lijn veel contact met de kinderopvang, het voortgezet (speciaal) onderwijs en met het samenwerkingsverband VO.

Bovendien is één van de teammanagers van het Kennis- en dienstencentrum voor één dag per week gedetacheerd naar het Etty Hillesum Lyceum om de directie te adviseren in hun aanpak van Passend onderwijs binnen de scholen en om de doorgaande lijn te intensiveren.

Daarnaast wordt vanuit subsidie VVE een coördinator Jonge Kind & VVE bekostigd die zorgdraagt voor een stevig netwerk met de kinderopvang met aandacht voor het versterken van de doorgaande lijn van voor- naar vroegschool.

Tot slot zijn er korte lijnen met de gemeente Deventer (o.a. met de beleidsambtenaren jeugd & onderwijs en de leerplichtambtenaren), Raster Welzijn (o.a. VVE toeleiders), Kentalis, Bartimeus, kinderopvangorganisaties (o.a. VVE) en GGD IJsselland (lid TLV-commissie, inzet jeugdverpleegkundigen bij VVE).

Lokale overleggen

Sine Limite vertegenwoordigt het primair onderwijs in diverse lokale overleggen. Terugkoppeling vindt o.a. plaats in bovenschools bestuurlijk overleg Deventer (BOD/BOVOD), beleidsgroep en/of de Lokaal Educatieve Agenda (LEA). Ook zijn er elk kwartaal overleggen met leerplicht voor het in kaart brengen van thuiszitters en kinderen met een onderwijsvrijstelling.

Sine Limite neemt deel aan- en levert de voorzitter van de Stuurgroep Jonge kind en VVE. De stuurgroep is verantwoordelijk voor de uitrol van de speerpunten van het beleidsplan Jonge Kind & VVE 2022 -2025 en is in 2024 7 keer bijeengekomen.

Aan deze stuurgroep nemen verder gemeente Deventer, GGD IJsselland, Raster welzijn, de schoolbesturen Zinder, Varietas en 1-pitters en de kinderopvangorganisaties zijn vertegenwoordigd door DOK13, Sam&ko en kinderopvang Bathmen. De inzet van de deelnemers vanuit Sine Limite wordt bekostigd uit subsidie van de gemeente (subsidie Kenniscentrum VVE). Bij elke bijeenkomst is een vrije stoel beschikbaar voor betrokkenen uit het werkveld.

Loket voor informatie en advies

Scholen, kindercentra, ouders en externe organisaties kunnen terecht bij Sine Limite voor advies over de mogelijkheden van (passend) onderwijs en (passende) kinderopvang binnen het samenwerkingsverband. Ouders, kinderopvangorganisaties en scholen kunnen het loket van Sine Limite bellen en mailen om advies te krijgen op tal van onderwerpen op het gebied van passend/inclusiever onderwijs en kinderopvang. Het loket wordt bekostigd vanuit het budget Passend onderwijs en subsidie van de gemeente Deventer.

Klachtenbehandeling

Vanaf 1 augustus 2014 kunnen ouders en scholen als ze het niet eens zijn over een toelaatbaarheidsverklaring naar de Landelijke advies-en bezwaarcommissie. In 2024 zijn er geen klachten ingediend. Eventuele klachten over het functioneren van onderwijsondersteuning op scholen worden verwezen naar de klachtenregeling van het bestuur waar de betreffende school onder valt.

1.3 Raad van Toezicht

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht. Dat wil zeggen op alle aspecten van de stichting en daarbij alle relevante belangen in overweging nemend. De Raad van Toezicht let in het bijzonder op de wijze waarop inhoud wordt gegeven aan de vormgeving van Passend onderwijs zoals vastgelegd. De Raad van Toezicht keurt volgens de statuten o.a. de (meerjaren-)begroting, het bestuursverslag en het ondersteuningsplan goed.

Daarnaast ziet de Raad van Toezicht toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de wettelijk verkregen middelen. Met het goedkeuren van het jaarverslag, verleent de Raad van Toezicht decharge aan het bestuur. Ook wijst de Raad van Toezicht de accountant aan ter controle van de jaarrekening. De Raad van Toezicht vult tevens de rol van werkgever in voor de bestuurder.

Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad werd in 2024 gevormd door Dick de Boer (tot 1 juli 2024 voorzitter, daarna lid), Willem Weijers (lid, voorzitter vanaf 1 juli 2024) en Ton Diepeveen (lid). De werkwijze van de RvT is dat alle leden integraal toezien. Er zijn twee commissies: een remuneratiecommissie (Ton Diepeveen en Dick de Boer) en een auditcommissie (Willem Weijers en Dick de Boer). Zie onderstaand overzicht.

Overzicht Raad van Toezicht 2024

Naam Rol in RvT	Benoemd en Herbenoembaar	(Neven-) functie (s)
Dhr. W.G.A.M. Weijers Voorzitter m.i.v. 1 juli 2024 <i>Voorzitter Auditcommissie</i>	Benoemd: 1 januari 2020 Herbenoemd: 1 januari 2024 Aftreeddatum: 1 januari 2028	Zelfstandig ondernemer VM Bridge BV
Dhr. M.A. Diepeveen <i>Voorzitter Remuneratiecommissie</i>	Benoemd: 1 januari 2020 Herbenoemd: 1 januari 2024 Aftreeddatum: 1 januari 2027	Voorzitter TourClub Veluwe Epe Vrijwilliger Stichting Inkluzie, Apeldoorn
Dhr. Th.N. de Boer	Benoemd: 1 januari 2020 Herbenoemd: 1 januari 2024	Voorzitter Bestuur VTOI-NVTK tot 1-7-2024

<p>Voorzitter tot 1 juli 2024 <i>Lid remuneratiecie</i> <i>Lid audit commissie</i></p>	<p>Aftreeddatum: 1 januari 2025</p>	<p>Voorzitter Klachten- en bezwarencommissie van OVO ZAASTAD te Zaanstad (VO) Voorzitter Bezwarencommissie De Overstap (PO->VO) te Zaanstad</p>
--	-------------------------------------	---

De Raad van Toezicht heeft een jaarverslag opgesteld, welke als bijlage 1 bij dit bestuursverslag is opgenomen.

2. Doelen en resultaten van pijler: Wij

2.1 Toeleiding en advies

Het samenwerkingsverband heeft een wettelijke taak als het gaat om het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen voor het speciaal (basis)onderwijs. Daarnaast worden er toekenningen afgegeven vanuit het solidariteitsbudget voor bijvoorbeeld langdurig zieke kinderen of (tijdelijk) ter aanvulling op een categorie 1 TLV.

Het Kennis- en dienstencentrum heeft ervoor gekozen om naast het beoordelen van dossiers ook adviesgesprekken te voeren, waar complexe ondersteuningsvragen door de commissie besproken met ouders, school en eventuele hulpverlening.

Doel - Multidisciplinair meedenken met ouders en school bij complexe vraagstukken om zo gezamenlijk tot de best passende oplossing te komen voor het kind.

Resultaat - Door de zitting van deskundigen in de advisering (een orthopedagoog, jeugdarts van de GGD en maatschappelijk werker TTJ van de gemeente) is het gelukt om bij iedere aanvraag te komen tot een oplossing of aanpak passend bij de ondersteuningsvraag van de leerling en haalbaar voor school en ouders. School en ouders geven aan dat ze zich door het adviesgesprek gezien en gehoord voelen. Waar ouders en school soms tegenover elkaar zijn komen te staan, zijn ze wel weer samen in gesprek onder begeleiding van de commissie.

Aantal adviesvragen bij TLV-commissie:

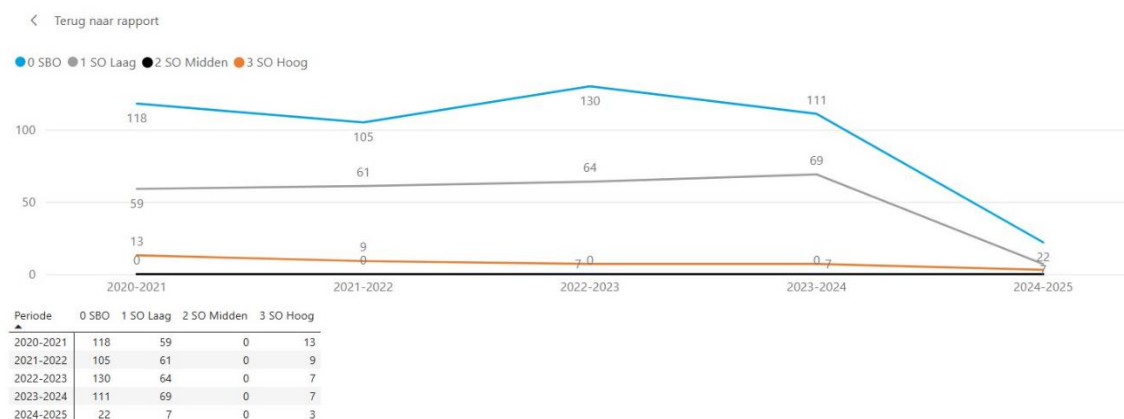
2019	2020*	2021*	2022	2023	2024
12	4	6	27	24	27

*i.v.m. corona

POS kwaliteit SWW | PO | Verwijzingen naar het sbo en so

Afdrukken

Fullscreen



2.2 Solidariteitsbudget

In ons samenwerkingsverband hanteren we het solidariteitsprincipe, waarbij jaarlijks een budget beschikbaar is voor extra ondersteuning aan langdurig zieke kinderen, kinderen met niet aangeboren hersenletsel, met een syndroom of die een fysieke beperking hebben.

Doel - *De leeromgeving en ondersteuning dusdanig aanpassen dat deze leerlingen, ondanks hun uitdagingen, volwaardig kunnen deelnemen aan regulier onderwijs in hun eigen omgeving of op de school van hun eigen keuze.*

Resultaat - Er wordt grote meerwaarde ervaren dat het kind ook in de eigen sociale omgeving contacten opbouwt en gezien wordt. Resultaat in 2024 was dat 10 kinderen op deze wijze volledig regulier onderwijs hebben kunnen volgen. Tijdens trajectoverleggen wordt altijd het welbevinden en de ontwikkeling van het kind besproken en geven school en ouders aan wat er wel of niet mogelijk is. Ouders en scholen geven aan zeer tevreden te zijn over deze inzet en om op deze wijze inclusiever onderwijs mogelijk te maken.

2.3 Dekkend aanbod en kengetallen

De cijfers van teldatum 01-02-2025 vanuit DUO zijn voorlopige cijfers, hier kunnen nog kleine aanpassingen in zitten wanneer ze in april 2025 definitief worden vastgesteld. Om de lijn die is ingezet te tonen worden deze cijfers wel meegenomen in dit verslag.

Doel (1/2) - *Het dekkend netwerk binnen Deventer is inzichtelijk.*

Resultaat - Het dekkend aanbod op bestuurs-, school- en wijkniveau wordt sinds 2024 inzichtelijk gemaakt middels POS doordat alle scholen de vragenlijsten hebben ingevuld.

Doel (2/2) - *Er is een dekkend netwerk binnen Deventer zodat ieder kind, liefst in de eigen wijk of de school naar keuze, onderwijs kan volgen.*

Resultaat

1. Bij ieder trajectoverleg waarvan de uitkomst is dat een school niet aan de ondersteuningsbehoefte van het kind kan voldoen wordt altijd een bao-bao-plaatsing in de eigen wijk of een school naar keuze van ouders onderzocht. Dit proces wordt begeleid door de trajectbegeleider van het Kennis- en dienstencentrum.
2. Er gaan nog te veel kinderen buiten Deventer naar school waaruit blijkt dat er geen dekkend netwerk is.

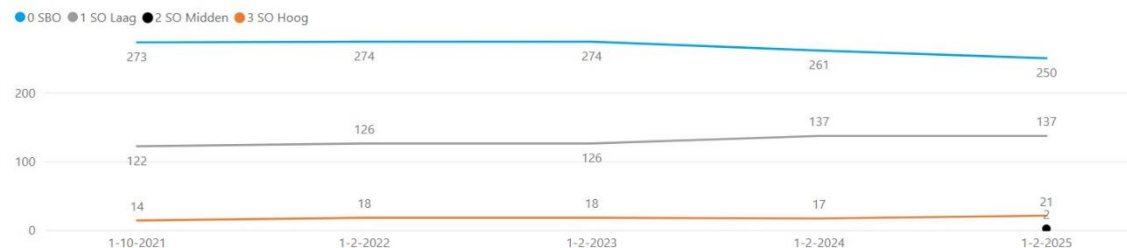
Kengetallen SBO en SO

POS Kwaliteit SWV | PO | Deelname aan het sbo en so

Afdrukken

Fullscreen

< Terug naar rapport



Periode	0 SBO	1 SO Laag	2 SO Midden	3 SO Hoog
1-10-2021	273	122	14	18
1-2-2022	274	126	18	18
1-2-2023	274	126	18	18
1-2-2024	261	137	17	17
1-2-2025	250	137	2	21

Deelname: aantallen en percentages SBO (01-02-2025 is onder voorbehoud)

Type	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
0 SBO	273	274	274	261	250
SBO Totaal	273	274	274	261	250

Type	1-10-2021	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
0 SBO	3,24%	3,28%	3,08%	2,98%
SBO Totaal	3,24%	3,28%	3,08%	2,98%

Op 01-02-2024 bezoeken er 14 leerlingen (op 01-02-2025 zijn dit 17 leerlingen) uit Deventer een SBO-school buiten Deventer met een TLV afgegeven door ons samenwerkingsverband. Deze kinderen hebben eerst op een basisschool gezeten in Deventer of zijn woonachtig in Deventer bij hun eerste schoolgang waardoor Sine Limite wettelijk gezien verantwoordelijk is voor de afgifte van de TLV. De keuze voor een SBO buiten Deventer kan met geloofsovertuiging te maken hebben, maar ook met de keuze van ouders voor een meer passend SBO.

En zitten op teldatum 01-02-2024 16 kinderen op de SBO binnen ons samenwerkingsverband met een TLV vanuit een ander samenwerkingsverband. Dit zijn met name verhuisleerlingen, maar kunnen ook kinderen zijn waarvoor ouders kiezen voor een plek op SBO Pantarhei vanuit een omliggende gemeente.

Deelname: aantallen en percentages SO (01-02-2025 is onder voorbehoud)

Type	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
1 SO Laag	122	126	126	137	137
2 SO Midden	0	0	0	0	2
3 SO Hoog	14	18	18	17	21
SO Totaal	136	144	144	154	160

Type	1-10-2021	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
1 SO Laag	1,45%	1,51%	1,61%	1,63%
2 SO Midden	0,00%	0,00%	0,00%	0,02%
3 SO Hoog	0,17%	0,22%	0,20%	0,25%
SO Totaal	1,61%	1,72%	1,81%	1,91%

Op SO De Linde zitten op 01-02-2024 81 leerlingen, op 01-02-2025 zijn dit 87 leerlingen.
Er is daarnaast middels POS in kaart gebracht hoeveel leerlingen in schooljaar 2024-2025 een school voor speciaal onderwijs **buiten** Deventer bezoeken:

Kengetallen cluster 3

Daniel de Brouwer Wilp	Kroonpad Apeldoorn (Onderwijs-specialisten, m.n. revalidatie)	Zonnehoek Apeldoorn	De Twijn Zwolle / Kampen (revalidatie)	De Lans Brummen (antroposofisch)
17 leerlingen / 17 leerlingen	10 leerlingen / 8 leerlingen	5 leerlingen / 4 leerlingen	5 leerlingen / 5 leerlingen	4 leerlingen / 4 leerlingen

Anne Flokstra Zutphen (Onderwijs-specialisten)	Leeuwerik / Reubezorg Neede (SOTOG)	De Huifkar Enschede	De Zonnehof Raalte	't Korhoen Hengelo (SOTOG)	Het Kasteel Breda
1 leerling / 1 leerling	1 leerling / 2 leerlingen	1 leerling / 0 leerlingen	1 leerling / 1 leerling	1 leerling / 1 leerling	0 leerlingen / 1 leerling

Cijfers DUO op teldatum 01-02-2024 / op teldatum 01-02-2025 (onder voorbehoud)

Kengetallen cluster 4

Springplank Zutphen (SOTOG)	De Ambelt Zwolle	Elimschool Hellendoorn (SOTOG)	Klein Borculo Borculo (SOTOG)	Hofpark Apeldoorn (Onderwijs-specialisten)	VSO Elimschool (SOTOG)
11 leerlingen / 13 leerlingen	7 leerlingen / 8 leerlingen	3 leerlingen / 2 leerlingen	3 leerlingen / 3 leerlingen	3 leerlingen / 1 leerling	0 leerlingen / 2 leerlingen

Cijfers DUO op teldatum 01-02-2024 / op teldatum 01-02-2025 (onder voorbehoud)

Deelname: totale aantallen en percentages SBO en SO (01-02-2025 is onder voorbehoud)

Type	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
Totaal SBO	273	274	274	261	250
Totaal SO	136	144	144	154	160
SBO + SO Totaal	409	418	418	415	410

Type	1-10-2021	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
Totaal SBO	3,24%	3,28%	3,08%	2,98%
Totaal SO	1,61%	1,72%	1,81%	1,91%
SBO + SO Totaal	4,85%	5,00%	4,89%	4,88%

2.4 Nieuw onderwijs-zorg initiatief

Bovenstaande aantallen geven de urgentie weer om te onderzoeken of er een nieuw onderwijs-zorg initiatief gestart kan worden binnen Deventer zodat minder kinderen afhankelijk zijn van speciaal onderwijs buiten Deventer en daarmee ook van leerlingvervoer wat vaak tot stress leidt bij deze doelgroep. Hiervoor zijn al meerdere gesprekken gevoerd door het Kennis- en dienstencentrum met Pactum (zorg) en de Onderwijsspecialisten en SOTOG (speciaal onderwijs). De gemeente is aangehaakt voor huisvesting en leerlingvervoer.

In 2024 is ervoor gekozen om in het voorjaar van 2025 eerst een onderzoek uit te voeren naar de effecten van lopende initiatieven (Klassehuis en SBO+) in relatie tot dit nieuwe initiatief. Tevens is er een stuurgroep gevormd bestaande uit bovenstaande partners en zal deze groep aangevuld worden met de bestuurder van het SBO en een reguliere bestuurder.

2.5 Terugplaatsingen

Doel - We realiseren dat SBO als tijdelijk, groot arrangement wordt gezien, zodat het mogelijk wordt om een aantal kinderen terug te plaatsen naar het reguliere onderwijs.

Resultaat - De routekaart, die in 2020 door het KDC in samenwerking met het SBO opgesteld is, wordt in het trajectoverleg altijd met ouders besproken door de trajectbegeleider en school. Op basis hiervan wordt een TLV aangevraagd voor maximaal twee jaar.

In de praktijk blijkt dat de routekaart onvoldoende werkt gezien het geringe aantal terugplaatsingen. We onderzoeken in 2025 welke oorzaken ten grondslag liggen aan het feit dat kinderen die geplaatst worden in het SBO voor twee jaar niet terugkeren in het reguliere basisonderwijs.

Overzicht terugplaatsingen

	2022	2023	2024
SBO Pantarhei	1 leerling	0	2 leerlingen

2.6 Klassehuis en thuiszitters

Doel (1/2) *In Deventer zit geen kind thuis want er is voor ieder kind een passende onderwijsplek.*

Resultaat - Om te voorkomen dat kinderen thuis zitten is er in Deventer een Klassehuis, mede bekostigd door de gemeente Deventer. Wegens toename van de intensiteit van de ondersteuningsvragen van (gedeeltelijke) thuiszitters is ervoor gekozen om het Klassehuis 5 dagen (voorheen 4 dagen) in de week te openen en om extra personeel in te zetten met expertise die aansluit op de behoeften van de kinderen die gebruik maken van het Klassehuis. Er is sprake van toenemende problematiek op het gebied van angst, stress en ernstige vormen van autisme. Ook speelt systeemproblematiek bij veel kinderen een grote rol. Opvallend is het grote aantal kinderen wat in groep 8 uitvalt en thuis komt te zitten. Op basis van dossieranalyse zal in 2025 gekeken worden naar de oorzaak van schooluitval op latere leeftijd. Er is nog geen goede doorgaande lijn voor deze kinderen in de overstap richting het voortgezet onderwijs. Dit is in 2025 een belangrijk aandachtspunt

Doel (2/2) *Het KDC heeft in beeld welke kinderen dreigen thuis te komen zitten of al thuiszitten*

Resultaat - We signaleren daarnaast dat kinderen (te) laat gemeld worden bij het samenwerkingsverband, wat betekent dat ze soms al maanden thuis zitten voordat er een adviesgesprek bij de TLV aangevraagd wordt.

In september 2024 is er een IB-netwerk besteed aan Schoolaanwezigheid met als thema's (on)geoorloofd verzuim, verzuimregistratie en thuiszitters. Dit in nauwe samenwerking met de GGD (jeugdarts) en leerplicht van de gemeente Deventer. Resultaat van deze bijeenkomst is dat de IB-ers gezamenlijk input hebben geleverd voor een Routekaart Aanwezigheid op school die in het voorjaar 2025 wordt vormgegeven en verspreid onder de scholen. Daarnaast blijven scholen gewezen worden op het goed registreren van (on)geoorloofd verzuim en op het op tijd aan de bel trekken bij zorgen rond afwezigheid. Dit is een vast onderwerp tijdens sparmomenten tussen trajectbegeleider en IB.

Sine Limite levert per kwartaal aan de Inspectie van het Onderwijs aan hoeveel thuiszitters het samenwerkingsverband kent. Dit gebeurt in overleg met de afdeling leerplicht van de gemeente Deventer. Tijdens dit overleg worden ook de kinderen besproken die een kortdurende of doorlopende vrijstelling 5 onder a hebben of gaan krijgen. Hiervoor is ook met regelmaat contact met een onafhankelijke deskundige die ingezet wordt door de gemeente Deventer. Hiervoor is het van belang dat de scholen de kinderen op de juiste wijze registreren bij schooluitval.

Aantal leerlingen Klassehuis

2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025*
8 leerlingen	6 leerlingen	9 leerlingen	7 leerlingen	9 leerlingen	11 leerlingen

*Februari 2025

Daarnaast is er in 2024 aan 3 kinderen die vanuit Panta rhei een plek hebben bij de dagbehandeling De Dondersteen vanuit het Klassehuis onderwijs verzorgd.

Aantal officieel gemelde thuiszitters

2019	2020	2021	2022	2023	2024
2 leerlingen	6 leerlingen	4 leerlingen	5 leerlingen	1 leerling	3 leerlingen en 3 leerlingen <6 maanden

Vanaf 2024 nemen we in dit verslag ook het aantal vrijstellingen onderwijs 5 onder a mee om deze cijfers de komende jaren actief te kunnen monitoren. Dit gebeurt samen met de afdeling Leerplicht van de gemeente.

Tijdelijke en doorlopende vrijstellingen

Vrijstellingen 5 onder a (lichamelijke of psychische gronden) voor een jaar*	Doorlopende vrijstellingen 5 onder a (lichamelijke of psychische gronden) **
12 kinderen	15 kinderen

*Deze kinderen zijn (tijdelijk) niet in staat op lichamelijke of psychische gronden om tot een school onderscheidenlijk een instelling te worden toegelaten

**Deze kinderen zijn langdurig niet in staat op lichamelijke of psychische gronden om tot een school onderscheidenlijk een instelling te worden toegelaten

We signaleren dat het vaker voorkomt dat kinderopvangorganisaties het contract met ouders opzeggen. Daarom is vanaf 2024 met Kinderopvangorganisaties de afspraak gemaakt dat het Kennis- en Dienstencentrum Jonge Kind (KDC-jonge kind) vroegtijdig betrokken wordt bij mogelijke contractopzeggingen. Samen met ouders en kinderopvangorganisatie wordt vervolgens bekeken welke ondersteuning nodig is om de peuter op de kinderopvang te houden of om samen met de ouders een andere geschikte opvang in de buurt te vinden.

2.7 Samenwerking

Doel - Samenwerking in de wijken: laagdrempelig, beschikbaar en zichtbaar.

Resultaat - Uit evaluatiegesprekken met de scholen kwam de wens naar voren voor een vast aanspreekpersoon vanuit de ondersteuningsspecialisten zodat de zichtbaarheid vergroot zou worden. Hier is in 2024 gehoor aan gegeven wat heeft geresulteerd in meer verbinding tussen IB en ondersteuningsspecialist, waardoor er meer passende vragen gesteld worden op kind-, leerkracht- en schoolniveau.

Bao-bao plaatsingen in de wijk worden als kansrijk ervaren en worden gecontinueerd.

Ook de KDC-Jonge kind medewerkers werken wijkgericht en aan elke kinderopvangorganisatie is een contactpersoon KDC-JK verbonden. Er zijn korte lijnen en een nauwe samenwerking tussen kinderopvang, onderwijs, jeugdverpleegkundige en medewerker KDC-jonge kind. De afspraken zijn vastgelegd in de ondersteuningsstructuur Jonge kind.

2.8 Leerlingen

Doel - *De stem van de kinderen in Deventer wordt gehoord en telt mee.*

Resultaat - Uit de evaluatiegesprekken met de scholen kwam naar voren dat het merendeel van de scholen het leerlingplatform heel zinvol vindt, maar dat de leerlingwijken schuren (wat hoort bij school en wat niet), maar ook met andere initiatieven binnen school of bestuur. Om die reden is gestopt met de leerlingwijken, het leerlingplatform krijgt nieuw leven ingeblazen in januari 2025.

In verband met de wettelijke verplichting voor het oprichten van een Ouder- en jeugdsteunpunt heeft het KDC hierin de samenwerking gezocht met het samenwerkingsverband VO. Inmiddels is er een gezamenlijke website gebouwd waar ouders en jeugdigen antwoorden kunnen vinden op hun vragen. Voor Sine Limite is dit steunpunt gekoppeld aan het loket.

Tijdens het IB-netwerk van 28 mei 2024 is er vanuit het KDC met de intern begeleiders informatie gedeeld over de stem van het kind in het POP, landelijke ontwikkelingen rond de OPP's en daaraan gekoppeld het hoorrecht van kinderen, vooruitlopend op de wettelijke verplichting die van kracht wordt vanaf januari 2025. In 2025 wordt het POP aangepast en wordt er onderzocht of hier een digitaliseringslag in gemaakt kan worden.

3. Doelen en resultaten van pijler: Zo vroeg mogelijk

3.1 Maatschappelijke ontwikkelingen

De wijk Keizerslanden heeft te maken met maatschappelijke ontwikkelingen die onrust verzorgen met grote invloed op de ontwikkeling van kinderen binnen de school. Om hier preventief op te anticiperen is er samen met de betreffende schoolbesturen besloten tot de inrichting van een wisselgroep.

Doel (1/2) - *Effect meten van inzet wisselgroep in de wijk Keizerslanden om deze groep wel of niet te continueren.*

Resultaat - Met name bij één van de drie scholen is het resultaat van de inzet van de wisselgroep merkbaar en meetbaar omdat er meer rust is in de school en er sprake is van minder verwijzingen en de expertise op het gebied van gedrag van de leerkrachten vergroot is door het koppelen van de ondersteuningsspecialist aan de wisselgroep. Bij de twee andere scholen zijn de effecten door andere interne omstandigheden nog minder te meten. Het positieve effect en de verwachting dat dit op de andere scholen ook plaats zal gaan vinden heeft geresulteerd in het continueren van de wisselgroep in deze wijk.

Aan het lerend VVE netwerk Keizerslanden, Rivierenwijk nemen de intern begeleiders van de betrokken scholen, de pedagogisch coaches kinderopvang en de jeugdverpleegkundigen deel. In 2024 is het lerend netwerk op inspiratiebezoek geweest in Enschede en daarnaast is men in gesprek gegaan met de opbouwwerker van het Voor Elkaar team en hebben een aantal leden van het netwerk de gemeentelijke training van zz naar gg gevolgd. ([Trainingen - Samen Gezond in Deventer](#))

Doel (2/2) - *Versterken van de onderlinge samenwerking en de samenwerking in de wijk, zodat men beter toegerust is om om te gaan met de invloed van de maatschappelijke ontwikkelingen op ouders en kinderen in de wijk.*

Resultaat - Samenwerking tussen kinderopvang en scholen en de samenwerking met organisaties in de wijk is versterkt. Er vinden groepsbezoeken kinderopvang-kleutergroepen plaats. De koffieloop voor ouders is anders van opzet en worden beter bezocht.

3.2 Onderinstroom

Vanuit de TLV-commissie is gesignaleerd dat er een grote toename is van het aantal jonge kinderen dat besproken wordt voor plaatsing in het SBO of SO. Het gaat hier met name om kinderen van 4 of 5 jaar die komen vanuit een behandelsetting of de kinderopvang en die nog geen regulier basisonderwijs gevolgd hebben. Deze groeiende onderinstroom is een landelijke tendens en inmiddels niet meer alleen aan corona te wijten maar een maatschappelijk vraagstuk.

Doel (1/2) - *Bespreekbaar maken van de onderinstroom gerelateerd aan inclusiever onderwijs, ondersteund door cijfers.*

Resultaat

1. Beleidsgroep: gekoppeld aan het agendapunt visie op inclusiever onderwijs tijdens de bijeenkomst van 21 oktober 2024 hebben de leden unaniem aangegeven concreet aan de slag te willen gaan met een meet- en merkbaar onderwerp om het in Deventer echt anders te gaan. De onderinstroom bleek het meest actuele item om samen vanuit de scholen het verschil te kunnen maken en kansen van (jonge) kinderen te vergroten.
2. Directeurennetwerk: op advies van de beleidsgroep is in het directeurennetwerk van 14 november 2024 de onderinstroom getoond en besproken. Het belang om actie te gaan ondernemen ten aanzien van dit groeiend aantal kinderen die direct verwezen worden naar SBO en SO werd door de directeuren omarmd. Zij hebben aangegeven te willen weten om welke kinderen uit hun eigen wijk dit gaat, welke ondersteuningsvraag een kind heeft zodat zij kunnen onderzoeken of ze een passende plek kunnen bieden.
3. Het Kennis- en dienstencentrum team heeft een soortgelijke sessie gehad waar gekeken is naar de rol van de medewerkers rond de onderinstroom en bijbehorende taken en acties.

Doel (2/2) - Een plan van aanpak formuleren voor het terugdringen van de onderinstroom

Resultaat

1. In de begroting van 2025 is een post opgenomen van €100.000, te besteden aan het terugdringen van de onderinstroom.
2. De huidige route TLV aanvraag voor 4, 5, en 6-jarigen krijgt in het voorjaar 2025 een andere vorm.
3. Mede op verzoek van de directeuren wordt er in het voorjaar door het KDC een extra IB-directeurennetwerk georganiseerd waar de onderinstroom als thema centraal staat.

Projecten gesubsidieerd vanuit gemeente of ministerie OCW

3.3 De Speeltoren – Gesubsidieerd vanuit NPO-gelden gemeente Deventer

De Speeltoren is opgestart na de coronatijd omdat er veel jonge kinderen waren die onvoldoende schoolrijp waren om goed te kunnen starten op de basisschool. De kinderen gaan een ochtend per week naar de Speeltoren, naast 4,5 dag op school. Hier krijgen zij spelbegeleiding vanuit het KDC en worden school en ouders nauw betrokken bij dit proces. Naast de Speeltoren is er een POP-up Speeltoren ingezet in wisselende wijken. In 2024 waren dit de wijken Zandweerd en Colmschate Noord & Zuid. Hierdoor hebben meer jonge kinderen gebruik kunnen maken van dit aanbod bij de start van hun basisschoolperiode.

Doel (1/2) - Goede start in het basisonderwijs voor kinderen van 4 tot 6 jaar

Resultaat

Kinderen afkomstig van:	15 kinderen basisschool	1 kind Taaltrein	1 kind Klassehuis	1 kind behandelgroep
Kinderen verder op:	15 kinderen basisschool	1 kind SO cluster 2	1 kind SO cluster 4	1 kind basisschool

Doel (2/2) - *Expertise vergroten van leerkrachten onderbouw over fasen van (spel) ontwikkeling en het creëren van een rijke speel- leeromgeving*

Resultaat - Bij plaatsing van een kind in de Speeltoren worden school- en kinderopvangteams uitgenodigd om de Speeltoren te bezoeken ter inspiratie voor een stimulerende speelleeromgeving- en aanpak binnen de eigen groep. Hier wordt veel gebruik van gemaakt.

3.4 Training Sterker met de klas – *Gesubsidieerd door gemeente Deventer*

Sterker met de klas zijn trainingen waarbij door de KDC-trainer(s) samen met de leerkracht(en) met een groep gewerkt wordt aan groepsdynamica.

Doel - *Verstevigen pedagogisch klimaat in de school of een specifieke groep met de inzet van de training Sterker met de klas. Voorkomen van inzet hulpverlening of verwijzing van kinderen uit de betreffende groep.*

Resultaat - In 2024 zijn er 9 groepen 5, 6, 7, of 8 getraind. De leerkrachten van deze groepen geven aan dat er meer rust is in de groep, het welbevinden van de kinderen gestegen is en de sfeer daarmee verbeterd is. Ook geven zij aan tools te hebben gekregen dat zij zelf verder kunnen met de betreffende groep.

Er is in 5 groepen meegekeken en advies gegeven voor een passende aanpak aan de hand van een of meer observaties samen met de intern begeleider.

Daarnaast zijn de trainers aan het onderzoeken of een training Sterker met de school efficiënter is in plaats van alleen losse groepen. Zo zou er een verschuiving gemaakt kunnen worden van groepsaanpak naar schoolaanpak.

3.5 TOP Academie Deventer (TAD) – *Gesubsidieerd door gemeente Deventer als onderdeel van budgetsubsidie Kenniscentrum VVE*

Doel - *Voor talentvolle leerlingen, die naar de HAVO of VWO zouden kunnen maar waarbij de taal (m.n. woordenschat en begrijpend lezen) nog een belemmering is, is er de TAD. De TAD-leerlingen krijgen verlenging van onderwijstijd aangeboden om deze vaardigheden te verbeteren. Daarnaast richt de TAD zich op het verbeteren van de academische vaardigheden. Samen met de taalvaardigheden biedt het de TAD-leerling een goede aansluiting/voorbereiding op het VO waarbij optimale (gelijke) kansen worden geboden.*

Resultaat - 45 leerlingen hebben deelgenomen aan de TAD. In maart 2024 zijn 16 leerlingen uitgestroomd naar Boerhaave. Er is een intensieve samenwerking met de TAD-docenten van Boerhaave.

3.6 Subsidie (hoog)begaafdheid – Gesubsidieerd door het ministerie van OCW

Doel (1/2) - Het onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor begaafde leerlingen wordt doorontwikkeld.

Resultaat - Er is een leerkrachtenkring georganiseerd voor de scholen met een leerling in de verrijkingsgroep. Daarnaast is een lerend netwerk georganiseerd met 5 bijeenkomsten. En Talentenlab heeft de training “Hartstikke hoogbegaafdheid, 6 bijeenkomsten en de workshop Compacten en Verrijken georganiseerd.

Doel (2/2) - Er is een bovenschoolse verrijkingsgroep voor kinderen waarvoor de basisscholen onvoldoende tegemoet kunnen komen aan hun ondersteuningsbehoefte.

Resultaat - We constateren dat er steeds meer vragen komen voor een wat jongere doelgroep, met name vragen op het gebied van onderpresteren, probleemgedrag en/of het ontwikkelen van een laag zelfbeeld. Passend bij de pijlers ‘Zo vroeg mogelijk’ en ‘Kwaliteit’ vanuit het ondersteuningsplan hebben we daarom besloten dat er een groep 5/6 zal starten in het voorjaar 2025.

Aantal leerlingen bovenschoolse verrijkingsgroep

2023 - 2024	2024 – maart 2025
9 leerlingen	18 leerlingen

3.7 Inzet Kennis- en dienstencentrum Jonge Kind – Gesubsidieerd door gemeente Deventer als onderdeel van budgetsubsidie Kenniscentrum VVE

Doel - Met de inzet van het Kennis- en dienstencentrum Jonge kind en VVE levert Sine Limite een bijdrage aan het creëren van optimale kansen voor alle jonge kinderen op kindercentra en scholen. De vraag-gestuurde inzet bestaat uit advisering, ondersteuning en begeleiding, gericht op het jonge kind, de betrokken pedagogisch medewerkers, leerkrachten en ouders.

Resultaat

Adviestraject	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Taal-peuters	112	95	87	50	66	63	105	79
Kleuterscreening	-	-	275	302	261	336	243	249
Gedrag/onderwijsadvies	40	43	51	79	86	92	170	84+35*
GESP-traject	-	-	14	9	17	22	18	8

*gestart in 2023

Naast de inzet in adviestrajecten jonge kind en preventieve logopedie zijn ook maatwerktrajecten ‘Visie Jonge kind’ uitgevoerd op 5 scholen en 2 kindercentra. Daarnaast zijn netwerkbijeenkomsten jonge kind voor pedagogisch coaches/IB-jonge kind georganiseerd.

3.8 Kwaliteitsdialoog – *Gesubsidieerd door gemeente Deventer als onderdeel van budgetsubsidie Kwaliteitsinvestering*

Doel - *Het versterken van de kwaliteit van de samenwerking en de doorgaande lijn van ko naar po.*

Resultaat - In het kader van de kwaliteitscyclus Jonge Kind & VVE zijn alle onderbouwteams van de scholen en de kinderopvangorganisaties uitgenodigd om op locatie de interne kwaliteitsdialoog te voeren én met de samenwerkende school/kinderopvang de gezamenlijke kwaliteitsdialoog te voeren. De stedelijke rapportage van de kwaliteitsdialogen is in december besproken in de Stuurgroep Jonge Kind & VVE.

3.9 Samenwerking PO-VO

Doel (1/3) - *Intensiveren samenwerking met Etty Hillesum Lyceum op het gebied van de doorgaande lijn voor dyslexie met als doel het verminderen van de aanvragen dyslexie-onderzoek en het verbeteren van het taal-leesonderwijs in PO en VO.*

Resultaat - In 2024 Deventer is DOE-dyslexie opgestart waarin afspraken gemaakt zijn over gezamenlijke aanpak in PO en VO. Ook het gezamenlijk oppakken van onderzoek middels de ADIT komt hieruit voort. Deze onderzoeken worden afgenomen wanneer er mogelijk sprake is van doorstroom naar het praktijkonderwijs en zijn nu in plaats van individuele onderzoeken vervangen door groepsonderzoek zodat dit efficiënter ingezet wordt.

Doel (2/3) - *Gezamenlijk vormgeven van Ouder- en jeugdsteunpunt*

Resultaat - Er is in 2024 met het samenwerkingsverband VO een gezamenlijke website gerealiseerd voor het Ouder- en jeugdsteunpunt. Hiermee voldoen we aan de wettelijke verplichting.

Doel (3/3) - *Onderzoeken van mogelijkheden tot verdergaande samenwerking tussen het samenwerkingsverband PO en VO*

Resultaat - Praktische samenwerking in onderzoek naar thuiszitters.

4. Doelen en resultaten van pijler: *Kwaliteit*

4.1 Visie op inclusief onderwijs

Doel - Het gezamenlijk formuleren van een visie op inclusiever onderwijs en daar uitvoering aan geven.

Resultaat

1. Bouwstenen voor de visie op inclusiever onderwijs zijn opgehaald bij de directeuren, IB-ers, ouders, kinderen, beleidsgroep, deelnemersraad, gemeente en KDC. Vanuit de bouwstenen is onder begeleiding van de Taalulen met de leden van de beleidsgroep de visie op inclusiever onderwijs gerealiseerd. Er is gekozen om de huidige visie van het ondersteuningsplan aan te vullen, zie hieronder:
2. Zie onderinstroom; uitvoering geven aan de visie op inclusiever onderwijs.

Door verbinding kansen voor iedereen

Stel je voor dat in Deventer ieder kind zo optimaal mogelijk opgroeit. Dat voor kinderen het beste onderwijs beschikbaar is. Dat niemand thuiszit die op school zou moeten zitten ... Klinkt goed, toch? Hier gaan wij voor.

Wij zijn schoolbesturen, scholen, het kennis- en dienstencentrum, gemeente en ouders. Samen met onze partners bewaken wij het belang van elk kind. Bieden we passend onderwijs met de beste ontwikkelkansen. Want een stabiele basis start al ver voor school, dan zijn wij er al en bereiden we kinderen voor op hun rol in de samenleving. In Deventer om te beginnen. Dit doen wij door verder te kijken dan alleen de school. Door vooral te zien wat wél lukt en mogelijk is. Zo versterken wij de kracht in ieder kind en in elkaar. Samen werken, leren en floreren.

Wij zijn laagdrempelig, zichtbaar en vindbaar. Signalen vangen wij op en hier springen wij vroegtijdig op in. Kinderen, ouders, leerkrachten en omgeving ... in Deventer betrekken wij elkaar bij alles. Zijn er hulptroepen nodig? Dan weten wij die te vinden. Samen hebben wij op alle ondersteuningsvragen een passend antwoord. Hoe vinden wij dat antwoord? Door in de praktijk van elkaar te leren. We zien wat de ander doet. Vragen hulp. Inspireren elkaar. En delen elkaars verhalen. Zo komen we verder. Want één ding is zeker: niemand staat er alleen voor. Want expert word je samen.

4.2 Scholing

Doel (1/2) - De ondersteuningsvragen zijn per kinderopvang, school en wijk geanalyseerd en gecategoriseerd door het KDC.

Doel (2/2) - Sine Limite heeft samen met de schoolbesturen een stedelijk scholingsplan 2024-2025 opgesteld gericht op versterken van de kwaliteit van het aanbod van kinderopvang en onderwijs.

Resultaat - Trends zijn meegenomen in het scholingsaanbod 2024-2025 dat gezamenlijk met de schoolbesturen is opgesteld, met daarin ook aanbod voor de kinderopvang/BSO (vanuit gemeentelijke subsidie Kwaliteitsinvestering Jonge Kind). Naast trainingen en workshops zijn ook teamtrainingen en maatwerktrajecten aangeboden.

4.3 Perspectief op School (POS)

Het KDC heeft einde schooljaar 23-24 het kwaliteitsmonitoringssysteem van POS ingericht.

In april 2024 heeft er een pilot plaatsgevonden met 5 basisscholen om de vragenlijst behorende bij de kwaliteitsmonitor te koppelen aan het schoolevaluatiegesprek met de trajectbegeleider en de ondersteuningsspecialist. Vanuit de pilot hebben we input gekregen om de vragenlijst verder te verfijnen en met de pilotscholen is geconstateerd dat de werkwijze vanuit de pilot gecontinueerd en gefaciliteerd wordt voor alle scholen. In het najaar 2024 is met alle scholen het schoolgesprek aan de hand van de vragenlijst gevoerd.

Op deze manier hebben vanaf eind 2024 alle scholen de beschikking over:

- Een schoolondersteuningsprofiel (wordt een jaarlijkse verplichting)
- Een schoolsamenvatting ondersteuning voor ouders
- Een schoolsamenvatting ondersteuning voor leraren
- Een kwaliteitsgespreksrapport

Hebben alle schoolbesturen de beschikking over:

- Een kwaliteitsgespreksrapport over de scholen binnen het bestuur
- Een dashboard ondersteuningsaanbod binnen de scholen van het bestuur
- Een dashboard handelingsgericht werken binnen de scholen van het bestuur
- Een dashboard basisondersteuning binnen de scholen van het bestuur

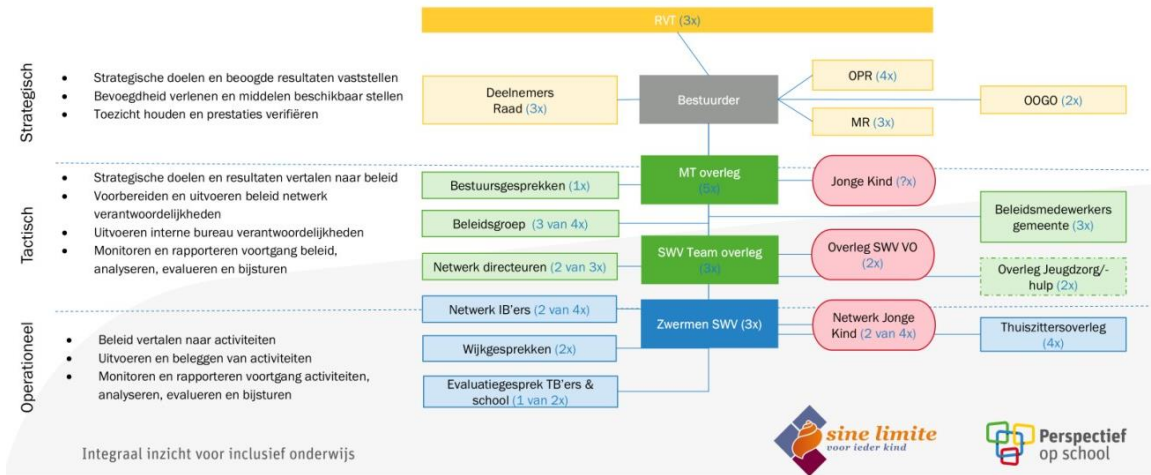
Heeft het samenwerkingsverband de beschikking over:

- Een kwaliteitsgespreksrapport over de besturen binnen het SWV
- Een dashboard ondersteuningsaanbod binnen de scholen, besturen, wijk en SWV
- Een dashboard handelingsgericht werken binnen de scholen, besturen, wijk en SWV
- Een dashboard basisondersteuning binnen de scholen, besturen, wijk en SWV

Keuze financiën binnen het SWV

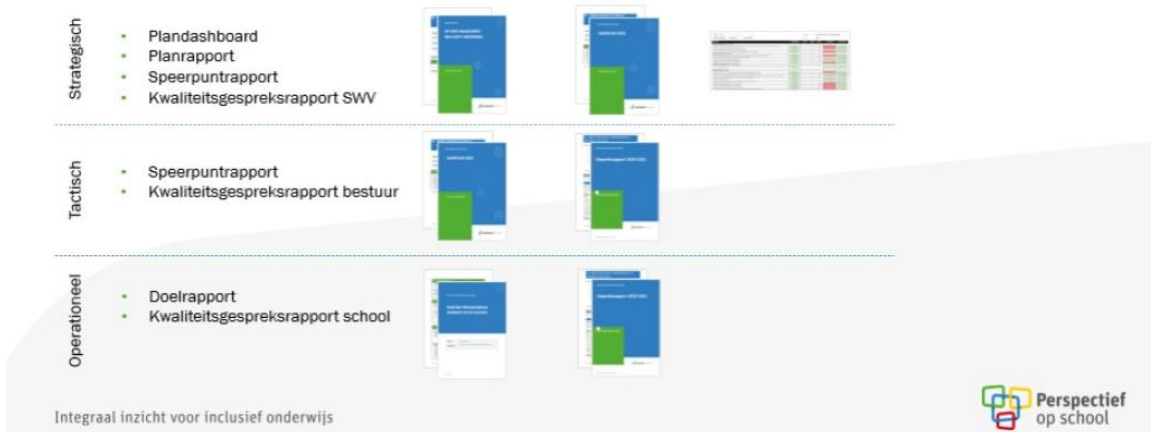
Daarnaast hebben we al eerder besloten en gecommuniceerd dat we de verantwoording van de middelen anders in gaan richten. Passend bij de uitkomsten van het landelijke onderzoek van de Onderwijsinspectie naar de doelmatigheid van de besteding van middelen. Deze vragen hebben ook een plek gekregen in de nieuwe vragenlijst en dit zal dus niet meer met een aparte vragenlijst gedaan worden.

Aan de slag – SWV Sine Limite



Resultaat

Gebruik de resultaten om te sturen op je jaarplan kwaliteitszorg



4.4 Monitoring - Onderzoeken

Doel - *Onderzoeken vinden alleen plaats wanneer deze aantoonbaar bijdragen aan een passende ondersteuning voor het kind.*

Resultaat - Het aantal IQ-onderzoeken laat in 2024 een forse daling zien. Een van de oorzaken van (een deel van) de daling is dat er voor plaatsing in de verrijkingsgroep geen IQ-onderzoek meer nodig is. Daarnaast is zichtbaar aan de hand van de dossieraanvragen dat er door school beter afgewogen wordt wanneer er echt een onderzoek nodig is en de onderzoeken worden dus doelmatig worden ingezet.

Aantal aangevraagde onderzoeken

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
IQ-onderzoek	201	161	137	140	149	99
Psycho-diagnostisch onderzoek	3	6	7	8	9	5
Dyslexie onderzoek	62	61	67	54	26	24
ED*	103	96	97	121	100	103

*Dit getal geeft het aantal binnengekomen aanvragen weer. De onderzoeken vinden plaats bij externe zorgaanbieders.

4.5 Inzet ondersteuningsspecialisten

Het KDC houdt het aantal vragen aan de ondersteuningsspecialisten per school/groep, wijk en op inhoud bij.

Doel - *Ondersteuningsspecialisten dragen met hun inzet op de scholen bij aan een inclusieve leeromgeving waarin alle leerlingen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen.*

Resultaat - De ondersteuningsvragen die gesteld worden door scholen zijn geanalyseerd door het KDC en besproken door de teammanagers van het KDC samen met de kwaliteitsmedewerkers van de twee grote besturen. Daarnaast komen de analyses terug in de beleidsgroep en tijdens de sparmomenten met individuele scholen. In de stuurgroep Jonge kind worden analyses besproken, net als in de netwerken met de managers en pedagogisch coaches tijdens sparmomenten. Aan de hand van deze analyses wordt het stedelijk scholingsaanbod vormgegeven samen met de schoolbesturen.

4.6 Inzet trajectbegeleiders

Doel - *Trajectbegeleiders dragen met hun inzet op de scholen bij aan passend onderwijs voor het kind (preventief) ter bevordering van welbevinden, leerplezier en ontwikkeling en ter voorkoming van schooluitval en doorverwijzing.*

Resultaat - Trajectbegeleiders ondersteunen school bij het (vroegtijdig) inzetten van passende interventies in nauwe samenwerking met ouders en specialisten. Hierdoor ervaren scholen meer handelingsmogelijkheden hierdoor wordt het aantal doorverwijzingen preventief verminderd, zie aantal verwijzingen. In 2024 zijn er 730 trajectoverleggen geweest. Dit is niet het aantal besproken kinderen, maar het aantal gesprekken.

4.7 Inzet Kennis- en dienstencentrum

Als netwerkorganisatie zorgen wij samen voor passend en inclusiever onderwijs voor alle kinderen in ons werkgebied. Ons uitgangspunt is dat zoveel mogelijk kinderen thuis nabij onderwijs volgen. Het samenwerkingsverband kent het kennis- en dienstencentrum en daaraan gekoppeld het kennis- en dienstencentrum Jonge kind & VVE. Het KDC heeft de aanjaagfunctie, opstarten van initiatieven en verantwoorden van middelen.

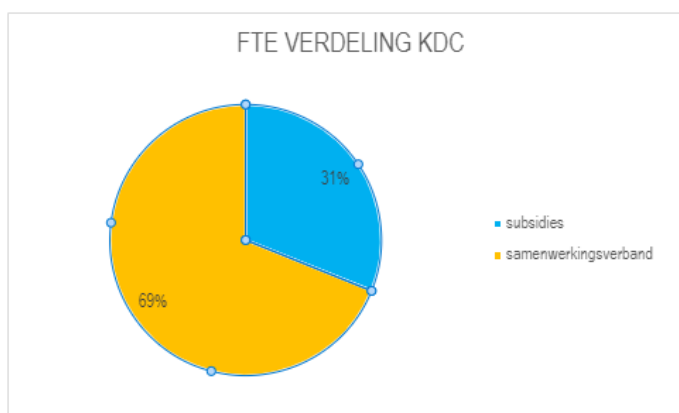
In onderstaande overzichten wordt aangegeven waar de medewerkers van het KDC en KDC-Jonge kind zich op richten. In totaal betreft het 20,17 fte, waarvan 13,9 fte vanuit middelen samenwerkingsverband en 6,28 fte vanuit subsidies (gemeente en hoogbegaafdheid vanuit het ministerie OCW). Hieruit blijkt dat 31% van het personeel bekostigd wordt vanuit verschillende subsidies.

Sine Limite - fte overzicht

	Totaal Sine Limite	trajectbegeleider	ondersteuningsspec.	onderzoeker	management ass.	MT*	specialisten	TLV	Klassehuis	jonge kind VVE	hoogbegaafd.	TAD	Klassehuis**	speeltoren	loket	ED	Sterker met de klas
totaal fte	20,17	2,35	3,73	2,45	0,89	1,2	0,5	0,5	2,3	3,01	0,7	0,4	0,72	0,2	0,4	0,15	0,7

*1,2 fte teammanagers, excl. 0,4 fte bestuurder

** 3,0 fte inzet jeugdhulpverleners en leerkrachten Klassehuis, waarvan 0,72 fte op subsidie door gemeente bekostigd wordt



4.8 Scholing team

In 2024 is er meerdere malen teamscholing geweest omtrent POS (voeren van het gesprek, invullen vragenlijsten), Ruud Veltenaar heeft een lezing verzorgd voor IB-ers en team KDC, we hebben bokscoaching gedaan met daaraan gekoppeld de FIT-gesprekken, er is tweemaal 'op de zeepkist' geweest waar collega's elkaar informeren over recente ontwikkelingen, Gregory Sedoc heeft het team op de startdag meegenomen rond verschillende thema's (belang van analyseren, veerkracht en weerbaarheid), we hebben een team3-daagse gehad waarbij veel tijd was voor teambuilding en we met elkaar een ander samenwerkingsverband hebben bezocht en we sloten het jaar af met een lezing over de ontwikkeling van het jonge kind & spelen, dit in het kader van de toenemende onderinstroom.

5. Bedrijfsvoering

5.1 Huisvesting

Het Kennis- en dienstencentrum van Sine Limite is gehuisvest in het gebouw van Ambiq naast de Kroon. Sine Limite betaalt huur aan Ambiq.

Daarnaast wordt sinds 2019 een locatie aan de Escherweg in Deventer gehuurd voor de huisvesting van het Klassehuis. Ook de verrijkingsgroep en de groepen van Topacademie Deventer (TAD) zijn naar deze locatie verhuisd. Verrijkingsgroep en TAD vallen onder aansturing en organisatie van Sine Limite. De verrijkingsgroep wordt bekostigd uit de subsidie Hoogbegaafdheid van het ministerie OCW en TAD uit de subsidie VVE Kenniscentrum.

5.2 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Binnen het KDC is een werkgroep 'Duurzaamheid' actief. Deze werkgroep vult dit onderwerp veelzijdig in. De leden buigen zich over werkomstandigheden en gezonde leefstijl van collega's, aanschaf van duurzame thee, papier, refurbished apparatuur, kerstpakketten en keuze van regionale partijen bij opdrachten.

5.3 AVG

Het jaar 2024 heeft in het teken gestaan van de verdere invoering en verfijning van het AVG-beleid. Met de deadline van 2027 voor de volledige implementatie van het Normenkader IBP, is het belangrijk om nu al bezig te zijn met het ontwikkelen van een gedegen groeipad. Het vernieuwde normenkader biedt duidelijke richtlijnen en introduceert vijf volwassenheidsniveaus per norm, die uw instelling helpen om uw huidige status te beoordelen en een plan op te stellen om het streefniveau 3 te bereiken – het gewenste niveau voor de sector.

Ten aanzien van de normen en beheersmaatregelen scoort Sine Limite qua volwassenheidsniveau voldoende tot goed. Een aantal aandachtspunten is meegegeven en worden binnen de werkgroep AVG verder opgepakt. Lumen ondersteunt dit proces, zij leveren ook de Functionaris Gegevensbeheer (FG).

Overzicht aantal meldingen datalek¹ bij Autoriteit Persoonsgegevens

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal datalekken	1	1	1	1	1	0

¹ Dit overzicht geeft datalekken weer die door medewerkers van Sine Limite zijn veroorzaakt en na overleg met de FG door Sine Limite zijn gemeld. Alle incidenten scoorden laag op impact.

6. Financieel beleid

Het financieel beleid van Sine Limite is gebaseerd op vijf uitgangspunten:

- a. Het samenwerkingsverband kan op de korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen voldoen.
- b. Er is altijd actueel inzicht in de financiële staat van de organisatie.
- c. Er is voldoende weerstandsvermogen.
- d. Indien meer geld over is, dan wordt dit bedrag naar rato uitbetaald aan de scholen.
- e. De besteding van de middelen is transparant.

6.1 Doelen en resultaten

Het doel is om de besteding van de middelen transparant te laten zijn. Dit betekent dat helder is waarin het geld besteed wordt en wat met de inzet van deze middelen beoogd wordt. Het samenwerkingsverband werkt binnen de kaders van het ondersteuningsplan 2024 – ‘Expert word je samen’

Daarnaast werkt het samenwerkingsverband met een systeem van monitoring, waarin informatie wordt verzameld over de manier waarop de beschikbare gelden worden besteed. Ook wordt gewerkt met een planning & controlcyclus.

Met de invoering van het stelsel passend onderwijs zijn de verantwoordelijkheden van ons samenwerkingsverband groter. Dit vereist naast het werken met een goede risicoanalyse, een goede organisatie van het financieel management.

Het samenwerkingsverband wordt door het Onderwijsbureau Meppel (OBM) ondersteund bij de financiële, personeels- en salarisadministratie. Naast het voeren van de financiële administratie levert OBM een controller. Per kwartaal worden managementrapportages aangeleverd en besproken.

Het samenwerkingsverband verantwoordt de middelen jaarlijks in een jaarrekening die onderdeel uitmaakt van het jaarverslag. Schoolbesturen hebben in hun begroting de middelen zichtbaar opgenomen en in de jaarrekening is hierover een paragraaf opgenomen. Scholen hebben zichtbaar in de schoolbegroting de inkomsten vanuit het samenwerkingsverband opgenomen. In de module POS leggen directeuren jaarlijks verantwoording af over de besteding van de middelen.

6.2 Opstellen begroting

Afspraken over de verdeling van de middelen zijn vastgelegd in het Ondersteuningsplan 2022 - 2026 ‘Expert word je samen’. De Deelnemersraad en de Ondersteuningsplanraad (OPR) hebben haar instemming gegeven. Hiermee is er ook een koppeling aangebracht tussen het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting. Bij het opstellen van de begroting 2024 is het vastgestelde ondersteuningsplan wederom de basis daartoe geweest. De begroting is goedgekeurd door de RvT en de Deelnemersraad en OPR hebben met de begroting 2024 ingestemd.

6.3 Treasury

Sine Limite heeft de beschikbare reserves uit overheidsmiddelen verkregen. In het Treasurystatuut van de stichting is vastgelegd dat het in de verantwoordelijkheid van het bestuur past om risicomijdend om te gaan met deze middelen. De treasuryfunctie van de stichting heeft primair als doel het beheren van financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten. De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Alle gelden zijn ondergebracht op reguliere bankrekeningen/ spaarrekeningen. Zoals vermeld wordt dit heroverwogen

Evenals voorgaande jaren heeft de stichting ook in 2024 geen beleggingen, derivaten of leningen. De liquiditeit is met een liquiditeitsratio van 3,14 voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen.

Het Treasurystatuut van Sine Limite sluit aan bij de wettelijke kaders die vastgelegd zijn in de regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 van de Minister van OCW van 6 juni 2016.

WNT

Voor de beloning van Toezichthouders hanteert de Raad van Toezicht de richtlijnen van het Ministerie van OCW en van de VTOI-NVTK. Deze beloning ligt ruimschoots binnen de normen en richtlijnen. De totale vergoeding voor de RvT in 2024 bedraagt € 12.550 (€ 4850 voor de voorzitter, € 3850 voor ieder lid).

7. Verantwoording van de financiën

7.1 Financiële positie en toelichting

		Werkelijk 2023	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Normatief Vermogen								
	Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Overige activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Totale baten(na factor)	€ 295.048	€ 311.819	€ 319.414	€ 309.738	€ 307.495	€ 304.206	€ 304.723
	Totaal Normatief Vermogen	€ 295.048	€ 311.819	€ 319.414	€ 309.738	€ 307.495	€ 304.206	€ 304.723
Feitelijk Publiek Vermogen								
	Totaal Feitelijk Publiek Vermogen	€ 1.028.694	€ 1.136.905	€ 663.033	€ 546.476	€ 483.797	€ 443.837	€ 416.456
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen		€ 733.646	€ 825.086	€ 343.619	€ 236.738	€ 176.302	€ 139.631	€ 111.733

Het eigen vermogen ligt boven het gestelde normatieve eigen vermogen.

In 2022 is een risicoanalyse opgesteld waarin is vastgesteld dat het benodigd vermogen voor onze stichting hoger is dan het door het ministerie berekende bedrag.

7.2 Toelichting op ontwikkeling van balansposten

De meerjaren balans ziet er als volgt uit:

		Werkelijk 2023	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Balansprognose								
Activa								
	materiële vaste activa	€ 46.612	€ 50.505	€ 49.781	€ 47.296	€ 43.899	€ 42.548	€ 40.402
	immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Totaal vaste activa	€ 46.612	€ 50.505	€ 49.781	€ 47.296	€ 43.899	€ 42.548	€ 40.402
	voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	vorderingen	€ 96.310	€ 87.438	€ 89.888	€ 87.153	€ 86.618	€ 85.688	€ 85.834
	effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	liquide middelen	€ 1.510.604	€ 1.830.664	€ 1.430.581	€ 1.259.352	€ 1.189.455	€ 1.140.751	€ 1.115.575
	Totaal vlottende activa	€ 1.606.914	€ 1.918.102	€ 1.520.469	€ 1.346.505	€ 1.276.073	€ 1.226.439	€ 1.201.409
	Totaal Activa	€ 1.653.526	€ 1.968.607	€ 1.570.250	€ 1.393.801	€ 1.319.972	€ 1.268.987	€ 1.241.811
Passiva								
	algemene reserve	€ 1.028.694	€ 1.136.905	€ 663.033	€ 546.476	€ 483.797	€ 443.837	€ 416.456
	bestemmingsreserve publiek	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	bestemmingsreserve privaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	overige reserves en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Totaal eigen vermogen	€ 1.028.694	€ 1.136.905	€ 663.033	€ 546.476	€ 483.797	€ 443.837	€ 416.456
	voorzieningen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	kortlopende schulden	€ 624.832	€ 831.702	€ 907.217	€ 847.325	€ 836.175	€ 825.150	€ 825.355
	Totaal overige passiva	€ 624.832	€ 831.702	€ 907.217	€ 847.325	€ 836.175	€ 825.150	€ 825.355
	Totaal Passiva	€ 1.653.526	€ 1.968.607	€ 1.570.250	€ 1.393.801	€ 1.319.972	€ 1.268.987	€ 1.241.811

Verklaring balansontwikkelingen tussen de jaren 2023 en 2024:

- In de materiële vast activa zijn de investeringen (€ 13.735 in 2024) in ICT en inventaris in de afschrijvingen verwerkt.
- De daling van de vorderingen wordt vooral veroorzaakt door de lagere vooruitbetaalde/nog te ontvangen bedragen.
- De mutatie in de algemene reserves is het behaalde resultaat.
- De kortlopende schulden liggen in 2024 lager dan in 2023 en betreft de bestedingen van de subsidies en daarnaast de terugbetalingen aan de Gemeente Deventer van de niet bestede subsidies.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjaren balans zijn:

- De resultaten van de meerjarenbegroting zijn in de algemene reserve verwerkt en verklaart de mutatie in de reserve.
- In de materiële vaste activa zijn de meerjaren investeringen en de afschrijvingen voor de komende jaren verwerkt.

Meerjarenstaat van baten en lasten:

Verlies en winst prognose	Werkelijk 2023	Begroting 2024	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Rijksbijdrage	7.300.987	7.624.962	7.750.746	7.857.246	7.702.565	7.648.454	7.554.507	7.569.259
Overige overheidsbijdragen en subsidies	991.757	1.190.977	974.137	1.162.179	1.040.410	1.040.410	1.040.410	1.040.410
College- cursus en/of examengelden	-	-	-	-	-	-	-	-
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	84.560	125.091	113.557	66.694	66.694	66.694	66.694	66.694
Totaal Baten	8.377.304	8.941.030	8.838.440	9.086.119	8.809.669	8.755.558	8.661.611	8.676.363
Personeelslasten	2.014.231	2.208.744	2.270.426	2.342.428	2.164.286	2.169.039	2.164.960	2.167.779
Afschrijvingen	9.634	11.697	9.843	12.724	14.485	15.397	13.351	14.146
Huisvestingslasten	75.788	65.890	82.045	81.070	81.070	81.070	81.070	81.070
Overige lasten	986.375	856.296	600.744	784.984	660.443	653.943	653.943	653.943
Doorbetalingen aan schoolbesturen	5.235.079	5.873.759	5.837.842	6.378.785	6.045.941	5.928.788	5.818.248	5.816.806
Totaal Lasten	8.321.107	9.016.386	8.800.900	9.599.991	8.966.225	8.848.237	8.731.572	8.733.744
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	56.197	- 75.356	37.540	- 513.872	- 156.556	- 92.679	- 69.961	- 57.381
Saldo Financiële bedrijfsvoering	52.636	-	70.670	40.000	40.000	30.000	30.000	30.000
Totaal resultaat	108.833	- 75.356	108.210	- 473.872	- 116.556	- 62.679	- 39.961	- 27.381

Ontwikkelingen meerjarenbegroting

Aan de meerjarenbegroting liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag:

- De meerjarenbegroting is opgesteld conform de afspraken in het strategisch beleidsplan.
- De rijksbijdrage in elke jaarbegroting worden jaarlijks geactualiseerd op basis van de meest recente bekostigingsbedragen.
- De afschrijvingskosten zijn meegenomen, op basis van de geplande investeringen.
- In de meerjarenbegroting is in 2025 e.v. rekening gehouden met aanvullende CAO-stijging en normaanpassing.
- De personeelslasten zijn gebaseerd op de huidige bezetting rekening houdend met de aangevraagde en toegekende subsidies door de gemeente Deventer, namelijk de subsidies Kenniscentrum VVE (waaronder ook TAD valt), Kwaliteitsinvestering, trainingen Sterker met de klas, Zorgloket, Klassehuis en de Taalstimulering thuis. Daarnaast hebben we vanuit het ministerie van OCW de subsidie Begaafdheid (waaronder ook de Verrijkingsgroep valt). Ook de poortwachtersfunctie voor aanvragen EED is bij ons kennis- en dienstencentrum belegd vanuit de gemeente.
- In 2025 zullen de uitkomsten van de risicoanalyse verder uitgewerkt worden samen met de wijze waarop het vermogen zal worden afgebouwd.

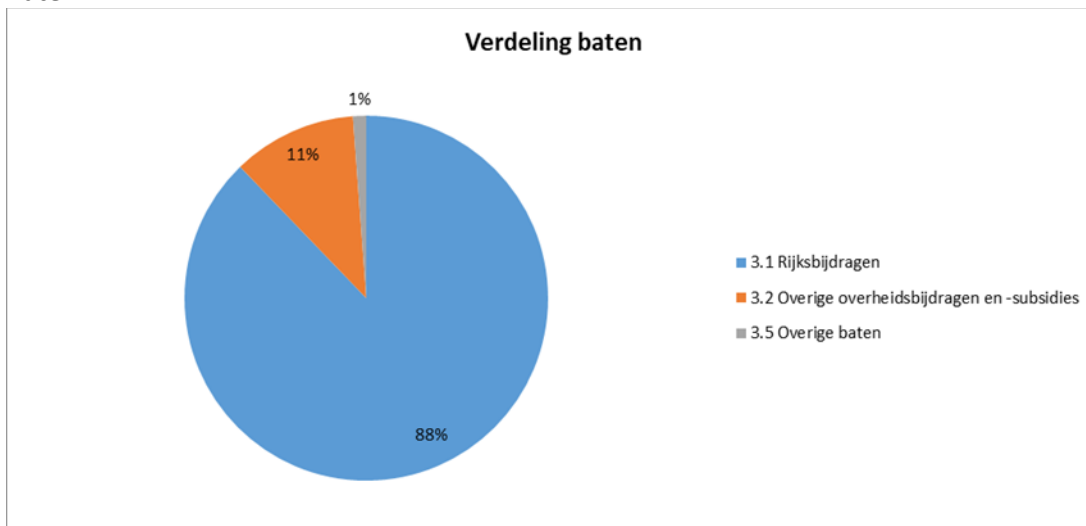
7.3 Toelichting op het resultaat

Exploitatieresultaat

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil	Realisatie 2023
3. Baten				
3.1 Rijksbijdrage OCW	7.750.746	7.624.962	125.784	7.300.987
3.2 Overige overheidsbijdragen	974.137	1.190.977	216.840-	991.757
3.5 Overige baten	113.557	125.091	11.534-	84.560
Totaal baten	8.838.440	8.941.030	102.590-	8.377.305
4. Lasten				
4.1 Personeelslasten	2.270.426	2.208.744	61.682-	2.014.231
4.2 Afschrijvingen	9.843	11.697	1.854	9.634
4.3 Huisvestingslasten	82.045	65.890	16.155-	75.788
4.4 Overige lasten	600.744	856.296	255.552	986.375
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	5.837.842	5.873.759	35.917	5.235.079
Totaal lasten	8.800.900	9.016.386	215.486	8.321.108
Saldo baten en lasten	37.540	75.356-	112.896	56.197
5 Financiële baten	70.670	-	70.670	52.636
Netto resultaat	108.210	75.356-	183.566	108.834

De stichting heeft het kalenderjaar 2024 afgesloten met een positief resultaat van €108.210. Er zijn meer middelen ontvangen i.v.m. normaanpassingen. Deze normaanpassing is het gevolg van de nieuwe CAO die in is gegaan op 1 oktober 2024. Daarnaast zijn de totale lasten fors lager dan begroot. Het resultaat zal worden toegevoegd aan de algemene reserve.

Baten



Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de stichting in grote mate afhankelijk is van de overheid (ministerie en gemeente), te weten 99%.

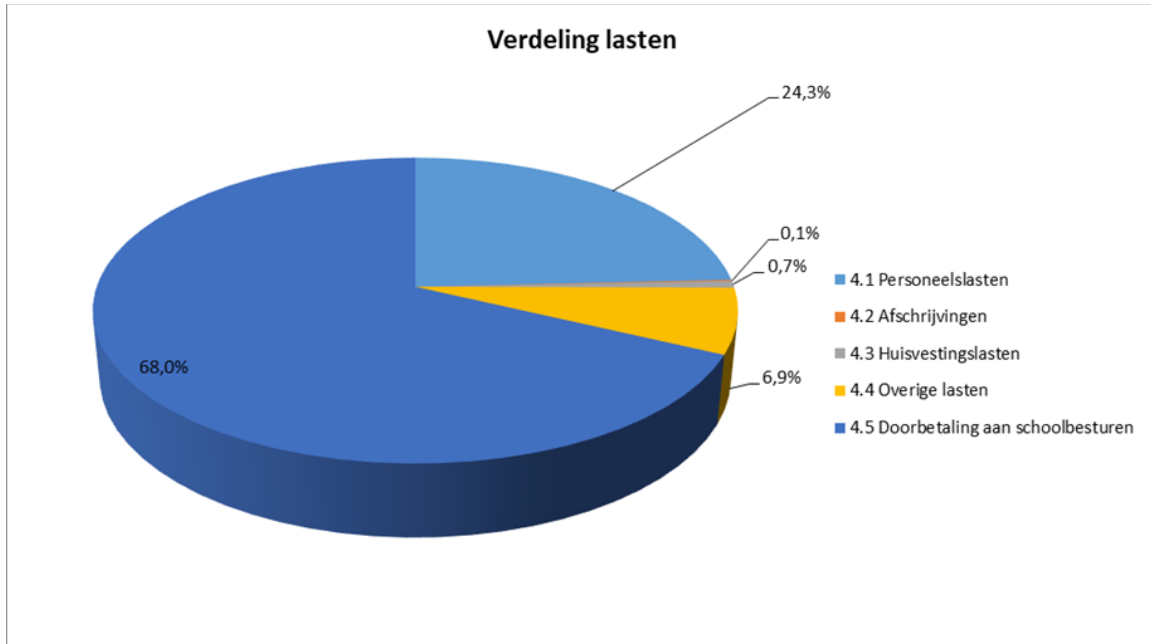
De Rijksbijdragen OCW, bestaande uit de vergoeding voor lichte en zware ondersteuning zijn positiever dan begroot.

Deze stijging heeft voornamelijk te maken met de normaanpassingen van het ministerie, hierdoor is er extra geld binnengekomen bij het SWV. Deze normaanpassingen verklaren ook de afwijking t.o.v. de 2023. De normaanpassingen van het ministerie hebben betrekking op de normaanpassingen van het ministerie als gevolg van de aanpassingen van de CAO PO per 1-10-2024.

De overige overheidsbijdragen zijn € 216.840 lager uitgevallen dan begroot, ook de kosten zijn voor hetzelfde bedrag lager geworden. Deze post ligt lager dan in 2023. Onder deze post vallen onder andere Kenniscentrum VVE, Kwaliteitsinvestering, Klassehuis en subsidie Zorgloket. Deze subsidies zijn gelijk aan de uitgaven welke hiervoor worden gedaan. De daling t.o.v. de begroting zit in de Kwaliteitsinvestering, Kenniscentrum VVE, Sterker met de Klas en Taalstimulering thuis.

De overige baten liggen lager dan begroot maar hoger dan in 2023. Hieronder worden onder andere de huurbaten van de Escherweg opgenomen, evenals de licenties voor gebruik.

Lasten



Uit de verdeling van de lasten is duidelijk zichtbaar dat meer dan de helft (68%) van de lasten bestaat uit doorbetalingen aan schoolbesturen. Deze doorbetalingen aan schoolbesturen zijn in 2024 € 35.917 lager dan begroot. De rechtstreekse afdracht door OCW is hoger dan begroot door de normaanpassingen (hiertegenover staat de hogere rijksbijdrage, deze is dus resultaatneutraal voor Sine Limite).

De personele lasten liggen hoger dan begroot en ook hoger dan in 2023. De stijging t.o.v. 2023 wordt verklaard door hogere lasten i.v.m. de nieuwe CAO. De kosten vallen hoger uit dan begroot door hogere inhuurkosten. Er is wel lager inzet op de projecten en lagere kosten scholing en opleiding.

De afschrijvingslasten liggen lager dan begroot en hoger dan in 2023. In 2024 is er €13.735 (2023: €17.070) geïnvesteerd in voornamelijk ICT.

De huisvestingslasten zijn hoger uitgevallen dan begroot, en lager dan in 2023. Dit betreft de afrekening voor heel 2024 van de elektra kosten van de Escherweg via Pactum. Ook hoger dan begroot zijn de huurkosten als gevolg van prijsstijgingen. Wel vallen de kosten dagelijks onderhoud lager uit dan begroot

De overige lasten zijn lager dan begroot en lager dan in 2023. Dit betreft o.a. de bestuurs- en advieskosten en de besteding van de subsidie Hoogbegaafdheid. Onder de post PR (communicatie) was een bedrag begroot van €15.000 voor oprichten Ouder- en jeugd steunpunt, website vernieuwen en huisstijl. Er zijn in 2024 hiervoor kosten gerealiseerd maar die liggen verder onder de begroting. Wel hoger dan begroot zijn de kosten ondersteuningsplan en de representatiekosten. De daling ten opzichte van 2023 wordt veroorzaakt door de betalingen aan schoolbesturen die in 2024 onder de post doorbetaling aan schoolbesturen wordt geboekt.

De post doorbetaling aan schoolbesturen ligt lager dan begroot en hoger dan de kosten in 2023. In de begroting is er rekening gehouden met de vangnetbepaling SO en SBO. Deze kosten zijn niet gerealiseerd. Hoger dan begroot is de rechtstreekse afdracht door ocw. De stijging ten opzichte van 2023 betreft ook de rechtstreekse afdracht door ocw en de overige doorbetalingen aan schoolbesturen.

7.4 Toelichting op investeringsbeleid

In 2024 is er € 1.523 geïnvesteerd in ICT, er was € 12.000 begroot. Voor inventaris is er € 12.211 geïnvesteerd en er was € 13.000 begroot. Voor 2025 is een bedrag opgenomen van € 12.000. Dit heeft betrekking op ICT.

7.5 Toelichting op kasstromen en financiering

Hieronder volgt het kasstroomoverzicht:

Kasstroom	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	- 513.872	- 156.556	- 92.679	- 69.961	- 57.381
- Aanpassingen voor					
-- afschrijvingen	12.724	14.485	15.397	13.351	14.146
-- mutaties voorzieningen	-	-	-	-	-
-- overige mutaties EV	-	- 1	-	1	-
- Veranderingen in vlottende middelen					
-- vorderingen	- 2.450	2.735	535	930	- 146
-- kortlopende schulden	75.515	- 59.892	- 11.150	- 11.025	205
Ontvangen interest	40.000	40.000	30.000	30.000	30.000
Betaalde interest	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	- 388.083	- 159.229	- 57.897	- 36.704	- 13.176
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
(Des)investerings immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
(Des)investerings materiële vaste activa	- 12.000	- 12.000	- 12.000	- 12.000	- 12.000
(Des)investerings financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	- 12.000	- 12.000	- 12.000	- 12.000	- 12.000
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schulden	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen					
Beginstand liquide middelen	1.830.664	1.430.581	1.259.352	1.189.455	1.140.751
Mutaties liquide middelen	- 400.083	- 171.229	- 69.897	- 48.704	- 25.176
Eindstand liquide middelen	1.430.581	1.259.352	1.189.455	1.140.751	1.115.575

De liquide middelen nemen de komende jaren naar verwachting af als gevolg van het begrote negatieve resultaat. Er wordt geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten zoals renteswaps. In de toekomst worden geen wijzigingen in de financieringsstructuur verwacht.

7.6 VOG

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	0	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	p.m.	p.m.	p.m.

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Het samenwerkingsverband heeft geen eigen personeel, er wordt echter wel personeel ingehuurd. In 2024 was er nog geen beleid op het opvragen van VOG's. Dit zal in 2025 opgepakt gaan worden.

8. Risico-management

8.1 Bovenmatig vermogen

De stand van het werkelijk eigen vermogen per 31 december 2024 bedraagt 795.383,-
De volgende zaken zijn leidend in de besteding van de (bovenmatige) middelen:

Basisondersteuning en Arrangementen

In 2025 zal het samenwerkingsverband het bedrag voor de basisondersteuning continueren met €76,96 per leerling en een vaste voet van €2.000 per school. De gelden voor de arrangementen zijn in 2024 en 2025 verhoogd van 20 euro per leerling naar 40 euro per leerling een vaste voet van €1.000 per school en €2.500 voor scholen met een lage SES om continuïteit te waarborgen. Hiermee dragen we zorg voor continuïteit van de inzet van extra ondersteuning in de reguliere basisscholen.

Solidariteitsbudget en innovatiebudget

In 2025 zal er voor het eerst onderscheid worden gemaakt in het solidariteitsbudget en het innovatiebudget. Onder het **solidariteitsbudget** vielen eerder al de extra intensieve begeleiding (o.a. LZK) en de aanvulling op categorie laag SO. Daar vallen nu de extra middelen die we inzetten in het SO en SBO ook onder. Zo zorgen we ervoor dat kinderen zoveel mogelijk dicht bij huis aan het reguliere onderwijs deel kunnen nemen. Ook de eerder gestarte initiatieven in het SBO en SO (lerarenondersteuners en SBO+) en het Klassehuis zijn hier ondergebracht.

Onder het **innovatiebudget** vallen extra middelen die we inzetten om innovatie en het onderzoeken en ontwikkelen van nieuwe initiatieven een impuls te geven.

2025

Solidariteitsbudget	
Extra intensieve begeleiding (LZK)	€ 75.000
Aanvulling op categorie laag SO	€ 45.000
Klassehuis	2,3 fte (KDC)
SBO lerarenondersteuners en SBO+	€ 433.000
SO lerarenondersteuners	€ 53.000

2025

Innovatiebudget	
Onderinstroom	€ 100.000
Onderwijs/zorg initiatief	€ 85.000
Nieuwe initiatieven inclusiviteit	€ 80.000

Solidariteitsbudget in de (meerjaren-) begroting

In 2025 hebben we een forse stap te zetten in het evalueren van de huidige initiatieven en voorzieningen (bovengenoemde opsomming) die gefinancierd worden door het samenwerkingsverband. Daarbij dient vooral inzichtelijk gemaakt te worden wat de effectiviteit van de middelen is en hoe de verschillende initiatieven/voorzieningen zich tot elkaar verhouden. Deze inzichten zullen besproken worden met de deelnemersraad en met elkaar zal gekeken moeten worden hoe de middelen onder de post solidariteitsbudget vanaf 2026 beleidsrijk

verdeeld zullen gaan worden. Daarbij hoort ook het Klassehuis, waarvoor de kosten voor 2,3 fte opgenomen zijn in de post 'overige personele lasten' (KDC).

De evaluatie, het kritisch kijken naar de inzet en samenhang van de middelen van het solidariteitsbudget en het aanbrengen van focus dienen tezamen te leiden tot een effectievere inzet van middelen en ook tot een reductie van middelen. In 2026 gaat het hierbij om een vermindering van € 186.000. Vanaf 2027 neemt het solidariteitsbudget toe als gevolg van de overdracht van de middelen vanuit het innovatiebudget: verlagen onderinstroom (zie hieronder).

Innovatiebudget in de (meerjaren-) begroting

In 2025 en 2026 wordt vanuit het innovatiebudget € 100.000 ingezet om het reguliere onderwijs te stimuleren en te ondersteunen bij initiatieven om kleuters thuisnabij een passende plek te bieden. Daarmee wordt beoogd dat de onderinstroom SBO en SO substantieel verlaagd wordt.

In de periode 2027 – 2029 zal er een verschuiving plaatsvinden van het innovatiebudget naar het solidariteitsbudget voor de borging van dit initiatief en om de kinderen blijvend de ondersteuning te kunnen bieden die ze nodig hebben. Vandaar dat dit bedrag vanaf 2027 niet meer onder innovatie valt, maar onder het solidariteitsbudget.

In 2025 wordt er (mede-)geïnvesteed in het onderzoek het onderwijs-zorg initiatief. En is er jaarlijks een budget beschikbaar voor het versterken van inclusiever onderwijs, waarbij het regulier onderwijs gestimuleerd wordt om meer leerlingen op te nemen met een gespecialiseerde ondersteuningsbehoefte.

Risicoanalyse 2022

Het berekende buffervermogen voor Sine Limite bedroeg in 2022 volgens de Risicomonitor van Wijs accountants €392.500 (afgerond ca. €390.000). Om reden van bewaking van continuïteit van de organisatie is in overleg met de gremia besloten om bij de bepaling van het bovenmatig mogelijksterwijs de uitkomst van de risicoanalyse als uitgangspunt te nemen.

Vanuit het ministerie van OCW echter dient een signaleringswaarde aangehouden te worden van 3,5 % van de baten. In het geval van Sine Limite bedraagt daarmee de signaleringswaarde of het buffervermogen daarmee 293K.

Generieke korting 2023

In 2023 heeft het ministerie van OCW een generieke korting van 119K toegepast bij Sine Limite. De generieke korting viel voor Sine Limite in 2023 lager uit dan waar gaandeweg 2023 van uitgegaan was. Onder de samenwerkingsverbanden in Nederland, verbonden in het netwerk LPO, leeft de overtuiging dat het toepassen van de generieke korting in 2023 niet op basis van de juiste gronden heeft plaatsgevonden. Deze bezwaar- en beroepsprocedure werd door het Netwerk LPO en in samenspraak met de Sectorraad SWV VO aangespannen tegen het ministerie van OCW.

Onlangs heeft de rechtbank Midden-Nederland geoordeeld dat de generieke korting van de samenwerkingsverbanden in 2023 onrechtmatig was. De bepalingen die aan de korting ten grondslag lagen zijn onverbindend verklaard.

8.2 Strategie – interne risicobeheersing en controle-systeem

Tussen bestuurder en teammanagers vindt driewekelijks een managementteam vergadering plaats. Aan de hand van vaste agendapunten worden management- en bestuurszaken doorgenomen. Hierbij komen risico's en onzekerheden aan de orde en worden waar nodig acties genomen.

Managementrapportages worden 4 keer per jaar besproken door de adviseur Planning en Control van OBM met de bestuurder, de teammanagers en de managementassistente. Eveneens vier keer per jaar worden de rapportages besproken met de Raad van Toezicht. Om goed zicht te houden op de ontwikkeling van de financiële positie van de organisatie, houdt de bestuurder eens per maand een werkoverleg met de controller van OBM (Onderwijs Bureau Meppel). Daarnaast houdt het management zicht op de financiële ontwikkeling van de organisatie door gebruik van Tobias, het management-informatiesysteem van OBM.

Het tot stand brengen van de begroting wordt zorgvuldig gevolgd door OBM en krijgt gestalte door een intensieve samenwerking binnen het management, dusdanig dat een beleidsrijke begroting kan worden opgesteld. De definitieve begroting wordt goedgekeurd door de RvT en vastgesteld door de bestuurder. Vanzelfsprekend wordt de OPR en Deelnemersraad in dit traject betrokken.

8.3 Financiële positie

Vermogenspositie in percentages:

	Signaleringswaarde	2024	2023	2022	2021	2020
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	2,31	2,57	2,39	1,46	1,61
Solvabiliteit 2	< 30%	57,75%	62,2%	59,3%	33,4%	39%
Weerstandsvermogen	< 5%	12,9%	12,3%	12,8%	5,8%	10,1%
Rentabiliteit	< - 10%	1,22%	1,3%	7,68%	-5%	-3%

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de Stichting zijn: liquiditeit, solvabiliteit, rentabiliteit en het weerstandsvermogen.

Met een liquiditeitsratio van 2,31 is het totaal van de vorderingen en liquide middelen ruim voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen.

De solvabiliteit is ten opzichte van 2023 gestegen. Met een solvabiliteitsratio van 57,75% is het eigen vermogen plus voorzieningen voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

Wordt het eigen vermogen verminderd met het in de vaste activa vastgelegde vermogen en gedeeld door de totale baten van 2024, dan blijft voor tegenvallers een vrij beschikbaar weerstandsvermogen over van 12,9%.

De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van de organisatie met elkaar in evenwicht zijn. Bij een positieve waarde is er sprake van een positief exploitatieresultaat, bij een negatieve waarde is er dus sprake van een negatief exploitatieresultaat. Bij Stichting Sine Limite is er sprake van een positief exploitatieresultaat.

Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat de Stichting er financieel gezien goed voor staat en in voldoende mate in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

8.4 Financiële verslaggeving

Het management heeft inzage in de exploitatie en kan op basis daarvan tot bijsturing komen. Dit managementinformatiesysteem geeft een actueel inzicht van de financiële situatie. Meerdere keren per jaar legt de bestuurder verantwoording af over het beloop van de exploitatie aan de RvT, waarbij tevens een toelichting wordt gegeven op de prognoses. Deze periodieke verantwoording stelt de RvT in staat het toezicht op goede wijze inhoud te geven.

8.5 Status onzekerheden beschreven in accountantsverslag van 2023

Onderstaand de adviezen die werden genoemd in het accountantsverslag van 2023:

- WNT: Medio maart 2024 is een verduidelijking aangebracht in de wet- en regelgeving WNT. De verduidelijking heeft betrekking op groepsstructuren met detachingscontracten, intra-groepsdetachering. Deze verduidelijking heeft gevolgen voor Stichting Sine Limite. In een 'eenvoudige' situatie is een topfunctionaris in dienst van de WNT instelling. De WNT-bezoldiging wordt bepaald op basis van de bruto looncomponenten en het werkgeversdeel van de pensioenpremie. Echter; wanneer een topfunctionaris in dienst is van een andere instelling binnen de groep (SOI) en ingezet wordt voor een WNT instelling binnen de groep (Sine Limite) dienen echter minimaal de totale werkgeverslasten (naar rato van de inzet) te worden gehanteerd als bezoldiging. Hierdoor worden ook sociale lasten en onkostenvergoedingen bezoldigingscomponent. Het toevoegen van deze onderdelen, leidt tot een hogere WNT-bezoldiging.

BIJLAGE 1 JAARVERSLAG 2024 VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht van Sine Limite is de interne Toezichthouder en fungeert als werkgever van de bestuurder. De rollen en bevoegdheden van Toezicht en bestuur zijn geregeld in de statuten. De statuten en waarborgen dat de leden van de Raad hun functie onafhankelijk kunnen uitoefenen. De Raad bestaat uit 3 leden en is samengesteld op basis van een profiel van de raad en zijn leden. In de profielen is gewaarborgd dat voldoende en gedifferentieerde deskundigheid in de Raad van Toezicht aanwezig is, gericht op taak en rol van deze Raad. Van belang is dat de leden beschikken over voor Sine Limite relevante kennis en ervaring in het onderwijs. Eén van de leden, dhr. Weijers, is benoemd op voordracht van de medezeggenschap. De leden van de Raad zijn lid van de VTOI-NVTK via de Stichting SOI. Voor de beloning van Toezichthouders hanteert de Raad van Toezicht de richtlijnen van het Ministerie van OCW en van de VTOI-NVTK. Deze beloning ligt ruimschoots binnen de normen en richtlijnen. De totale vergoeding voor de RvT in 2024 bedraagt € 12.550 (€ 4850 voor de voorzitter, € 3850 voor ieder lid). De Raad wordt gevormd door Dick de Boer (voorzitter, lid vanaf 1 juli 2024), Willem Weijers (lid, voorzitter vanaf 1 juli 2024) en Ton Diepenveen (lid). De werkwijze van de RvT is dat alle leden integraal toezien. Er zijn twee commissies: een remuneratiecommissie (Ton Diepeveen en Dick de Boer) en een auditcommissie (Willem Weijers en Dick de Boer). De Raad evalueert eenmaal per jaar het eigen functioneren. De leden zijn kritisch op het eigen functioneren en stellen bij waar nodig. De integraliteit wordt goed toegepast, de commissies zijn effectief in de uitvoering van hun (voorbereidende) taken. Er is geen sprake van vermenging van bestuursfunctie en toezichthoudende functie, noch bij de leden van de Raad, noch bij de bestuurder. Door frequent overleg tussen de vergaderingen door deelt de Raad informatie en ontwikkelingen in de organisatie. Door het uitvallen van de bestuurder heeft in 2024 de formele evaluatie van het uitvoerend bestuur niet kunnen plaatsvinden.

Op onze 'Toezichttafel' komt jaarlijks adequate informatie over het reilen en zeilen van Sine Limite. Die informatie wordt vooral verzorgd door de bestuurder en vormt de basis voor onze gesprekken met de bestuurder en voor het overleg met de deelnemersraad. Gesprekken met het managementteam van Sine Limite, de OPR en de medezeggenschap hebben in 2024 plaatsgevonden. De RvT wil op de juiste afstand voldoende weten over het functioneren van de organisatie, de knelpunten, ontwikkelingen en bijzondere voorvallen. Om inzicht te krijgen in de prestaties van de organisatie, ontvangt de raad van Toezicht viermaandelijks een financiële rapportage en een managementrapportage over uiteenlopende management-indicatoren. Daarnaast spant de RvT zich in om ook bij andere stakeholders informatie te vergaren.

In 2020 is voor Sine Limite (en SOI) een nieuwe governance structuur ingegaan in de vorm van een stichting met een statutair bestuurder en een onafhankelijke RvT. In het eerste jaar zijn we naar een goede vorm en invulling gegroeid. In 2021 is de governance structuur opnieuw tegen het licht gehouden en getoetst op de voorschriften van de WBTR. Er is gewerkt met de in 2020 vastgestelde Toezichtvisie en het Toezichtkader en ook gekeken naar de sturingsstructuur binnen Sine Limite. Er zijn twee commissies, te weten de remuneratiecommissie met Ton Diepeveen als voorzitter en Dick de Boer als lid. De aandachtsgebieden en taken zijn verdeeld. Willem Weijers leidt met Dick de Boer als lid de auditcommissie.

De aanstelling van Dick de Boer als lid Raad van Toezicht is op zijn verzoek per 1-1-2025 niet verlengd. Vanwege persoonlijke omstandigheden heeft hij medio 2024 het voorzitterschap overgedragen aan Willem Weijers. Met ingang van 2025 is Bernadette Ottenschot toegetreden tot de Raad van Toezicht.

In het kader van herijking zijn de (bestuurlijke) personele unie tussen de Stichtingen Sine Limite en Stichting Orthopedagogisch Instituut, het contract met de bestuurder, de statuten, het lidmaatschap van de VTOI-NVTK etc. behandeld. We hebben met de bestuurder gesproken over de sturing en belangrijke onderwerpen, zoals de doelen en uitkomsten van het Ondersteuningsplan, de rollen, bijdragen en verantwoordelijkheden van de verschillende gremia, inzet van middelen in ruime zin, beheersing van een goed werkklimaat en personele aangelegenheden. De Raad is kritisch ten aanzien van het percentage verwijzingen SBO, geconstateerd wordt dat de doelstellingen nog niet gehaald worden. De Raad heeft aangegeven dat een herijking van dit criterium noodzakelijk is. Dit staat op de agenda voor 2025.

Leidend in het beleid is het Ondersteuningsplan 2022-2026 "Expert word je samen". De Raad richt zich op de doelen en de werkwijze en heeft met de bestuurder afgesproken dat jaarlijks de concretisering van de doelen in activiteiten en resultaten hoog op de agenda staat, resp. onderwerp is van beoordeling en goedkeuring. De Raad spreekt zijn waardering uit voor de betekenisvolle inhoud en de realisatie van de plannen.

De jaarstukken/jaarrekening 2023 zijn goedgekeurd. Aan de RvT is door de accountant gerapporteerd over de relevante bevindingen, het resultaat en de toekomstige ontwikkelingen. Aan de hand van deze rapportage is door de RvT overleg gevoerd met de accountant. Voor wat betreft de financiële gang van zaken sluit de Raad van Toezicht aan bij de verantwoording en toelichting zoals door de bestuurder elders in dit verslag gepresenteerd

In verband met ziekte van de bestuurder heeft in 2024 de remuneratiecommissie geen beoordelingsgesprek met de bestuurder gevoerd. In september is duidelijk geworden dat de bestuurder er de voorkeur aan gaf om afscheid te nemen van de organisatie hetgeen in goed overleg eind 2024 is geëffectueerd.

De tijdelijke bestuurlijke invulling en mandaten door het managementteam als gevolg van het uitvallen van de bestuurder eind 2023 is voortgezet tot april 2024. Met het opnieuw uitvallen van de bestuurder in juli 2024 zijn de bestuurlijke taken overgedragen aan de extern aangetrokken interim bestuurder (september 2024). De verhoogde aandacht vanuit de Raad van Toezicht in 2023 voor zowel de continuering van dienstverlening en bedrijfsvoering, alsmede de zorg en begeleidende taken richting de bestuurder, is onverkort gehandhaafd in 2024. Geconstateerd kan worden dat de organisatie goed op koers is gebleven, waarvoor waardering aan het managementteam en de ondersteuners.

De voortdurende bestuurlijke problemen hebben de Raad genoopt tot twee belangrijke acties.

1. Eind 2024 is in onderlinge overeenstemming met de bestuurder besloten dat het dienstverband van de bestuurder wordt beëindigd.
2. September 2024 is een onderzoek gestart naar de voor- en nadelen van de in 2019 ingestelde personele unie tussen SOI en Sine Limite leidend tot een advies over de invulling voor de nabije toekomst.

De RvT ziet dat de Stichting op juiste wijze aan haar doelstellingen beantwoordt, er wordt goed werk verricht in een duidelijke structuur en met resultaat. De medewerkers van Sine Limite worden gewaardeerd voor hun inzet, professionaliteit en medemenselijkheid in de ondersteuning van de leerlingen, hun ouders en de scholen. Het is een groot goed dat de participerende schoolbesturen eensgezind zijn in hun ambities en aanpak om in Deventer samen goed Passend Onderwijs te realiseren.

Voor meer informatie over de organisatievorm, de toezichtsvisie en het toetsingskader, de jaarlijkse evaluatie en de hoofdlijnen van de werkwijze wordt verwezen naar het bestuursverslag en naar de website van Sine Limite onder 'Raad van Toezicht'

Deventer, 11 februari 2025

De Raad van Toezicht

Een overzicht van de inspanningen van de RvT in 2024 t.b.v. Sine Limite

- De hoge vergaderfrequentie van de Raad bleef in 2024 ongewoon hoog, vooral beïnvloed door de bestuurlijke complicaties.
- De Raad heeft in 2024 overleg gevoerd met het Sine Team, de deelnemersraad, de MR, de OPR, de leidinggevenden en externe partijen.
- De Raad keurde de volgende besluiten goed:
 - o Vaststellingsbesluiten jaarverslag en jaarrekening 2023
 - o Jaarplan 2025
 - o Begroting 2025
- De Raad nam de volgende besluiten:
 - o Herstel bestuurlijke verantwoordelijkheid bestuurder vanaf 1 april 2024
 - o Aanstelling Dorothe Lamers als interim bestuurder vanaf september 2024
 - o Opdracht onderzoek personele unie SL – SOI
 - o Aanstelling Bernadette Ottenschot als nieuw lid Raad van Toezicht vanaf 1 januari 2025
- De Raad heeft in 2024 onderling en met de bestuurder onder meer gesproken over
 - o Onderwijs Zorgvoorziening
 - o Perspectief op School (POS)
 - o Dienstverlening OBM Meppel
 - o Ontwikkeling van de (financiële en kwalitatieve) resultaten
 - o Mate van concretisering doelstellingen Ondersteuningsplan
 - o Vraagtekens personele unie
 - o Het jaarverslag, de jaarrekening en de managementletter in en na aanwezigheid van de accountant
 - o Omgaan met bovenmatig eigen vermogen, reserves, gewenste hoogte voorzieningen
 - o Het eigen functioneren van de RvT, inclusief naleving wettelijke voorschriften, en toepassen code goed bestuur
 - o Jaarplan 2024-2025

- De Raad heeft als klankbord voor het bestuur gefungeerd over onder andere:
 - o De inhoud en voortgang van het Ondersteuningsplan 2022-2026
 - o Samenwerking SWV VO
 - o Inzet middelen in samenwerkingsverband en overige financiële vraagstukken
 - o De sturing binnen Sine Limite
- De voorzitter van de Raad en de bestuurder hebben regelmatig onderling overleg, ten behoeve van de voorbereiding van de RvT vergaderingen, om af te stemmen over actuele zaken, om te sparren over bestuurlijke vraagstukken. Dat laatste geldt ook voor de andere RvT-leden. De begeleiding van de bestuurder tijdens haar ziekte is door Ton Diepeveen gedaan.

BIJLAGE 2 JAARVERSLAG 2024 VAN DE OPR

Wat is de OPR?

Op 1 augustus 2014 trad de Wet Passend Onderwijs in werking en daarmee ook het functioneren van de Ondersteuningsplanraad (OPR). De Ondersteuningsplanraad is de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband. In Deventer heet dit samenwerkingsverband Sine Limite. De belangrijkste taak van deze raad is instemming te verlenen aan het Ondersteuningsplan. De leden van de OPR moeten ouders en/of leerkrachten zijn van een school in het samenwerkingsverband Sine Limite en worden gekozen door de medezeggenschapsraden en/of de besturen van de scholen die aangesloten zijn bij het SWV.

Wat doet de OPR?

De OPR heeft volgens de wet passend onderwijs de taak om eens per vier jaar instemming te geven aan het Ondersteuningsplan van het SWV. In dit plan staan afspraken over de manier waarop alle leerlingen in het samenwerkingsverband zo goed mogelijk de passende ondersteuning kunnen krijgen die zij nodig hebben. Het ondersteuningsplan kan na vier jaar op punten worden herzien maar het zal, als alles goed gaat, niet zo zijn dat er elke vier jaar een volledig nieuw plan op tafel komt te liggen. De OPR van Sine Limite volgt namelijk ook de voortgang van het Ondersteuningsplan, denkt mee over belangrijke thema's in passend onderwijs en helpt bewaken of de doelen die het SWV heeft gesteld worden gehaald.

Hoe is de OPR georganiseerd?

De OPR heeft een reglement, een statuut en een huishoudelijk reglement. In deze formele stukken staat bijvoorbeeld beschreven hoe de leden zijn verdeeld over de diverse schoolbesturen van het SWV, hoe de vergaderingen worden voorbereid en verlopen, wie er instemmingsrecht hebben, hoe er wordt gestemd en waar stukken van de OPR in te zien zijn.

Samenstelling OPR 2024

In 2024 heeft de OPR vijf bezette zetels met stemrecht en één voorzitter zonder stemrecht.

Onderstaande personen hadden in 2024 een zetel in de OPR namens de ouders of het personeel:

Naam schoolbestuur	Stem gerechtigd tijdens verkiezingen GMR/MR	Aantal leden	Personeel	Ouder
ZINDER Stichting Openbaar Onderwijs Deventer	GMR	1 personeelslid 1 ouderlid 1 lid (origineel vanuit St. DAM)	Vacature	Vacature
Stichting Varietas	GMR	1 personeelslid 1 ouderlid	Mw. De Ruiter (De Rank)	Vacature
Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer e.o.	MR Panta Rhei	1 lid	-	Dhr. Greep
Stichting Onderwijsspecialisten	MR De Linde	1 lid	-	Dhr. Scheppers

-Stichting Rooms Katholieke Scholen te Schalkhaar -Bestuur Stichting Vrije Scholen Athena -Vereniging Deventer Leerschool -St. Onderwijs op islamitischegrondslag in Midden en Oost Nederland (SIMON) -St. Mijn Plein -St. Evangelisch Onderwijs Deventer e.o. -St. Samenwerkings-school Rivierenwijk	MR van de betreffende scholen	5 leden	Mevr. Gieteling (RK Schalkhaar) Mevr. Houweling (Vrije School) Mw. Van den Beld (Kindcentrum Rivierenwijk)	Vacature Vacature
---	-------------------------------	---------	--	----------------------

Jaarverslag 2024

In 2024 is de OPR eveneens 7 keer bij elkaar geweest. Wij hebben de volgende punten besproken:

- Afwezigheid/afcheid bestuurder en kennismaking interim-bestuurder
- Begroting 2024
- Afscheid leden maar ook verwelkomen/opvolging nieuwe leden
- Inge van der Velde heeft ons meegenomen in het verhaal over het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Deventer.
- Werving en selectieprocedure lid RvT
- Presentatie POS
- Bespreking en evaluatie Jaarplan '23-'24
- Interview en onderzoek naar Personele Unie

Hieronder een uitwerking van de belangrijkste punten:

Afscheid bestuurder en kennismaking met de interim-bestuurder

Dit kalenderjaar is de OPR gestart met de re-integratieperiode van de bestuurder. Al gauw kwam het bericht dat de bestuurder afscheid zou nemen en er een interim-bestuurder aan zou worden gesteld. De OPR leden hebben kennis gemaakt met mw. Dorothé Lamers. De OPR is meegenomen in de opdracht die de interim-bestuurder van de Raad van Toezicht heeft gekregen. Hierbij heeft de OPR de wens gehad dat de belangrijkste processen binnen Sine Limite 'gewoon' hun doorgang zouden kunnen vinden.

Begroting 2024 en 2025

In het proces rondom de begroting 2024 heeft de OPR zijn advies in Januari gegeven. De begroting 2025 werd tegen het einde van 2024 aan de OPR gepresenteerd. Wederom is er een advies geschreven en heeft de OPR meegedacht met de beleidsrijke begrotingsvoorstellen.

Werving en selectieprocedure lid RvT

De voorzitter van de OPR heeft meegedacht met de competentierichtlijnen en feedback gegeven op de profielschets voor het nieuwe lid van de RvT. Verderop in het jaar heeft de OPR kennis mogen maken met het nieuwe lid. Mw. Ottenschot.

Presentatie POS

Een van de onderdelen binnen de begroting 2025 is de monitoring die Sine Limite uit zal gaan voeren middels de POS (Perspectief op School)-lijsten. De personeelsleden van de OPR hebben inmiddels de vragenlijst ingevuld. De OPR is nieuwsgierig hoe het instrument zal gaan ondersteunen in het monitoren van de scholen.

Bespreking en evaluatie jaarplan 2023-2024

Het bespreken en evalueren van de jaarplannen is van belang voor de OPR omdat dit later de basis zal vormen voor het nieuwe ondersteuningsplan. De OPR wacht op het tijdsplan waarin duidelijk wordt hoe het proces zal lopen richting het nieuwe ondersteuningsplan.

Interview en onderzoek naar Personele Unie

De OPR is betrokken bij het onderzoek naar de ontvlechting van de Personele Unie. We hebben gesproken met de beide interim-bestuurders die belast zijn met het onderzoek. De OPR heeft een voorkeur voor het ontvlechten van de Unie en heeft dit in een gesprek duidelijk kunnen maken.

Afscheid leden maar ook verwelkomen/opvolging nieuwe leden

Als laatste zijn er drie leden gestopt met het werk voor de OPR. Hetzij door verhuizing of door privéomstandigheden. Ook heeft een lid een baan gekregen bij Sine Limite. Gelukkig zijn er twee nieuwe leden bij gekomen. De OPR kijkt uit naar de samenwerking met alle betrokkenen in het nieuwe jaar.

BIJLAGE 3 OVERZICHT SCHOOLBESTUREN EN SCHOLEN SWV

- 41862 Stichting Zinder te Deventer
 42594 Stichting Samenwerkingschool Rivierenwijk te Deventer
 23128 Stichting Varietas te Deventer
 53730 Stichting Rooms Katholieke scholen te Schalkhaar
 60816 Stichting Vrijescholen Athena te Deventer
 71242 Vereniging Deventer Leerschool te Deventer
 31076 Stichting Onderwijs op Islamitische Grondslag in Midden en Oost Nederland (SIMON) te Leusden
 42580 Stichting De Passie te Deventer
 41274 Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer
 40894 Stichting Mijnplein te Raalte
 40631 Stichting Onderwijsspecialisten te Arnhem

Overzicht 11 deelnemende schoolbesturen en 36 scholen samenwerkingsverband Passend onderwijs

Stichting Zinder	Stichting Varietas
14 HS Het Roessink	09 TM De Steenuil
15 IK Kolmenscate	11 BS Adwaita
27 LZ De Wizard	04 NU Het Palet
15 SM de Kleine Planeet/ TiNtaan	13 JW Wereldwijzer
10 KW Slingerbos	12 JD Kleurrijk
16 DV Borgloschool	08 UP De Windroos
30 AK De Flint	12 YO De Zonnewijzer
15 ZB Hovenschool	27 RT De Vijf-er
11 AL De Sleutel	27 YB De Rank
14 YP De Hagenpoort	
15 LC De Zandstroom	Stichting Rooms Katholieke scholen te Schalkhaar
15 FC Wij de Wereld	04 YY RK basisschool Nicolaas
11 AV De Dorpsschool	
09 RO De Looschool	
10 LK De Rythmeen	
05 VR EDMS Van Lith	
21 NE EDMS Oudaen	
30 UZ de Ontdekking	
Stichting Samenwerkingschool Rivierenwijk	Stichting Mijnplein te Raalte
14 KG Kindcentrum Rivierenwijk	03 WI Sancta Maria
Vereniging Deventer Leerschool	Stichting Vrijescholen Athena
06 TU Deventer Leerschool	08 OY Vrijeschool de Kleine Johannes
SIMON	Stichting De Passie
30 JV De Zonnebloem	30 KE De Olijfboom
Stichting Orthopedagogisch Instituut te Deventer	Stichting Onderwijsspecialisten te Arnhem
19 RE Pantarhei	19 SY De Linde

Opting-in : Stichting ZoZijn te Wilp

02 GM Daniel de Brouwerschool

Stichting Sine Limite

Financieel jaarverslag 2024

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	53
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	54
Staat van baten en lasten over 2024	56
Kasstroomoverzicht	57
Toelichting behorende bij de jaarrekening	58
Grondslagen	58
Toelichting op de balans per 31 december 2024	61
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	63
Gebeurtenissen na balansdatum	63
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	64
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	65
Overzicht verbonden partijen	65
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	66
Gegevens over de rechtspersoon	69
Bestemming van het resultaat	70
Overige gegevens	
Controleverklaring	71

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	1%	1%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	2,31	2,57
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	57,8%	62,2%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	57,8%	62,2%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	12,9%	12,3%

A.1.1 Balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2024	31 december 2023
1.2	Materiële vaste activa	50.504	46.612
	Totaal vaste activa	<u>50.504</u>	<u>46.612</u>
1.5	Vorderingen	87.438	96.310
1.7	Liquide middelen	1.830.665	1.510.604
	Totaal vlottende activa	<u>1.918.103</u>	<u>1.606.914</u>
	Totaal activa	<u><u>1.968.607</u></u>	<u><u>1.653.526</u></u>

2. Passiva	31 december 2024	31 december 2023
2.1 Eigen vermogen	1.136.905	1.028.694
2.4 Kortlopende schulden	831.702	624.832
Totaal passiva	<u>1.968.607</u>	<u>1.653.526</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	7.750.746	7.624.962	7.300.987
3.2 Overige overheidsbijdragen	974.137	1.190.977	991.757
3.5 Overige baten	<u>113.557</u>	<u>125.091</u>	<u>84.560</u>
Totaal baten	8.838.440	8.941.030	8.377.305
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	2.270.426	2.208.744	2.014.231
4.2 Afschrijvingen	9.843	11.697	9.634
4.3 Huisvestingslasten	82.045	65.890	75.788
4.4 Overige lasten	600.744	856.296	986.375
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>5.837.842</u>	<u>5.873.759</u>	<u>5.235.079</u>
Totaal lasten	8.800.899	9.016.386	8.321.108
Saldo baten en lasten	37.540	75.356-	56.197
5 Financiële baten	70.670	-	52.636
Netto resultaat	<u>108.211</u>	<u>75.356-</u>	<u>108.834</u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	37.540	56.197
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	9.843	9.634
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	8.872	20.555-
- Kortlopende schulden	<u>206.870</u>	<u>7.405-</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	263.125	37.871
Ontvangen interest	<u>70.670</u>	<u>52.636</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	333.796	90.508
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	<u>13.735-</u>	<u>17.070-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	13.735-	17.070-
Mutatie liquide middelen	320.061	73.438
Beginstand liquide middelen	1.510.604	1.437.165
Mutatie liquide middelen	<u>320.061</u>	<u>73.438</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.830.665</u></u>	<u><u>1.510.603</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

Stichting Sine Limite is statutair gevestigd te Deventer. De stichting heeft tot doel het vormen en in stand houden van een samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a lid 2 van de wet op het primair onderwijs in de gemeente Deventer en het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen in de regio zodat zoveel mogelijk leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken en een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Sine Limite bestaat uit een formele organisatie zoals deze statutair is vastgelegd. Sine Limite is een stichting waarbij de schoolbesturen de leden vormen en waarin toezicht, bestuur en uitvoering verschillende lagen vormen.

De stichting vormt een personele unie met de Stichting Orthopedagogisch Instituut waartoe de school voor speciaal basisonderwijs Panta rhei behoort. De leden van de Raad van Toezicht zijn tevens lid van de Raad van Toezicht van Panta rhei. De directeur-bestuurder van Sine Limite is tevens directeur-bestuurder van Panta rhei. Het personeel werkzaam op de school en in het samenwerkingsverband zijn in dienst van de stichting. De stichting heeft dus geen personeel in dienst.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 12,5% en 20% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutaties 2024			Afschrijvingen per 31 december 2024	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024
				Mutatie afschrijvingen 1 januari 2024	Investeringen	Desinves- teringen					
1.2.2 Inventaris en apparatuur	76.060	29.448-	46.612	-	13.735	0-	9.843-	0	89.795	39.291-	50.504
Materiële vaste activa	76.060	29.448-	46.612	-	13.735	0-	9.843-	0	89.795	39.291-	50.504

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2024	31 december 2023
1.5.1	10.235	2.998
1.5.3	20.189	29.257
1.5.7	2.000	2.000
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>62.055</i>
1.5.8	<u>55.014</u>	<u>62.055</u>
	Totaal Vorderingen	96.310
	<u>87.438</u>	<u>96.310</u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2024	31 december 2023
1.7.1	148	180
1.7.2	<u>1.830.517</u>	<u>1.510.423</u>
	<u>1.830.665</u>	<u>1.510.604</u>

2.1 Eigen vermogen

	Mutaties 2024				Boekwaarde per 31 december 2024
	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	1.028.694	-	108.211	-	1.136.905
	<u>1.028.694</u>	<u>-</u>	<u>108.211</u>	<u>-</u>	<u>1.136.905</u>

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

	Mutaties 2023			Boekwaarde per 31 december 2023
	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1T-1	919.860	108.834	-	1.028.694
	<u>919.860</u>	<u>108.834</u>	<u>-</u>	<u>1.028.694</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2024	31 december 2023
2.4.3	4.138	103.615
2.4.5	98.640	-
2.4.9	0	0
2.4.10.4	40.002	69.642
2.4.10.8	460.806	403.210
2.4.10.8	228.116	48.364
2.4.10	<u>728.924</u>	<u>521.217</u>
	Totaal kortlopende schulden	624.832
	<u>831.702</u>	<u>624.832</u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel voor de dienstverlening. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een huurcontract afgesloten met Ambique voor de huur van het kantoorpand van SL. Dit contract heeft een looptijd tot 30 juni 2025.
De jaarlijkse kosten bedragen € 27.460,-

Er is een huurcontract afgesloten met ieder1. Hier huurt Sine Limite een pand, om uitvoering te kunnen geven aan een aantal subsidieprojecten: Begaafdheid, TAD, Goede Start en Klassehuis Dit contract heeft een looptijd tot 31 juli 2025.
De jaarlijkse kosten bedragen € 21.397,-

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (<u>Ja/Nee</u>) of <u>onderhanden</u>
Subsidie begaafde leerlingen po en vo	HBL2300024	21-12-2023	Onderhanden	
Subsidie begaafde leerlingen po en vo	HBL19101	19-6-2019	Ja	
Subsidie Wel in Ontwikkeling	WIO22054	31-10-2022	Onderhanden	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Te verrekenen 31-12-24
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Stand ultimo 2024
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	7.673.421	7.568.622	7.287.798
3.1.1.2 Niet geormerkte subsidies	77.325	56.340	13.189
Totaal rijksbijdragen	7.750.746	7.624.962	7.300.987

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	974.137	1.190.977	991.757
	974.137	1.190.977	991.757

3.5 Overige baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.1 Verhuur	60.244	48.889	37.096
3.5.2 Detachering personeel	-	-	2.679
3.5.6 Overig	53.312	76.202	44.785
	113.557	125.091	84.560

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	655.647	516.540	544.831
4.1.2.3 <i>Overig</i>	1.586.794	1.612.204	1.438.208
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	27.985	80.000	31.192
4.1.2 Overige personele lasten	2.270.426	2.208.744	2.014.231
	2.270.426	2.208.744	2.014.231

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	9.843	11.697	9.634
	9.843	11.697	9.634

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1 Huur	48.858	47.100	46.117
4.3.3 Onderhoud	127	800	15
4.3.4 Water en energie	20.445	5.590	17.842
4.3.5 Schoonmaakkosten	12.615	12.400	11.814
	<u>82.045</u>	<u>65.890</u>	<u>75.788</u>

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	100.530	123.200	88.294
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	2.158	1.300	954
4.4.2.2 Leermiddelen	11.182	6.000	6.748
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	13.340	7.300	7.702
4.4.4 Overig	486.874	725.796	890.379
	<u>600.744</u>	<u>856.296</u>	<u>986.375</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>7.697</u>		<u>6.997</u>
Accountantslasten	<u>7.697</u>		<u>6.997</u>

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.5.1.1 (v)so	2.314.125	4.172.179	2.064.876
4.5.1.4 sbo	1.915.833	-	1.824.771
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw	4.229.958	4.172.179	3.889.646
4.5.2.1 (v)so	-	68.000	-6.781
4.5.2.2 sbo	-	25.000	-
4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari	-	93.000	-6.781
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>1.607.884</u>	<u>1.608.580</u>	<u>1.352.213</u>
	<u>5.837.842</u>	<u>5.873.759</u>	<u>5.235.079</u>

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
5.1 Rentebaten	<u>70.670</u>	-	52.636
	<u>70.670</u>	-	52.636

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Ortopedagogisch Instituut Deventer en Omgeving	Stichting	Deventer	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Sine Limite van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling G van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2024 een bezoldigingsmaximum van € 233.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2024	W.M.M. Jansen																		
Functiegegevens	Directeur-bestuurder																		
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12																		
Omvang dienstverband in FTE	0,416																		
Dienstbetrekking?	ja																		
Bezoldiging																			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	65.136																		
Beloningen betaalbaar op termijn	0																		
<i>Subtotaal</i>	65.136																		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	96.928																		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0																		
Bezoldiging	65.136																		
Bedrag van de overschrijding	N.v.t.																		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.																		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.																		
Gegevens 2023																			
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/7-31/12																		
Omvang dienstverband 2023 in FTE	0,416																		
Dienstbetrekking?	ja																		
Bezoldiging																			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	31.700																		
Beloningen betaalbaar op termijn	0																		
<i>Subtotaal</i>	31.700																		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	46.765																		
Totaal bezoldiging 2023	31.700																		

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 (bedragen in €)

Gegevens 2024	W.M.M. Jansen		T.C. Lamers									
Functiegegevens	Directeur-bestuurder		Interim-manager									
Kalenderjaar	2024	2023	2024	2023								
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	N.v.t.	1/1-30/06	13/9-31/12	N.v.t.								
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	N.v.t.	6	4	N.v.t.								
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	N.v.t.	342	198	N.v.t.								
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum												
Maximum uurtarief in het kalenderjaar C	N.v.t.	212	221	N.v.t.								
Maxima op basis van de normbedragen per maand	N.v.t.	72.554	43.758	N.v.t.								
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		72.554	43.758									
Bezoldiging, exclusief BTW												
Bezoldiging in de betreffende periode	N.v.t.	31.184	29.700	N.v.t.								
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		31.184	29.700									
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.			N.v.t.								
Bezoldiging		31.184	29.700									
Bedrag van de overschrijding	N.v.t.			N.v.t.								
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.			N.v.t.								
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.			N.v.t.								

Volgens de Wet Normering Topinkomens dient in de bezoldiging een opslag voor kantoorkosten te worden toegepast. Hiervoor is geen norm beschikbaar. Stichting Sine Limite heeft de door de Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer daadwerkelijk doorbelaste kosten – die verband houden met de aanstelling van de bestuurder – als bezoldiging aangemerkt.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2024	Th. N. de Boer	Th. N. de Boer	M.A. Diepenveen	W.G.A.M. Weijers	W.G.A.M. Weijers							
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Voorzitter RvT							
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-30/6	1/7-31/12	1/1-31/12	1/1-30/6	1/7-31/12							
Bezoldiging												
Bezoldiging	2.395	1.892	3.850	1.914	2.436							
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.380	11.714	23.300	11.586	17.570							
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag												
Bezoldiging	2.395	1.892	3.850	1.914	2.436							
Bedrag van de overschrijding	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.							
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.							
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.							
Gegevens 2023												
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12	N.v.t.	1/1-31/12	1/1-31/12	N.v.t.							
Bezoldiging	4.875	N.v.t.	3.850	3.850	N.v.t.							
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	33.450	N.v.t.	22.300	22.300	N.v.t.							

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	21455
Naam instelling	Stichting Sine Limite
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	38025063
Statutaire zetel	Deventer
Adres	Kon. Wilhelminalaan
Huisno	13
Huisno.toevoeging	a
Postadres	
Postcode	7415KP
Plaats	Deventer
Telefoon	0570-74 56 10
E-mailadres	d.lamers@po-deventer.nl
Website	www.po-deventer.nl
Contactpersoon	T.C. Lamers
Telefoon	0570-74 56 10
E-mailadres	d.lamers@po-deventer.nl
Accountant	Van Ree Accountants
Sector-code (SBI)	94995
Datum inschrijving KvK	18-3-1998

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 108.211 wordt toegevoegd aan de algemene reserve

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Bestuur:

- T.C. Lamers

Toezichhouder:

- M.A. Diepenveen

- W.G.A.M. Weijers

- B. Ottenschot

Overige gegevens

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Sine Limite

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel met beperking

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Sine Limite te Deventer gecontroleerd. De verantwoording inzake de Wet normering topinkomens (hierna: WNT-verantwoording) is opgenomen in de jaarrekening.

Naar ons oordeel, uitgezonderd de mogelijke gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking':

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Sine Limite op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024;
- is de in de jaarrekening van Stichting Sine Limite opgenomen WNT-verantwoording over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met de bepalingen bij en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel met beperking

De beperking in ons oordeel heeft betrekking op WNT-aangelegenheden bij intra-groep detachering. Stichting Sine Limite heeft in de jaarrekening op pagina 68 toegelicht op welke topfunctionarissen bij welke WNT-instellingen de omstandigheden, zoals hierna nader toegelicht, toezien.

Wij zijn niet in staat geweest:

- vast te stellen of in de overige doorbelaste kosten nog bezoldigingscomponenten zijn opgenomen die aan het vervullen van de topfunctie moeten worden toegerekend, omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering;

- vast te stellen of de verantwoorde deeltijdfactor van de betreffende topfunctionarissen overeenkomt met de praktijk, onder meer omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in de wijze van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen, alsmede als gevolg van het ontbreken van een vorm van tijdsregistratie.
- Als gevolg hiervan zijn wij niet in staat geweest voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om vast te stellen dat de WNT-gegevens over zowel 2024 als 2023 van de topfunctionarissen bij de WNT-instelling, inclusief een eventuele onverschuldigde betaling als gevolg van WNT-bezoldigingselementen die mogelijk in de overige doorbelaste kosten zijn begrepen', zoals in de jaarrekening op pagina 68 toegelicht, in overeenstemming zijn met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Sine Limite zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel met beperking.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Uitgezonderd de mogelijke effecten van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking' zijn wij op grond van onderstaande werkzaamheden van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;

- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

A. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitvoeren van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 10 juni 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

R. van der Weerd RA MSc

op 12-06-2025 10:51

 VAN REE ACCOUNTANTS

Van der Weerd RA MSc

R. van der Weerd RA MSc