



Bestuursverslag

Stichting Sine Limite

2025

Adres : Koningin Wilhelminalaan 13a te Deventer

Telefoon : 0570-745610

E-mail : d.lamers@po-deventer.nl

Website : www.sinelimite.nl

Bestuursnr. : 21455

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Leeswijzer	4
Voorwoord	5
Het samenwerkingsverband Sine Limite	6
1.1 Profiel.....	6
1.2 Organisatie	7
1.3 OPR	10
1.4 MR-p	10
1.5 Raad van Toezicht	10
1.6 Subsidieopdracht Jonge Kind & VVE	11
2. Doelen en resultaten van pijler: <i>Wij</i>	12
2.2 Toeleiding en advies	12
2.3 Extra ondersteuning langdurig zieke kinderen	13
2.4 Dekkend aanbod en kengetallen	14
2.5 Analyse en aanpak dekkend netwerk	17
2.7 Klassehuis en thuiszitters.....	19
2.8 Samenwerking	20
2.9 Leerlingen	20
3. Doelen en resultaten van pijler: <i>Zo vroeg mogelijk</i>	21
3.1 Maatschappelijke ontwikkelingen	21
3.2 Onderinstroom	21
3.3 Projecten gesubsidieerd vanuit gemeente of ministerie OCW	22
3.3.1 De Speeltoren	22
3.3.2 Training Sterker met de klas	23
3.3.3 TOP Academie Deventer (TAD).....	23
3.3.4 Subsidie (hoog)Begaafdheid	24
3.3.5 Inzet Kennis- en dienstencentrum Jonge Kind	25
3.3.6 Kwaliteitsdialoog.....	26
3.4 Samenwerking PO-VO.....	26
4. Doelen en resultaten van pijler: <i>Kwaliteit</i>	27
4.1 Visie op inclusief onderwijs.....	27
4.2 Scholing	27
4.3 Perspectief op School (POS).....	27
4.4 Monitoring - Onderzoeken	28

4.5 Inzet ondersteuningsspecialisten	28
4.6 Inzet trajectbegeleiders	29
4.7 Inzet Kennis- en dienstencentrum	29
5. Bedrijfsvoering	31
5.1 Huisvesting	31
5.2 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	31
5.3 AVG	32
6. Financieel beleid	33
6.1 Doelen en resultaten	33
6.3 Treasury	33
7. Verantwoording van de financiën	35
7.1 Financiële positie en toelichting	35
7.2 Toelichting op ontwikkeling van balansposten	35
7.3 Toelichting op het resultaat	37
7.5 Toelichting op kasstromen en financiering	40
7.6 Prognose formatieoverzicht	40
7.7 VOG	41
8. Risico-management	41
8.1 Bovenmatig vermogen	41
8.2 Strategie – interne risicobeheersing en controle-systeem	42
8.3 Financiële positie	43
8.4 Financiële verslaggeving	43
8.5 Status onzekerheden beschreven in accountantsverslag van 2024	44
BIJLAGE 1 JAARVERSLAG 2025 VAN DE RAAD VAN TOEZICHT	45
BIJLAGE 2 JAARVERSLAG 2024 VAN DE OPR	48
BIJLAGE 3 OVERZICHT SCHOOLBESTUREN EN SCHOLEN SWV	51

Leeswijzer

Het jaarverslag van Sine Limite bestaat uit een bestuursverslag en een jaarrekening. In het bestuursverslag wordt eerst de missie en de organisatie inrichting verder toegelicht. Daarnaast leest u het verslag van de Raad van Toezicht. In de hoofdstukken twee tot en met vier geven we per pijler aan in hoeverre we de doelen die we wilden behalen ook daadwerkelijk gerealiseerd hebben. Verder leest u in hoofdstukken vijf t/m acht meer over onze bedrijfsvoering, het financiële beleid, verantwoording van de financiën en risicobeheersing. Tenslotte vindt u in de bijlagen een overzicht van schoolbesturen en scholen in het swv en het jaarverslag van de OPR.

Voorwoord

Als maatschappelijke organisatie die opereert met publieke gelden, wil Sine Limite transparant zijn. Daarom leggen wij jaarlijks in de vorm van een bestuursverslag, verantwoording af. Graag nemen we u als lezer mee in de wijze waarop onze plannen zijn gerealiseerd en welke resultaten er zijn bereikt zowel inhoudelijk als financieel.

In 2025 is er wederom hard gewerkt om aan alle voorgenomen plannen uitvoering te geven. Veel is gerealiseerd en dat is te danken aan alle leerkrachten en begeleiders in het basisonderwijs, het speciaal (basis-)onderwijs, pedagogisch medewerkers in de kinderopvang, de professionals van het kennis- en dienstencentrum Sine Limite en het kennis- en dienstencentrum Jonge Kind, en alle samenwerkingspartners waaronder de gemeente Deventer.

Sinds de invoering van passend onderwijs hebben wij geïnvesteerd in de duurzame ontwikkeling van passend onderwijs. Daarvoor zijn tal van projecten en initiatieven ontwikkeld zoals het Klassehuis, de verrijkingsgroep en de wisselgroepen. We zijn daarin met elkaar al goed op weg, samen met onze ketenpartners in de kinderopvang, (voortgezet) onderwijs en jeugdhulpverlening. We richten ons daarbij steeds meer op preventie: voorkomen dat kinderen op termijn extra of intensieve ondersteuning nodig hebben en we verbinden de initiatieven die gericht zijn op het jonge kind aan de plannen van het samenwerkingsverband.

2025 was ook het jaar waarin we aan de slag zijn gegaan met de eerste voorbereidingen van het nieuwe ondersteuningsplan 2026-2030. Bij een startbijeenkomst in het stadhuis van Deventer bleek weer eens te meer hoe groot de betrokkenheid is van alle onderwijsorganisaties en samenwerkingspartners in Deventer. Juist de Deventerse schaalgrootte maakt dat we elkaar goed kunnen vinden en met elkaar gerichte plannen kunnen maken gericht op inclusief onderwijs voor alle kinderen in Deventer.

Dorothe Lamers
Bestuurder a.i. Sine Limite

Het samenwerkingsverband Sine Limite

1.1 Profiel

Missie: Samen volop ontwikkelkansen in Deventer pakken

Visie: Door verbinding kansen voor iedereen

Stel je voor dat in Deventer ieder kind zo optimaal mogelijk opgroeit. Dat voor kinderen het beste onderwijs beschikbaar is. Dat niemand thuiszit die op school zou moeten zitten ... Klinkt goed, toch? Hier gaan wij voor. Wij zijn schoolbesturen, scholen, het kennis- en dienstencentrum, gemeente en ouders. Samen met onze partners bewaken wij het belang van elk kind. Bieden we passend onderwijs met de beste ontwikkelkansen. Want een stabiele basis start al ver voor school, dan zijn wij er al en bereiden we kinderen voor op hun rol in de samenleving. In Deventer om te beginnen. Dit doen wij door verder te kijken dan alleen de school. Door vooral te zien wat wél lukt en mogelijk is. Zo versterken wij de kracht in ieder kind en in elkaar. Samen werken, leren en floreren.

Wij zijn laagdrempelig, zichtbaar en vindbaar. Signalen vangen wij op en hier springen wij vroegtijdig op in. Kinderen, ouders, leerkrachten en omgeving ... in Deventer betrekken wij elkaar bij alles. Zijn er hulptroepen nodig? Dan weten wij die te vinden. Samen hebben wij op alle ondersteuningsvragen een passend antwoord.

Belofte: Expert word je samen

Expert word je samen is dan ook de titel van ons ondersteuningsplan 2022-2026. Dit plan is opgebouwd uit drie pijlers, te weten: Wij, Zo vroeg mogelijk en Kwaliteit.

Wij: wij werken samen. Dit betekent dat iedereen in Deventer denkt en handelt vanuit het belang van het kind. Het kind gaat voor structuren, grenzen en eigen belangen.

Zo vroeg mogelijk: wij wachten niet af. Wij kijken, luisteren, voelen en durven te doen.

Kwaliteit: wij creëren onderwijskwaliteit in Deventer waarin ieder kind floreert.

Wij werken samen met de gemeente, jeugdhulp, welzijn, jeugdgezondheidszorg, kinderopvang en voortgezet onderwijs en we zijn er alert op om deze lijnen kort te houden.

Bestaansrecht

In het belang van iedere leerling maken we samen het verschil met passend onderwijs in Deventer.

Ondersteuningsplan

In 2022 is het ondersteuningsplan 'Expert word je samen' vastgesteld, waarvoor de input in alle geledingen is opgehaald. Voor de periode 2022-2026 heeft het samenwerkingsverband een 9-tal ambities geformuleerd die ieder gekoppeld zijn aan een pijler:

Pijler Wij

1. In Deventer zit geen kind thuis
2. Samenwerking in de wijken: laagdrempelig, beschikbaar en zichtbaar
3. Hé kind in Deventer: jouw stem telt!

Pijler Zo vroeg mogelijk

4. Wij sluiten met ons onderwijs aan op maatschappelijke ontwikkelingen
5. Wij voorkomen dat signalen problemen worden
6. In Deventer is er een doorgaande lijn van 0 tot 18 jaar

Pijler Kwaliteit

7. Wij realiseren samen onze visie op inclusiever onderwijs en geven daar uitvoering aan
8. Wij bieden zodanige onderwijskwaliteit, dat wij ieder kind gelijke en optimale kansen geven
9. Wij monitoren de kwaliteit van ons samenwerkingsverband

Het ondersteuningsplan is te vinden op:

[Ondersteuningsplan-Passend-onderwijs-22-26-DEF.pdf](#)

1.2 Organisatie

Personele unie

Stichting Sine Limite vormt een personele unie met de Stichting Orthopedagogisch Instituut (SOI) waartoe de school voor speciaal basisonderwijs Panta rhei en de taalschool TiNtaan behoren. De bestuurder van Sine Limite is – vanwege het bestaan van de personele unie - tevens bestuurder van SOI. Dit geldt eveneens voor de Raad van Toezicht.

Sine Limite heeft zelf geen personeel in dienst. Het personeel is in dienst van SOI en wordt vanuit SOI gedetacheerd naar het samenwerkingsverband. Tot oktober 2025 nam een van de gedetacheerde medewerkers bij Sine Limite deel aan de MR van SOI. Daarmee werd niet voldaan aan de geldende wet- en regelgeving. In 2025 is daarom een MR-p opgericht voor de medewerkers van Sine Limite (zie 1.4).

Raad van Toezichtmodel

Uitgangspunt is een platte organisatie met een duidelijke scheiding van toezicht en bestuur, volgens het two-tier model. De Raad van Toezicht (RvT) van Sine Limite vervult binnen de personele unie ook haar toezichthoudende rol bij SOI.

Er wordt gewerkt volgens de richtlijnen van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs waarin basisprincipes zijn vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

Onderzoek naar personele unie

Eind 2024 is een onderzoek gestart naar de continuïteit van de personele unie. Alle betrokken partijen zijn daarbij gehoord. De uitkomst van dit onderzoek is begin 2025 gepresenteerd aan de RvT, de Deelnemersraad en de medewerkers van het Kennis en Diensten. Kern van de uitkomst was de personele unie ontvlochten dient te worden, gelet op de onverenigbaarheid van belangen van het samenwerkingsverband en een aangesloten onderwijsstichting. Om tot een daadwerkelijke ontvlechting te komen dient de vraag beantwoord te worden wat de toekomstige positie van het SOI wordt; zelfstandig door of ondergebracht bij een van de stichtingen in het samenwerkingsverband. In 2025 is besloten om de beantwoording van deze vraag te koppelen aan de richting en uitgangspunten van het nieuwe ondersteuningsplan 2026-20230. Naar verwachting wordt medio 2026 het definitieve besluit hierover genomen.

Gelet op de toekomstige ontvlechting is en in afwachting van de positionering van SOI is de bestuurlijke situatie (iedere stichting een eigen bestuurder) in 2025 voortgezet.

Integriteit en belangenverstrengeling

In 2025 zijn binnen Sine Limite geen meldingen gedaan van belangenverstrengeling of mogelijke conflicterende rollen of functies. Binnen de governance-structuur gelden vaste procedures:

signalen worden gemeld bij de voorzitter van de Raad van Toezicht en jaarlijks geëvalueerd in het kader van de Code Goed Bestuur. De ontvlechting van de personele unie met SOI, die in gang is gezet vanwege structurele risico's op belangenconflicten, bevestigt dat Sine Limite actief stuurt op transparantie en zuivere rolverdeling.

Expertisemodel

Binnen het samenwerkingsverband werken we met een expertisemodel met daaraan gekoppeld het kennis- en dienstencentrum, van waaruit het volgende geboden wordt:

- **Gerichte ondersteuning:** scholen kunnen makkelijk en snel een beroep doen op "specifieke" expertise, waardoor leerlingen en leerkrachten effectief geholpen worden;
- **Kwaliteitsborging:** door expertise te bundelen en te delen, blijft de kwaliteit van de geboden ondersteuning gewaarborgd en doorontwikkeld;
- **Efficiënte inzet van middelen:** in plaats van ad-hoc externe expertise in te schakelen, wordt beschikbare kennis binnen het samenwerkingsverband benut en versterkt;
- **Professionalisering:** het KDC draagt bij aan deskundigheidsbevordering van scholen en professionals, zodat zij beter toegerust zijn om ondersteuning te bieden.
- **Preventieve en pro-actieve ondersteuning:** scholen krijgen de juiste expertise op het juiste moment, waardoor problemen vroegtijdig gesignaleerd en aangepakt kunnen worden;
- **Inclusiever onderwijs:** door kennis en expertise binnen het samenwerkingsverband te versterken, worden scholen beter in staat gesteld om een breder scala aan ondersteuningsbehoeften binnen de eigen setting op te vangen;
- **Vermindering van zware ondersteuningstrajecten:** door vroegtijdig de juiste expertise in te zetten, wordt voorkomen dat leerlingen onnodig worden doorverwezen naar specialistische zorg of buiten het reguliere onderwijs vallen;
- **Loketfunctie:** laagdrempelig bereikbaar en beschikbaar voor ouders, kinderopvang, scholen en partners voor advies en doorverwijzen naar de juiste route.

Onderdeel van het Kennis- en dienstencentrum is het VVE (Jonge Kind) - Kenniscentrum. Het centrum sluit hiermee aan bij de doorlopende lijn 0 tot 13 jaar en zorgt voor een ondersteuningscontinuüm binnen ons samenwerkingsverband.

Deelnemersraad

De Deelnemersraad, waarin alle aangesloten schoolbesturen zitting hebben, vervult een belangrijke rol in het samenwerkingsverband. Tijdens de bijeenkomsten van de Deelnemersraad worden initiatieven en plannen besproken, en wordt het debat gevoerd over de zowel de koers van het samenwerkingsverband als de wijze waarop hier uitvoering aan gegeven wordt.

De Deelnemersraad heeft een eigen reglement vastgesteld en heeft instemmingsrecht op o.a. de (meerjaren-)begroting, het bestuursverslag (incl. jaarrekening) en het ondersteuningsplan. In bijlage 1 is een overzicht van de aangesloten schoolbesturen opgenomen.

De Deelnemersraad is in 2025 acht keer bijeengewees, zeven keer in aanwezigheid van de bestuurder. De belangrijkste onderwerpen tijdens deze bijeenkomsten waren:

- Bestuursverslag inclusief jaarrekening (instemming)
- Onderzoek personele unie
- Aanpak ontwikkeling nieuwe ondersteuningsplan (instemming)
- Evaluatie Deelnemersraad (heisessie)
- Kaders nieuwe ondersteuningsplan (bespreken)
- Programmatisch begroten

- Normenkader basisondersteuning
- Procedure innovatiebudget
- Effectenarena (onderzoek Klassehuis)
- Kaders nieuwe ondersteuningsplan (vaststellen)
- (Meerjaren-)begroting 2026 –2029

Beleidsgroep

De beleidsgroep is een belangrijk orgaan voor het samenwerkingsverband. De betrokkenheid van de scholen is essentieel in de beleidscyclus van het samenwerkingsverband. Met de beleidsgroep wordt een brug geslagen tussen hetgeen er op de werkvloer gebeurt en het beleid dat vanuit het samenwerkingsverband wordt ontwikkeld. In 2025 is de beleidsgroep verschillende malen bijeengeweeat. Daarbij is ook de procedure voor het toetsen van de innovatieprojecten aan de orde geweest. Hierin heeft de beleidsgroep een adviserende rol. In het kader van het nieuwe ondersteuningsplan zal ook rol van de beleidsgroep (samenstelling en doelstelling) opnieuw tegen het licht gehouden worden.

Netwerken

Tot en met 2024 waren er twee netwerken: directeurennetwerken en IB-netwerken. Tijdens het laatste directeurennetwerk in 2024 is aangegeven dat er behoefte was aan een gezamenlijk netwerk en meer bijeenkomsten per schooljaar. Hier is gehoor aan gegeven en in 2025 hebben er een aantal netwerkbijeenkomsten plaatsgevonden.

Naast deze netwerken zijn er verschillende lerende netwerken georganiseerd vanuit het KDC, waarbij aangesloten wordt op de behoefte van de scholen.

Gemeente Deventer

In 2025 is het overleg met de gemeente Deventer geïntensiveerd, mede op basis van de nadrukkelijke wens van de gemeente om meer samenhang aan te brengen tussen het gemeentelijke beleid (jeugdhulpverlening en Jonge kind & VVE) en de plannen van het samenwerkingsverband. Zowel op ambtelijk, bestuurlijk niveau waren er afstemmingsoverleggen. De bestuurder had frequent overleg met de wethouder. Daarnaast vormde de bezuinigingen in de subsidieopdracht: Jonge Kind & VVE aanleiding om meer met elkaar te overleggen.

Loket voor informatie en advies

Scholen, kindercentra, ouders en externe organisaties kunnen terecht bij Sine Limite voor advies over de mogelijkheden van (passend) onderwijs en (passende) kinderopvang binnen het samenwerkingsverband. Ouders, kinderopvangorganisaties en scholen kunnen het loket van Sine Limite bellen en mailen om advies te krijgen op tal van onderwerpen op het gebied van passend/inclusiever onderwijs en kinderopvang. Het loket wordt bekostigd vanuit het budget Passend onderwijs en subsidie van de gemeente Deventer.

Klachtenbehandeling

Vanaf 1 augustus 2014 kunnen ouders en scholen als ze het niet eens zijn over een toelaatbaarheidsverklaring naar de Landelijke advies-en bezwaarcommissie.

In 2025 zijn er geen klachten ingediend. Eventuele klachten over het functioneren van onderwijsondersteuning op scholen worden verwezen naar de klachtenregeling van het bestuur waar de betreffende school onder valt.

Vertrouwenspersoon

In 2025 heeft er een wisseling plaatsgevonden in de rol van vertrouwenspersoon binnen IJsselgroep. Daarnaast is een nieuw klachtenreglement voor medewerkers opgesteld. Dit reglement zal begin 2026 ter instemming worden voorgelegd aan de MR-p.

1.3 OPR

Binnen het samenwerkingsverband is ook een belangrijke rol weggelegd voor de Ondersteuningsplanraad (OPR). De belangrijkste taak van de OPR is het beoordelen van het ondersteuningsplan en daarop instemming te verlenen. Aan de OPR nemen ouders en personeelsleden deel. De OPR in ons samenwerkingsverband heeft op dit moment acht leden. In 2025 is de OPR 7 keer bij elkaar geweest. Naast de geplande bijeenkomsten heeft de OPR op verzoek van de bestuurder 2 keer extra vergaderd. Jaarlijks maakt de OPR een jaarverslag. Dit jaarverslag is als bijlage bij dit bestuursverslag opgenomen.

1.4 MR-p

In 2025 zijn in het voorjaar de voorbereidingen getroffen voor het instellen van een Medezeggenschapsraad – personeel (MR-p) van het Kennis- en diensten Centrum (KDC) van het samenwerkingsverband. Een aantal medewerkers van het KDC had zich bereid verklaard om met behulp van externe ondersteuning een reglement op te stellen en verkiezingen uit te schrijven. Uiteindelijk resulteerde dit in oktober 2025 tot de oprichting van de (eerste) MR-p. Deze bestaat uit 4 leden, waaronder de voorzitter. In de laatste maanden van 2025 hebben de eerste overleggen plaatsgevonden en is ook het reguliere overleg met de bestuurder gestart. Begin 2026 zal er ook een kennismakingsgesprek plaatsvinden met de Raad van Toezicht.

1.5 Raad van Toezicht

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht. Dat wil zeggen op alle aspecten van de stichting en daarbij alle relevante belangen in overweging nemend. De Raad van Toezicht let in het bijzonder op de wijze waarop inhoud wordt gegeven aan de vormgeving van Passend onderwijs zoals vastgelegd. De Raad van Toezicht keurt volgens de statuten o.a. de (meerjaren-)begroting, het bestuursverslag en het ondersteuningsplan goed.

Daarnaast ziet de Raad van Toezicht toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de wettelijk verkregen middelen. Met het goedkeuren van het jaarverslag, verleent de Raad van Toezicht decharge aan het bestuur. Ook wijst de Raad van Toezicht de accountant aan ter controle van de jaarrekening. De Raad van Toezicht vult ook de rol van werkgever in voor de bestuurder.

Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad werd in 2025 gevormd door Willem Weijers (voorzitter) Ton Diepenveen (lid) en Bernadette Ottenschot (lid). De werkwijze van de RvT is dat alle leden integraal toezien. De RvT heeft uit haar midden een toezichthouder aangewezen met het aandachtsveld Audit (Bernadette Ottenschot) en het aandachtsveld Remuneratie (Ton Diepenveen).

Overzicht Raad van Toezicht 2025

Naam Rol in RvT	Benoemd en Herbenoembaar	(Neven-) functie (s)
Dhr. W.G.A.M. Weijers <i>Voorzitter</i>	Benoemd: 1 januari 2020 Herbenoemd: 1 januari 2024 Aftreeddatum: 1 januari 2028	Zelfstandig ondernemer VM Bridge BV Penningmeester Lionsclub Voorst

Dhr. M.A. Diepeveen <i>Aandachtsveld Remuneratie</i>	Benoemd: 1 januari 2020 Herbenoemd: 1 januari 2024 Aftreeddatum: 1 januari 2027	Voorzitter Stichting WEI, Epe Vrijwilliger Stichting Inkluzie, Apeldoorn Voorzitter Nederlandse Rett Syndroom Vereniging
Mevr. B.H.M. Ottenschot <i>Aandachtsveld Audit</i>	Benoemd: 1 januari 2025 Aftreeddatum: 1 januari 2029	Interim en executive coaching (ZZP) Lid RvT Noorderboog te Meppel Bestuurslid stichting Steun en Toeverlaat 't Hoogeland

De Raad van Toezicht heeft een jaarverslag opgesteld, welke als bijlage 1 bij dit bestuursverslag is opgenomen.

1.6 Subsidieopdracht Jonge Kind & VVE

De gemeente Deventer heeft aan het SWV Sine Limite de opdracht verstrekt om uitvoering te geven aan de subsidies Kenniscentrum en Kwaliteitsinvestering VVE. Daarvoor heeft het SWV een coördinator aangesteld en vervult de bestuurder van het SWV de voorzittersrol van de stuurgroep Jonge Kind & VVE. De stuurgroep is verantwoordelijk voor de uitrol van de speerpunten van het beleidsplan Jonge Kind & VVE dat in samenspraak met de gemeente Deventer en binnen de kaders van de subsidies wordt opgesteld.

De stuurgroep is in 2025 in totaal 7 keer bijeengekomen. Aan deze stuurgroep nemen naast de bestuurder van het samenwerkingsverband (als voorzitter) en de coördinator Jonge kind & VVE de gemeente Deventer, een vertegenwoordiging van de kinderopvangorganisaties, GGD IJsselland, Raster Welzijn en een vertegenwoordiging van schoolbesturen deel. Bij elke bijeenkomst is een vrije stoel beschikbaar voor betrokkenen uit het werkveld.

In de begroting wordt zichtbaar gemaakt welke (financiële) middelen ingezet worden op deze subsidieopdracht en welke medewerkers van het Kennis- en dienstencentrum hieraan zijn verbonden. Voor deze subsidieopdracht geldt een aparte projectadministratie en een separate verantwoordingslijn naar de gemeente Deventer.

2. Doelen en resultaten van pijler: *Wij*

2.1 Belangrijkste inhoudelijke ontwikkelingen 2025

In 2025 stonden de ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband enerzijds in het teken van de voorbereidingen van het nieuwe ondersteuningsplan en anderzijds in het verder ontwikkelen van de kaders en uitgangspunten die gelden bij de inzet van middelen basisondersteuning en extra ondersteuning. Essentiële onderwerpen voor 2025 waren:

- de herijking van de basisondersteuning
- effectonderzoek naar ondersteuningstrajecten (zoals Klassehuis en lerarenondersteuners SBO)
- datagestuurd werken via toegankelijke dashboards en adequate monitoring
- de versterking van de doorgaande lijn 0–13 jaar in samenwerking met kinderopvang en gemeente.

2.2 Toeleiding en advies

Het samenwerkingsverband heeft een wettelijke taak als het gaat om het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen voor het speciaal (basis)onderwijs. Daarnaast worden er toekenningen afgegeven vanuit het solidariteitsbudget voor bijvoorbeeld langdurig zieke kinderen of (tijdelijk) ter aanvulling op een categorie 1 TLV. Bij het afgeven van de toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal basisonderwijs (SBO) geldt nog geen expliciete toekenning voor SBO+ en ‘verbrede toelating’, terwijl deze middelen wel toegekend worden aan het SBO. In 2026 zal dit verder in kaart gebracht worden en zal hierop ook geregistreerd gaan worden in het kader van monitoring en verantwoording.

In het samenwerkingsverband is ervoor gekozen om naast het beoordelen van dossiers ook adviesgesprekken te voeren, waar complexe ondersteuningsvragen door de commissie besproken met ouders, school en eventuele hulpverlening.

De TLV commissie die de wettelijke taak uitvoert voor het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen, bestond tot aan november 2025 uit de volgende leden: een orthopedagoog (werkzaam als teammanager KDC), jeugdarts van de GGD en medewerker van TUJ van de gemeente, en de voorzitter (werkzaam als teammanager KDC). Daarnaast sloot de directeur SBO permanent aan bij de commissie in de rol van adviseur.

Mede in het licht van de onafhankelijkheid van de commissie is de samenstelling van de commissie gewijzigd en nemen sinds november 2025 deel aan de commissie: een orthopedagoog (werkzaam als orthopedagoog in het samenwerkingsverband), een jeugdarts (van de GGD) en een medewerker van TUJ (van de gemeente). De commissie wordt tijdelijk voorgezeten door de bestuurder a.i. In 2026 zal opnieuw gekeken worden naar de samenstelling om de verdere onafhankelijkheid te realiseren.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Sine Limite hanteert een transparant en zorgvuldig toelatingsbeleid voor toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's). De TLV-commissie beoordeelt elke aanvraag op basis van:

1. het volledig aangeleverde dossier;

2. de ontwikkelings- en ondersteuningsbehoefte van het kind;
3. het principe dat onderwijs in de eigen wijk of op een school naar keuze leidend is;
4. adviezen van betrokken professionals (orthopedagoog, jeugdarts, deskundige via de gemeente).

Het beleid is gericht op laagdrempelige toegang tot ondersteuning. Toelatingscriteria en procedures worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig herijkt.

In 2025 zijn er 170 TLV aanvragen behandeld en afgegeven.

SBO	SO cl.3.1	SO cl.3.3	SO cl.4.1	SO cl.4.3
57	25	3	9	5

Herindicatie SBO	Herindicatie SO cl.3.1	Herindicatie SO cl.3.3	Herindicatie SO cl.4.1	Herindicatie SO cl.4.3
55	12	3	1	0

In het samenwerkingsverband is ervoor gekozen om naast het beoordelen van dossiers ook adviesgesprekken te voeren, waar complexe ondersteuningsvragen door de TLV-commissie besproken met ouders, school en eventuele hulpverlening.

Doel - *Multidisciplinair meedenken met ouders en school bij complexe vraagstukken om zo gezamenlijk tot de best passende oplossing te komen voor het kind.*

Resultaat - Door de zitting van deskundigen in de advisering (een orthopedagoog, jeugdarts van de GGD en maatschappelijk werker TUJ van de gemeente) is het gelukt om bij iedere aanvraag te komen tot een oplossing of aanpak passend bij de ondersteuningsvraag van de leerling en haalbaar voor school en ouders. School en ouders geven aan dat ze zich door het adviesgesprek gezien en gehoord voelen. Waar ouders en school soms tegenover elkaar zijn komen te staan, zijn ze wel weer samen in gesprek onder begeleiding van de commissie.

Aantal adviesvragen bij TLV-commissie:

2019	2020*	2021*	2022	2023	2024	2025
12	4	6	27	24	27	15

*i.v.m. corona

2.3 Extra ondersteuning langdurig zieke kinderen

In ons samenwerkingsverband hanteren we het solidariteitsprincipe, waarbij jaarlijks een budget beschikbaar is voor extra ondersteuning aan langdurig zieke kinderen, kinderen met niet aangeboren hersenletsel, met een syndroom of die een fysieke beperking hebben.

Doel - De leeromgeving en ondersteuning dusdanig aanpassen dat deze leerlingen, ondanks hun uitdagingen, volwaardig kunnen deelnemen aan regulier onderwijs in hun eigen omgeving of op de school van hun eigen keuze.

Resultaat - Er wordt grote meerwaarde ervaren dat het kind ook in de eigen sociale omgeving contacten opbouwt en gezien wordt. Tijdens trajectoverleggen wordt steeds het welbevinden en de ontwikkeling van het kind besproken en geven school en ouders aan wat er wel of niet mogelijk is.

2.4 Dekkend aanbod en kengetallen

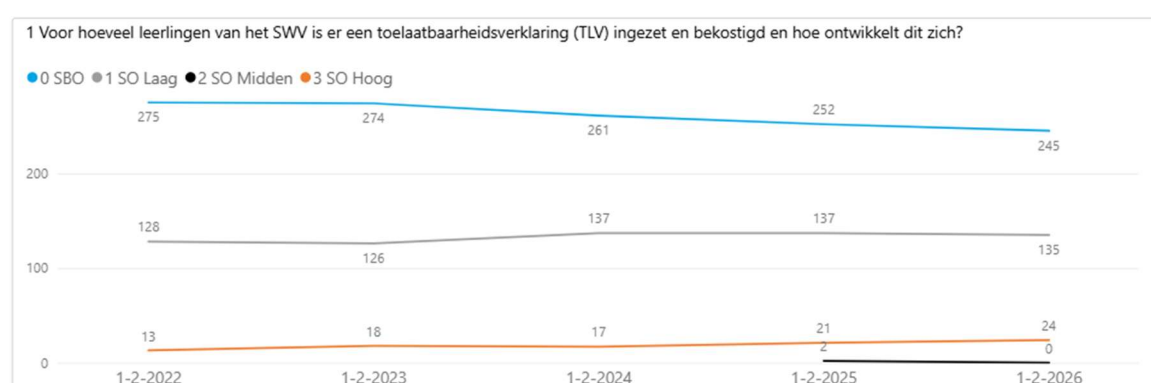
De cijfers van teldatum 01-02-2026 vanuit DUO zijn voorlopige cijfers, hier kunnen nog kleine aanpassingen in zitten wanneer ze in april 2026 definitief worden vastgesteld. Om de lijn die is ingezet te tonen worden deze cijfers wel meegenomen in dit verslag.

Doel - Er is een dekkend netwerk binnen Deventer zodat ieder kind, liefst in de eigen wijk of de school naar keuze, onderwijs kan volgen.

Resultaat

1. Bij ieder trajectoverleg waarvan de uitkomst is dat een school niet aan de ondersteuningsbehoefte van het kind kan voldoen wordt eerst een bao-bao-plaatsing in de eigen wijk of een school naar keuze van ouders onderzocht. In 2025 waren er in dit kader 10 bao-bao plaatsingen.
2. Onderstaand volgen de kengetallen en hierbij wordt duidelijk gemaakt dat er nog een substantieel deel van de Deventerse kinderen **buiten** Deventer onderwijs volgt. Het betreft hier deels kinderen waarbij ondersteuning SO cluster 3 passend is en een nog grotere groep kinderen met de ondersteuningsbehoefte SO cluster 4, waarvoor **in** Deventer geen voorziening is. Zie verdere analyse en aanpak in paragraaf 2.4.

Kengetallen SBO en SO



Deelname: aantallen en percentages SBO

Type	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
0 SBO	275	274	261	252	245
SBO Totaal	275	274	261	252	245

Type	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
0 SBO	3,13%	3,28%	3,08%	3,00%	2,92%
SBO Totaal	3,13%	3,28%	3,08%	3,00%	2,92%

Op 01-02-2026 bezoeken 17 leerlingen uit Deventer een SBO-school buiten Deventer met een TLV afgegeven door ons samenwerkingsverband. Deze kinderen hebben eerst op een basisschool gezeten in Deventer of zijn woonachtig in Deventer bij hun eerste schoolgang waardoor Sine Limite wettelijk gezien verantwoordelijk is voor de afgifte van de TLV. De keuze voor een SBO buiten Deventer kan met geloofsovertuiging te maken hebben, maar ook met de keuze van ouders voor een meer passend SBO.

Er nemen op teldatum 01-02-2026 17 kinderen deel aan het SBO binnen ons samenwerkingsverband met een TLV vanuit een ander samenwerkingsverband. Dit zijn met name verhuisleerlingen, maar kunnen ook kinderen zijn waarvoor ouders kiezen voor een plek op SBO Panta rhei vanuit een omliggende gemeente.

Deelname: aantallen en percentages SO

Type	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
1 SO Laag	128	126	137	137	135
2 SO Midden	0	0	0	2	0
3 SO Hoog	13	18	17	21	24
SO Totaal	141	144	154	160	159

Type	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
1 SO Laag	1,46%	1,51%	1,61%	1,63%	1,61%
2 SO Midden	0,00%	0,00%	0,00%	0,02%	0,00%
3 SO Hoog	0,15%	0,22%	0,20%	0,25%	0,29%
SO Totaal	1,60%	1,72%	1,81%	1,90%	1,89%

SO De Linde kende op 01-02-2025 87 leerlingen; op 01-02-2026 zijn er 89 leerlingen. In het schooljaar 2025-2026 worden de volgende scholen voor speciaal onderwijs **buiten** Deventer bezocht:

Kengetallen cluster 3

Daniel de Brouwer Wilp	Kroonpad Apeldoorn (Onderwijs-specialisten, m.n. revalidatie)	Zonnehoek Apeldoorn	De Twijn Zwolle / Kampen (revalidatie)	De Lans Brummen (antroposofisch)
17 leerlingen / 14 leerlingen	8 leerlingen / 7 leerlingen	4 leerlingen / 3 leerlingen	5 leerlingen / 5 leerlingen	4 leerlingen / 4 leerlingen

Anne Flokstra Zutphen (Onderwijs- specialisten)	Leeuwerik / Reubezorg Neede (SOTOG)	De Keyzer Goirle	De Zonnehof Raalte	't Iemenschoe Hengelo	Het Kasteel Breda
1 leerling / 2 leerling	2 leerling / 3 leerlingen	0 leerling / 1 leerlingen	1 leerling / 0 leerling	1 leerling / 1 leerling	1 leerling / 1 leerling

Cijfers DUO op teldatum 01-02-2025 / op teldatum 01-02-2026 (onder voorbehoud)

Kengetallen cluster 4

Springplank Zutphen (SOTOG)	De Ambelt Zwolle	Elimschool Hellendoorn (SOTOG)	Klein Borculo Borculo (SOTOG)	Hofpark Apeldoorn (Onderwijs- specialisten)
12 leerlingen / 19 leerlingen	8 leerlingen / 5 leerlingen	2 leerlingen / 1 leerlingen	3 leerlingen / 1 leerlingen	1 leerlingen / 1 leerling

Cijfers DUO op teldatum 01-02-2025 / op teldatum 01-02-2026 (onder voorbehoud)

Deelname: totale aantallen en percentages SBO en SO

Type	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
Totaal SBO	275	274	261	252	245
Totaal SO	141	144	154	160	159
SBO + SO Totaal	416	418	415	412	404

Type	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
Totaal SBO	3,13%	3,28%	3,08%	3,00%	2,92%
Totaal SO	1,60%	1,72%	1,81%	1,90%	1,89%
SBO + SO Totaal	4,73%	5,00%	4,89%	4,90%	4,81%

Doorstroom overzicht

Aantal verplaatsingen	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
SO → SBO	3	2	3	3	2
SO → BO	3	3		1	1
SBO → BO		4	1		1
BO → BO	552	276	223	289	246
BO → SBO	55	50	39	50	37
BO → SO	8	4	8	11	9
SBO → SBO	6	3	2		
SBO → SO	9	8	3	7	11
SO → SO	4	5	6	2	3
Eindtotaal	640	355	285	363	310

Bron: vensters passend onderwijs

Prognose leerlingaantallen BAO, SBO en SO

Om inzicht te geven in de te verwachten ontwikkeling van het aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband is onderstaande meerjarenprognose opgenomen. Deze prognose is gebaseerd op historische teldata en trendanalyses.

We gaan in het ondersteuningsplan uit van het versterken van regulier onderwijs, waardoor er meer kinderen in het regulier onderwijs opgenomen zijn. In de aankomende periode hebben we gezamenlijk afgesproken dat we 1% meer leerlingen aan het regulier onderwijs deelnemen. De cijfers van 2025 laten een percentage zien van 95,5%. We streven naar een doelstelling dat er 1% bij komt. Onderstaand wordt aangegeven hoe dit gerealiseerd wordt: door minder verwijzingen naar SO en SBO en een grotere terugstroom naar regulier.

Aantal leerlingen SWV

Teldatum	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029	1-2-2030
Leerlingen basisonderwijs in SWV	8.506	8.366	8.224	8.152	8.168	8.107	8.111	8.149	8.155
Totaal aantal leerlingen SBO in SWV	281	276	263	251	240	231	214	197	177
Totaal	8.787	8.642	8.487	8.403	8.408	8.338	8.325	8.346	8.332

Aantal leerlingen SBO

Teldatum	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029	1-2-2030
Aantal afgegeven TLV's SBO	275	274	261	252	242	233	216	199	179
Totaal	275	274	261	252	242	233	216	199	179
% SBAO TLV	3,23%	3,28%	3,17%	3,09%	2,96%	2,87%	2,66%	2,44%	2,19%

Aantal leerlingen SO

Teldatum	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029	1-2-2030
Cat. 1	128	126	137	137	137	129	120	110	100
Cat. 2	0	0	0	2	0	0	0	0	0
Cat. 3	13	18	17	21	23	23	23	23	22
Totaal	141	144	154	160	160	152	143	133	122
% SO TLV	1,60%	1,67%	1,81%	1,90%	1,90%	1,82%	1,72%	1,59%	1,46%

Bron: meerjarenbegroting 2026-2030 Sine Limite

2.5 Analyse en aanpak dekkend netwerk

Bovenstaande aantallen geven al sinds een aantal jaren de urgentie weer om te onderzoeken hoe we ervoor kunnen zorgen dat minder kinderen afhankelijk zijn van met name speciaal onderwijs **buiten** Deventer.

Analyse

Deventer kent relatief weinig speciaal onderwijs binnen haar gemeentelijke grenzen. De Linde (onderdeel van de Onderwijsspecialisten) is de enige SO cluster 3 school in Deventer. Een relatief grote groep van de kinderen die met hun ondersteuningsbehoefte daar niet terecht kunnen wijken uit naar de Daniël de Brouwer school in Wilp. Deze school is relatief dicht bij Deventer en de directeur van deze school maakt al enige tijd als 'opting in' deel uit van de Deelnemersraad. Daarnaast gaan er ook kinderen naar SO 'revalidatie' scholen in Apeldoorn en Zwolle.

Voor kinderen met een ondersteuningsbehoefte SO cluster 4 kent Deventer geen aparte voorziening. In de afgelopen jaren is bewust gekozen voor het opplussen van het SBO (verbrede toelating en SBO+) om deze kinderen toch een plek te geven binnen Deventer. Daarvoor worden vanuit het solidariteitsbudget substantiële extra middelen ingezet bij het SBO. De praktijk laat echter zien dat niet alle kinderen daar terecht kunnen en ook is er vanuit het SBO een uitstroom naar het SO buiten Deventer waarbij een opgaande lijn zichtbaar is.

Aanpak

Gelet op bovenstaande situatie is eind 2024, bij het vaststellen van de begroting 2025, afgesproken om de huidige inzet van extra middelen in het SBO te onderzoeken; zijn de middelen effectief, waar vallen de gaten en wat moet er verder gebeuren om de kinderen zoveel mogelijk binnen Deventer te houden.

Ook werd de afspraak gemaakt om de effectiviteit van het Klassehuis te onderzoeken. Ook daar worden extra middelen vanuit het solidariteitsbudget ingezet om thuiszitten en uitstroom naar voorzieningen buiten Deventer te voorkomen.

Het onderzoek naar de (beoogde) effecten van het Klassehuis heeft inmiddels plaatsgevonden. Het onderzoeksrapport is zowel in de Deelnemersraad en de RvT besproken. De conclusies en aanbevelingen worden meegenomen bij het nieuwe ondersteuningsplan.

Het onderzoek bij het SBO heeft nog niet plaatsgevonden; dit zal alsnog gebeuren in 2026 waarbij het onderzoek en met name de uitkomsten van dit onderzoek onderdeel zullen gaan uitmaken van de 'werkagenda' van het nieuwe ondersteuningsplan.

Datagestuurd werken

Voor een heldere analyse en om te komen tot een effectieve aanpak zal er ook geïnvesteerd dienen te worden in dashboards en monitoring van leerlingenstromen, gekoppeld aan huidige voorzieningen (Klassehuis, SO en SBO) en extra ondersteuningsactiviteiten. Eind 2025 is gestart met het inrichten van het dashboard. De verwachting is dat in het eerste kwartaal 2026 dit dashboard beschikbaar is voor alle aangesloten schoolbesturen.

2.6 Terugplaatsingen

Doel - *We realiseren dat SBO als tijdelijk, groot arrangement wordt gezien, zodat het mogelijk wordt om een aantal kinderen terug te plaatsen naar het reguliere onderwijs.*

Resultaat – Eerder is een routekaart opgesteld en terugplaatsingen te bevorderen en daarnaast worden er voor TLV SBO voor maximaal twee jaar afgegeven.

In de praktijk blijkt dat de routekaart onvoldoende werkt gezien het geringe aantal terugplaatsingen. Zowel in bovengenoemd onderzoek bij het SBO, als bij het ontwikkelen van het nieuwe ondersteuningsplan zal 'terugplaatsingen' de volle aandacht krijgen. Met het regulier onderwijs zullen concrete afspraken gemaakt dienen te worden, waaronder monitorgesprekken waarbij het SBO informatie verstrekt zodat het regulier onderwijs zicht houdt op de leerling die in potentie terug kan keren naar de (reguliere) basisschool.

Overzicht terugplaatsingen

	2022	2023	2024	2025
SBO Panta rhei	1 leerling	0	2 leerlingen	2 leerlingen

2.7 Klassehuis en thuiszitters

Doel (1/2) *In Deventer zit geen kind thuis want er is voor ieder kind een passende onderwijsplek.*

Resultaat – Mede om te voorkomen dat kinderen thuis zitten is er in Deventer door het samenwerkingsverband een Klassehuis opgericht, dat deels gefinancierd wordt door de gemeente Deventer. Wegens toename van de intensiteit van de ondersteuningsvragen van (gedeeltelijke) thuiszitters is ervoor gekozen om het Klassehuis 5 dagen (voorheen 4 dagen) in de week te openen en om extra personeel in te zetten met expertise die aansluit op de behoeften van de kinderen die gebruik maken van het Klassehuis. Er is sprake van toenemende problematiek op het gebied van angst, stress en ernstige vormen van autisme. Ook speelt systeemproblematiek bij veel kinderen een grote rol. Opvallend is het grote aantal kinderen dat in groep 8 uitvalt en thuis komt te zitten. Op basis van dossieranalyse zal in 2026 gekeken worden naar de oorzaak en de overstap richting het voortgezet onderwijs. Dit is in 2026 een belangrijk aandachtspunt van schooluitval op latere leeftijd.

Aantal leerlingen Klassehuis

2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026*
6 leerlingen	9 leerlingen	7 leerlingen	9 leerlingen	13 leerlingen	7 leerlingen

*Februari 2026

Twee leerlingen die in schooljaar 2025/2026 in het Klassehuis verbleven, zaten in schooljaar 2024/2025 ook al in het Klassehuis.

Doel (2/2) *Het KDC heeft in beeld welke kinderen dreigen thuis te komen zitten of al thuiszitten*

Resultaat - Sine Limite levert per kwartaal aan de Inspectie van het Onderwijs aan hoeveel thuiszitters het samenwerkingsverband kent. Dit gebeurt in overleg met de afdeling leerplicht van de gemeente Deventer. Tijdens dit overleg worden ook de kinderen besproken die een kortdurende of doorlopende vrijstelling 5 onder a hebben of gaan krijgen. Hiervoor is ook met regelmaat contact met een onafhankelijke deskundige die ingezet wordt door de gemeente Deventer. Hiervoor is het van belang dat de scholen de kinderen op de juiste wijze registreren bij schooluitval. Het Klassehuis voorkomt thuiszitters.

Aantal officieel gemelde thuiszitters

2020	2021	2022	2023	2024	2025
6 leerlingen	4 leerlingen	5 leerlingen	1 leerling	3 leerlingen en 3 leerlingen <6 maanden	4 leerlingen

Vanaf 2024 nemen we in dit verslag ook het aantal vrijstellingen onderwijs 5 onder a mee om deze cijfers de komende jaren actief te kunnen monitoren. Dit gebeurt samen met de afdeling Leerplicht van de gemeente.

Tijdelijke en doorlopende vrijstellingen

Vrijstellingen 5 onder a (lichamelijke of psychische gronden) voor een jaar*	Doorlopende vrijstellingen 5 onder a (lichamelijke of psychische gronden) **
16 kinderen	18 kinderen

*Deze kinderen zijn (tijdelijk) niet in staat op lichamelijke of psychische gronden om tot een school onderscheidenlijk een instelling te worden toegelaten

**Deze kinderen zijn langdurig niet in staat op lichamelijke of psychische gronden om tot een school onderscheidenlijk een instelling te worden toegelaten

We signaleren dat het vaker voorkomt dat kinderopvangorganisaties het contract met ouders opzeggen. Daarom is vanaf 2024 met Kinderopvangorganisaties de afspraak gemaakt dat het Kennis- en Dienstencentrum Jonge Kind (KDC-jonge kind) vroegtijdig betrokken wordt bij mogelijke contractopzeggingen. Samen met ouders en kinderopvangorganisatie wordt vervolgens bekeken welke ondersteuning nodig is om de peuter op de kinderopvang te houden of om samen met de ouders een andere geschikte opvang in de buurt te vinden.

2.8 Samenwerking

Doel - Samenwerking in de wijken: laagdrempelig, beschikbaar en zichtbaar.

Resultaat - Uit evaluatiegesprekken met de scholen kwam de wens naar voren voor een vast aanspreekpersoon vanuit de ondersteuningsspecialisten zodat de zichtbaarheid vergroot zou worden. Vanaf 2024 is hier gehoor aan gegeven wat heeft geresulteerd in meer verbinding tussen IB en ondersteuningsspecialist, waardoor er meer passende vragen gesteld worden op kind-, leerkracht- en schoolniveau.

Ook de KDC-Jonge kind medewerkers werken wijkgericht en aan elke kinderopvangorganisatie is een contactpersoon KDC-JK verbonden. Er zijn korte lijnen en een nauwe samenwerking tussen kinderopvang, onderwijs, jeugdverpleegkundige en medewerker KDC-jonge kind. De afspraken zijn vastgelegd in de ondersteuningsstructuur Jonge kind.

2.9 Leerlingen

Doel - De stem van de kinderen in Deventer wordt gehoord en telt mee.

Resultaat - In 2025 is het Leerlingenplatform nieuw leven ingeblazen. Achttien leerlingen van diverse basisscholen in Deventer namen deel aan gesprekken over inclusief onderwijs: wat zij belangrijk vinden, welke stappen nodig zijn en waar scholen volgens hen rekening mee moeten houden.

Op basis van hun inbreng is een poster ontwikkeld waarin de leerlingen hun visie op de 'droomschool' hebben vormgegeven: een school waar alle kinderen zich welkom, gezien en ondersteund voelen. Daarnaast kregen de leerlingen spreektijd in het Forum van de gemeenteraad, waar zij hun ideeën rechtstreeks konden delen met beleidsmakers.

In verband met de wettelijke verplichting voor het oprichten van een Ouder- en jeugdsteunpunt heeft het KDC hierin de samenwerking gezocht met het samenwerkingsverband VO. Inmiddels is er een gezamenlijke website gebouwd waar ouders en jeugdigen antwoorden kunnen vinden op hun vragen. Voor Sine Limite is dit steunpunt gekoppeld aan het loket.

3. Doelen en resultaten van pijler: Zo vroeg mogelijk

3.1 Maatschappelijke ontwikkelingen

De wijk Keizerslanden heeft te maken met maatschappelijke ontwikkelingen die onrust verzorgen met grote invloed op de ontwikkeling van kinderen binnen de school. Om hier preventief op te anticiperen is er samen met de betreffende schoolbesturen in schooljaar '23-'24 besloten tot de inrichting van een wisselgroep voor De Flint en De Steenuil.

Doel (1/2) - *Effect meten van inzet wisselgroep in de wijk Keizerslanden om deze groep wel of niet te continueren.*

Resultaat - Op beide scholen is het resultaat van de inzet van de wisselgroep merkbaar en meetbaar omdat de betreffende leerlingen aangeven dat ze de schoolweek beter kunnen volhouden, er meer rust is in de school en er sprake is van minder verwijzingen. Daarnaast is de expertise op het gebied van gedrag van de leerkrachten vergroot door het koppelen van de ondersteuningsspecialist aan de wisselgroep.

Doel (2/2) - *Versterken van de onderlinge samenwerking en de samenwerking in de wijk, zodat men beter toegerust is om te gaan met de invloed van de maatschappelijke ontwikkelingen op ouders en kinderen in de wijk.*

Resultaat - Samenwerking tussen kinderopvang en scholen en de samenwerking met organisaties in de wijk is versterkt. Er vinden groepsbezoeken kinderopvang-kleutergroepen plaats. De koffie-inloop voor ouders worden nog altijd goed bezocht.

Het positieve effect geresulteerd in het continueren van de wisselgroep in deze wijk. Aan het lerend VVE netwerk Keizerslanden, Rivierenwijk nemen de intern begeleiders van de betrokken scholen, de pedagogisch coaches kinderopvang en de jeugdverpleegkundigen deel. In 2025 is het lerend netwerk op inspiratiebezoek geweest in Arnhem waaruit een aantal initiatieven voortgekomen.

3.2 Onderinstroom

Vanuit de TLV-commissie was eerder gesignaleerd dat er een grote toename is van het aantal jonge kinderen dat besproken wordt voor plaatsing in het SBO of SO. Het gaat hier met name om kinderen van 3 en 4 jaar die komen vanuit een behandelsetting of de kinderopvang en die nog geen regulier basisonderwijs gevolgd hebben.

Doel (1/2) - *Bespreekbaar maken van de onderinstroom gerelateerd aan inclusiever onderwijs, ondersteund door cijfers.*

Resultaat

1. In de tussentijdse rapportages wordt vanaf 2025 zichtbaar gemaakt hoe en van waaruit de onderinstroom plaatsvindt
2. In de samenwerking met de medewerkers van Jonge kind & VVE is er meer aandacht geweest voor het terugdringen van de onderinstroom en toepassen van extra ondersteuning bij plaatsing in het regulier onderwijs.

Doel (2/2) - Een plan van aanpak uitvoeren voor het terugdringen van de onderinstroom

Resultaat

1. In de begroting van 2025 was een post opgenomen van €100.000, te besteden aan het terugdringen van de onderinstroom.
2. De huidige route TLV aanvraag voor 4, 5, en 6-jarigen kreeg vanaf het voorjaar 2025 extra aandacht.
3. Onderstaande grafiek laat zien dat er sprake is van een daling. Het is nog onduidelijk of er sprake is van een trendbreuk.

Type + leeftijd/schooljaar	21-22	22-23	23-24	24-25
Sbo	7	11	16	6
3 jr		3	5	1
4 jr	7	8	11	5
SBO totaal	105	130	111	112
So Laag	11	14	13	10
3 jr	2	5	0	2
4 jr	9	9	13	8
SO Laag totaal	61	64	69	50
So Midden	0	0	0	0
3 jr	0	0	0	0
4 jr	0	0	0	0
SO Midden totaal	0	0	0	0
So Hoog	0	2	4	1
3 jr	0	0	0	0
4 jr	0	2	4	1
SO Hoog totaal	9	7	7	8

3.3 Projecten gesubsidieerd vanuit gemeente of ministerie OCW

3.3.1 De Speeltoren – Gesubsidieerd vanuit NPO-gelden gemeente Deventer en vanaf medio 2025 vanuit Kenniscentrum VVE

De Speeltoren is opgestart na de coronatijd omdat er veel jonge kinderen waren die onvoldoende schoolrijp waren om goed te kunnen starten op de basisschool. De Speeltoren is een spelobservatie plek waar kinderen in een rijke speelleeromgeving vanuit een kleine setting oefenen met schoolse vaardigheden. De kinderen gaan een ochtend per week naar de Speeltoren, naast 4,5 dag op school. Hier krijgen zij spelbegeleiding vanuit het KDC en worden school en ouders nauw betrokken bij dit proces. Naast de Speeltoren is er een POP-up Speeltoren ingezet in wisselende wijken. In 2025 was dit de wijk Centrum. Hierdoor hebben meer jonge kinderen gebruik kunnen maken van dit aanbod bij de start van hun basisschoolperiode. Vanaf 2026 is de Speeltoren ondergebracht onder de subsidie Kenniscentrum Jonge Kind & VVE.

Doel (1/2) - Speeltoren in het basisonderwijs voor kinderen van 4 tot 6 jaar

Resultaat

Kinderen afkomstig van:	18 kinderen basisschool	1 kind peuterspelen	1 kind combinatie dagbehandeling en school
Kinderen verder op:	18 kinderen basisschool	1 kind basisschool	1 kind basisschool

Doel (2/2) - Expertise vergroten van leerkrachten onderbouw over fasen van (spel) ontwikkeling en het creëren van een rijke speel- leeromgeving

Resultaat - Bij plaatsing van een kind in de Speeltoren worden school- en kinderopvangteams uitgenodigd om de Speeltoren te bezoeken ter inspiratie voor een stimulerende speelleeromgeving- en aanpak binnen de eigen groep. Hier wordt veel gebruik van gemaakt.

3.3.2 Training Sterker met de klas – Gesubsidieerd door gemeente Deventer

Sterker met de klas zijn trainingen waarbij door de KDC-trainer(s) samen met de leerkracht(en) met een groep gewerkt wordt aan groepsdynamica.

Doel - Versterken pedagogisch klimaat in de school of een specifieke groep met de inzet van de training Sterker met de klas. Voorkomen van inzet hulpverlening of verwijzing van kinderen uit de betreffende groep.

Resultaat - In 2025 zijn twee trainingen gegeven aan middenbouwgroepen 4 en 5 en 13 trainingen gegeven aan bovenbouwgroepen 6,7 en 8. Het traject met leerkrachten is intensiever ingezet om het leerkracht handelen te versterken.

De leerkrachten van deze groepen geven aan dat er meer rust is in de groep, het welbevinden van de kinderen gestegen is en de sfeer daarmee verbeterd is. Ook geven zij aan tools te hebben gekregen dat zij zelf verder kunnen met de betreffende groep.

Er is in 5 groepen meegekeken en advies gegeven voor een passende aanpak aan de hand van een of meer observaties samen met de intern begeleider.

3.3.3 TOP Academie Deventer (TAD) – Gesubsidieerd door gemeente Deventer als onderdeel van budgetsubsidie Kenniscentrum VVE

Doel - Voor talentvolle leerlingen, die naar de HAVO of VWO zouden kunnen maar waarbij de taal (m.n. woordenschat en begrijpend lezen) nog een belemmering is, is er de TAD. De TAD-leerlingen krijgen verlenging van onderwijstijd aangeboden om deze vaardigheden te verbeteren. Daarnaast richt de TAD zich op het verbeteren van de academische vaardigheden. Samen met de taalvaardigheden biedt het de TAD-leerling een goede aansluiting/voorbereiding op het VO waarbij optimale (gelijke) kansen worden geboden.

Resultaat - 46 leerlingen hebben deelgenomen aan de TAD. In maart 2025 zijn 17 leerlingen uitgestroomd naar Boerhaave. Er is een intensieve samenwerking met de TAD-docenten van Boerhaave.

Het college B&W heeft besloten dat Sine Limite vanaf januari 2026 geen gemeentelijke subsidie meer ontvangt voor de uitvoering van de TAD. Dit is het gevolg van een landelijke korting van 10% op de uitkering Onderwijsachterstandenbeleid. Wel is afgesproken dat het schooljaar 2025–2026 nog afgerond kan worden.

Dit betekent dat er een aanmeldstop geldt voor nieuwe TAD-leerlingen. De vraag of en zo ja, hoe TAD een vervolg krijgt, wordt meegenomen in de ontwikkeling van het Ondersteuningsplan 2026–2030. Deze afweging wordt in nauwe samenwerking met het onderwijsveld gemaakt.

3.3.4 Subsidie (hoog)Begaafdheid– Gesubsidieerd door het ministerie van OCW

Doel (1/2) - *Het onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor begaafde leerlingen wordt doorontwikkeld.*

Resultaat - Er is een leerkrachtenkring georganiseerd voor de scholen met een leerling in de verrijkgingsgroep. Daarnaast is een lerend netwerk georganiseerd met 5 bijeenkomsten. En Talentenlab heeft de training “Hartstikke hoogbegaafdheid, 6 bijeenkomsten en de workshop Compacten en Verrijken georganiseerd.

Doel (2/2) - *Er is een bovenschoolse verrijkgingsgroep voor kinderen waarvoor de basisscholen onvoldoende tegemoet kunnen komen aan hun ondersteuningsbehoefte.*

Resultaat - In 2023-2025 hebben 40 leerlingen uit de groep 5-6-7-8 deelgenomen aan de bovenschoolse Verrijkgingsgroep. In 2023-2024 waren dit 7 leerlingen uit groep 7/8, in 2024-2025 19 leerlingen uit groep 7/8 en 2025-2026 14 leerlingen uit groep 5-6. Deze leerlingen zijn een ochtend per week bij de bovenschoolse Verrijkgingsgroep. In de middagen wordt begeleiding geboden op de 'thuischool' door een begaafdheidsspecialist en leerkracht van de verrijkgingsgroep van het Kennis- en dienstencentrum. Ook zijn er voor de leerkrachten en lb'ers van de verschillende thuischolen leerkrachtenkringen georganiseerd. Deze worden 2x per jaar verplicht bezocht en hebben als voornaamste doel deskundigheidsbevordering op het gebied van begaafdheid in de breedste zin van het woord. Zo wordt er naast theoretische kennis ook praktische kennis gedeeld. Deze middagen zijn verzorgd door de begaafdheidsspecialist en de leerkracht van de Verrijkgingsgroep. Hiermee dragen we zorg voor een goede en duurzame transfer van de Verrijkgingsgroep naar de eigen school. Hierbij kan het bijvoorbeeld gaan om een observatie in de groep, coaching van de leerkracht, meedenken over het onderwijsprogramma, beleid van de school of begeleiding van samenwerking in de wijk voor deze leerlingen.

Aantal leerlingen bovenschoolse verrijkgingsgroep

2023 - 2024	2024 – 2025	2025-2026
7 leerlingen uit groep 7/8	19 leerlingen uit groep 7/8	14 leerlingen uit groep 5/6

3.3.5 Inzet Kennis- en dienstencentrum Jonge Kind – Gesubsidieerd door gemeente Deventer als onderdeel van budgetsubsidie Kenniscentrum VVE

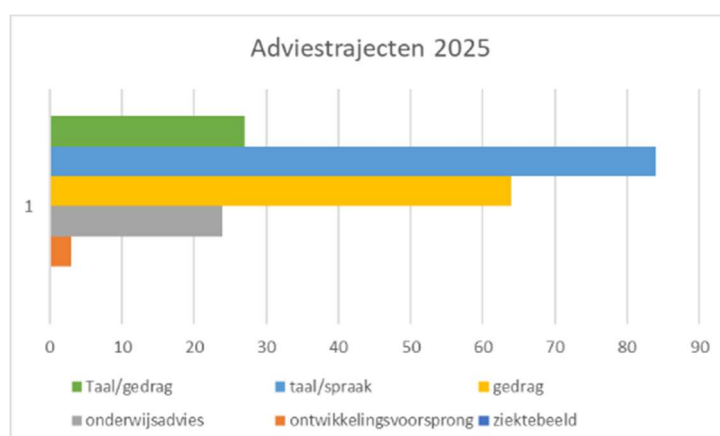
Doel - Met de inzet van het Kennis- en dienstencentrum Jonge kind en VVE levert Sine Limite een bijdrage aan het creëren van optimale kansen voor alle jonge kinderen op kindercentra en scholen. De vraag-gestuurde inzet bestaat uit advisering, ondersteuning en begeleiding, gericht op het jonge kind, de betrokken pedagogisch medewerkers, leerkrachten en ouders.

Resultaat

Adviestraject	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Taal-peuters	95	87	50	66	63	105	79	84
Kleuterscreening	-	275	302	261	336	243	249	165
Gedrag/onderwijsadvies	43	51	79	86	92	170	84+35*	88+23**
Begeleidingstraject	-	14	9	17	22	18	8	5

*gestart in 2023

** gestart in 2024



Daarnaast zijn netwerkbijeenkomsten jonge kind voor pedagogisch coaches/IB-jonge kind georganiseerd.

3.3.6 Kwaliteitsdialoog – *Gesubsidieerd door gemeente Deventer als onderdeel van budgetsubsidie Kwaliteitsinvestering*

Doel - *Het versterken van de kwaliteit van samenwerking en de doorgaande lijn van ko naar po.*

Resultaat - In het kader van de kwaliteitscyclus Jonge Kind & VVE zijn alle onderbouwteams van de scholen en de kinderopvangorganisaties uitgenodigd om op locatie de interne kwaliteitsdialoog te voeren én met de samenwerkende school/kinderopvang de gezamenlijke kwaliteitsdialoog te voeren. De stedelijke rapportage van de kwaliteitsdialogen is in december besproken in de Stuurgroep Jonge Kind & VVE.

3.4 Samenwerking PO-VO

Doel (1/3) - *Intensiveren samenwerking met Etty Hillesum Lyceum op het gebied van de doorgaande lijn voor dyslexie met als doel dat de juiste leerlingen dyslexiezorg ontvangen, waarmee gelijke kansen in het onderwijs bevorderd wordt.*

Resultaat - Vanaf 2024 Deventer is DOE-dyslexie opgestart waarin afspraken gemaakt zijn over gezamenlijke aanpak in PO en VO. Ook het gezamenlijk oppakken van onderzoek met de ADIT komt hieruit voort. Deze onderzoeken worden afgenomen wanneer er mogelijk sprake is van doorstroom naar het praktijkonderwijs en zijn nu in plaats van individuele onderzoeken vervangen door groepsonderzoek zodat dit efficiënter ingezet wordt.

Doel (2/3) - *Gezamenlijk vormgeven van Ouder- en jeugdsteunpunt*

Resultaat - Er is in 2024 met het samenwerkingsverband VO een gezamenlijke website gerealiseerd voor het Ouder- en jeugdsteunpunt. Hiermee voldoen we aan de wettelijke verplichting.

Doel (3/3) - *Onderzoeken van mogelijkheden tot verdergaande samenwerking tussen het samenwerkingsverband PO en VO*

Resultaat - In 2025 zijn er op bestuurlijk niveau gesprekken gevoerd over de verdergaande samenwerking tussen het samenwerkingsverband PO en VO. Besloten is in de backoffice meer met elkaar op te trekken. Daarbij gaat het de functies; data gestuurd werken, business control en kwaliteitszorg. Uiteraard maakt het VO (inhoudelijk) onderdeel uit van het te ontwikkelen nieuwe ondersteuningsplan.

4. Doelen en resultaten van pijler: *Kwaliteit*

4.1 Visie op inclusief onderwijs

Doel - *Het gezamenlijk formuleren van een visie op inclusiever onderwijs en daar uitvoering aan geven.*

Resultaat In 2025 is gestart met de ontwikkeling van het nieuwe Ondersteuningsplan 2026–2030. In samenwerking met de Deelnemersraad zijn de kaders voor dit plan vastgesteld, waarmee een gezamenlijke basis is gelegd voor de verdere uitwerking. Daarnaast heeft een brede bijeenkomst met het regulier onderwijs plaatsgevonden. De opbrengsten van deze sessie zijn verwerkt in de notitie Vraag Regulier, die richting geeft aan de gezamenlijke visie op inclusiever onderwijs en de uitvoering daarvan in de komende planperiode.

4.2 Scholing

Doel (1/2) - *De ondersteuningsvragen zijn per kinderopvang, school en wijk geanalyseerd en gecategoriseerd door het KDC.*

Doel (2/2) - *Sine Limite heeft samen met de schoolbesturen een stedelijk scholingsplan 2025-2026 opgesteld gericht op versterken van de kwaliteit van het aanbod van kinderopvang en onderwijs.*

Resultaat - Trends zijn meegenomen in het scholingsaanbod 2025-2026 dat gezamenlijk met de schoolbesturen is opgesteld, met daarin ook aanbod voor de kinderopvang/BSO (vanuit gemeentelijke subsidie Kwaliteitsinvestering Jonge Kind). Naast trainingen en workshops zijn ook teamtrainingen en maatwerktrajecten aangeboden.

4.3 Perspectief op School (POS)

In 2025 heeft Perspectief op School (POS) een update gekregen. Alle scholen hebben de vragenlijsten opnieuw ingevuld, waarbij de inhoud is aangepast aan de nieuwste wettelijke kaders voor basis- en extra ondersteuning. Deze actualisatie vroeg veel tijd en leverde bij sommige scholen weerstand op. Zowel de scholen zelf als de medewerkers van het KDC zijn intensief betrokken geweest bij het proces. Voor volgend jaar onderzoeken we een andere aanpak om de werklust te verlagen en het proces meer te stroomlijnen.

De vernieuwde POS-resultaten bieden waardevolle en verdiepende inzichten. De data vormen een stevige basis voor onze evaluatiegesprekken met scholen en helpen om concreter, data-gedreven te werken. Dit draagt ook bij aan de uitvoering van het nieuwe ondersteuningsplan vanaf augustus 2026.

Komend jaar kunnen we beoordelen of de nieuwe werkwijze daadwerkelijk leidt tot minder werkdruk en een efficiënter proces.

4.4 Monitoring - Onderzoeken

Doel - Onderzoeken vinden alleen plaats wanneer deze aantoonbaar bijdragen aan een passende ondersteuning voor het kind.

Resultaat - Alle basisscholen binnen ons samenwerkingsverband vragen intelligentieonderzoeken aan bij het Kennis- en dienstencentrum Sine Limite. (de SBO en SO school organiseren hun eigen intelligentieonderzoeken). Er zijn een aantal scholen die de afgelopen jaren relatief veel intelligentieonderzoeken aanvragen. Dat heeft waarschijnlijk te maken met leerlingenaantal, uitstroomniveau en schoolpopulatie. Er is een daling in het aantal intelligentieonderzoeken. Voor een aanmelding Verrijkgroep hoeft geen intelligentieonderzoek meer afgenomen te worden. Dat kan de daling verklaren.

Op één school na zijn alle scholen de afgelopen drie jaar alert geweest op vermoedens van dyslexie en wordt er adequaat gesignaleerd. Bij enkele kinderen wordt extra psychodiagnostisch onderzoek (deelonderzoeken) uitgevoerd om het kind op school verder te kunnen helpen. Leerkrachten en ouders weten zo beter wat een kind kan ondersteunen in de schoolse setting.

Aantal aangevraagde onderzoeken

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
IQ-onderzoek	161	137	140	149	139	114
Psycho-diagnostisch onderzoek	6	7	8	9	5	9
Dyslexie onderzoek	61	67	54	26	24	22
ED*	96	97	121	100	103	119

*Dit getal geeft het aantal binnengekomen aanvragen weer. De onderzoeken vinden plaats bij externe zorgaanbieders.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Mede in het kader van het nieuwe ondersteuningsplan en de rol en positie van het Kennis- en dienstencentrum zal er gekeken worden op welke wijze de behoefte aan en vraag naar onderzoeken voor leerlingen in de toekomst vormgegeven wordt.

4.5 Inzet ondersteuningsspecialisten

Het KDC houdt het aantal vragen aan de ondersteuningsspecialisten per school/groep, wijk en op inhoud bij.

Doel - Ondersteuningsspecialisten dragen met hun inzet op de scholen bij aan een inclusieve leeromgeving waarin alle leerlingen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen.

Resultaat - De ondersteuningsvragen die gesteld worden door scholen zijn geanalyseerd door het KDC en besproken door de teammanagers van het KDC samen met de kwaliteitsmedewerkers van de twee grote besturen. Daarnaast komen de analyses terug in de beleidsgroep en tijdens de sparmomenten met individuele scholen. In de stuurgroep Jonge kind worden analyses besproken, net als in de netwerken met de managers en pedagogisch coaches tijdens sparmomenten. Aan de hand van deze analyses wordt het stedelijk scholingsaanbod vormgegeven.

4.6 Inzet trajectbegeleiders

Doel - Trajectbegeleiders dragen met hun inzet op de scholen bij aan passend onderwijs voor het kind (preventief) ter bevordering van welbevinden, leerplezier en ontwikkeling en ter voorkoming van schooluitval en doorverwijzing.

Resultaat - Trajectbegeleiders ondersteunen school bij het (vroegtijdig) inzetten van passende interventies in nauwe samenwerking met ouders en specialisten. Hierdoor ervaren scholen meer handelingsmogelijkheden hierdoor wordt het aantal doorverwijzingen preventief verminderd, zie aantal verwijzingen. In 2025 zijn er 712 trajectoverleggen geweest. Dit is niet het aantal besproken kinderen, maar het aantal gesprekken.

4.7 Inzet Kennis- en dienstencentrum

Het samenwerkingsverband kent het Kennis- en dienstencentrum (KDC) dat zich vooral richt op het ondersteunen van scholen op leerling-, leerkracht en groepsniveau. Daarnaast worden er ook onderzoeken uitgevoerd en wordt uitvoering gegeven aan aanvullende (tijdelijke) voorzieningen, waaronder de Verrijkingsgroep en het Klassehuis. Ook is binnen het KDC de subsidieopdracht Jonge kind & VVE ondergebracht waaraan een aantal medewerkers van het KDC verbonden zijn.

In onderstaande overzicht wordt het totaal aantal fte's weergegeven onderverdeeld naar verschillende functies.

In totaal betreft het 19,92 fte, waarvan 13,42 fte vanuit middelen samenwerkingsverband en 6,28 fte vanuit subsidies (gemeente en hoogbegaafdheid vanuit het ministerie OCW). Hieruit blijkt dat 33% van het personeel bekostigd wordt vanuit verschillende subsidies.

Sine Limite - fte overzicht 2025

	Totaal Sine Limite	trajectbegeleider	ondersteuningspec.	onderzoeker	management ass.	MT*	specialisten	TLV	Klassehuis	jonge kind VVE	hoogbegaafd.	TAD	klassehuis**	speeltoeren	loket	ED	Sterker met de klas
totaal fte	19,92	2,35	3,73	2,45	0,89	1,2	0,3	0,5	2	3,01	0,7	0,4	0,72	0,2	0,4	0,15	0,7

*1,2 fte teammanagers, excl. 0,4 fte bestuurder

** 2,75 fte inzet jeugdhulpverleners en leerkrachten Klassehuis, waarvan 0,72 fte op subsidie door gemeente bekostigd wordt

Detachering vanuit SOI

Alle medewerkers die verbonden zijn aan het KDC en KDC Jonge Kind & VVE zijn in dienst van Stichting Orthopedagogisch Instituut (SOI) en worden van daaruit gedetacheerd bij Sine Limite. Het functieboek van SOI is hierbij leidend. Het personeelsbeheer is belegd bij een van de medewerkers van SOI.

De statuten van Sine Limite bieden de mogelijkheid om medewerkers in dienst van stichting Sine Limite te nemen. Mede in het licht van de toekomstige ontvlechting heeft medio 2025 een eerste verkenning plaatsgevonden ten aanzien van de overgang van personeel naar Sine Limite. Dit was tevens onderwerp van gesprek met de MR-p en daarnaast zijn ook de vakbonden hierover benaderd. De verwachting is dat in de loop van 2026 dit proces vervolgd wordt, uitmondend in een daadwerkelijke realisatie.

Personeelsverloop

Kijkend naar de samenstelling van het KDC en het KDC Jonge kind & VVE, was het personeelsverloop 2025 uiterst gering. Een van de medewerkers van het KDC nam vanwege zijn pensioengerechtigde leeftijd afscheid en bij het Klassehuis is er afscheid genomen van een collega.

Voor de subsidieopdracht Jonge Kind & VVE werd in het voorjaar 2025 een bezuiniging aangekondigd. Deze had met name betrekking op de intrekking van de subsidie voor de Top Academie Deventer (TAD). Met de gemeente zijn afspraken gemaakt over de termijn en afbouw van deze subsidie. De consequenties van deze bezuinigingen zullen in het nieuwe schooljaar 2026-2027 zichtbaar worden. In de begroting van 2026 is hier rekening mee gehouden.

Ziekteverzuim

In 2025 beperkte het kortdurend verzuim zich tot een aantal dagen op jaarbasis en het was daarmee verwaarloosbaar. Wel was er bij 2 medewerkers sprake van langdurig verzuim, waarbij zij gelukkig na een herstelperiode konden terugkeren naar hun werk.

In november 2025 zag het samenwerkingsverband zich geconfronteerd met de gelijktijdige ziekmelding van de twee teammanagers van het KDC en de coördinator Jonge Kind & VVE. Dit had grote impact op het KDC-team en van meet af aan is gezocht naar oplossingen voor deze situatie. In het kader van de continuïteit van de dienstverlening van het KDC en KDC Jonge Kind is begin 2026 is een interim-manager aangesteld.

Scholingsbeleid

Voor zowel de medewerkers van het KDC als de medewerkers die verbonden zijn aan de subsidieopdracht Jonge Kind & VVE is er ruimte om zich te scholen en verder te ontwikkelen. Dit vormt een vast onderwerp tijdens de voortgangsgesprekken die iedere medewerker van het KDC met het management voert. Scholing vond ook in 2025 plaats tijdens gezamenlijke scholingsdagen en -bijeenkomsten waarbij het accent lag op inhoudelijke thema's en op communicatieve vaardigheden. Daarnaast woonden medewerkers conferenties bij.

MedezeggenschapsRaad-personeel (MR-p)

In het voorjaar 2025 is een start gemaakt met het oprichten van een Medezeggenschapsraad voor het personeel van het KDC. Na alle voorbereidende werkzaamheden en een verkiezing heeft de installatie van deze raad in oktober 2025 plaatsgevonden. Daarmee wordt voldaan aan de wettelijke eisen.

Banenafpraak

Sine Limite onderschrijft het belang van de banenafpraak en het bieden van kansen aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Gezien de omvang en specifieke aard van de organisatie zijn de mogelijkheden om hier structureel invulling aan te geven momenteel beperkt. Dit blijft een aandachtspunt voor de komende jaren bij het invullen van nieuwe vacatures.

5. Bedrijfsvoering

5.1 Huisvesting

Het Kennis- en dienstencentrum van Sine Limite is gehuisvest in het gebouw van Ambiq naast de Kroon. Sine Limite betaalt huur aan Ambiq.

Daarnaast wordt sinds 2019 een locatie aan de Escherweg in Deventer gehuurd voor de huisvesting van het Klassehuis. Ook de verrijkingsgroep en de groepen van Topacademie Deventer (TAD) en Speeltoren zijn naar deze locatie verhuisd. Verrijkingsgroep, TAD en Speeltoren vallen onder aansturing en organisatie van het KDC. De verrijkingsgroep wordt bekostigd uit de subsidie Hoogbegaafdheid van het ministerie OCW en TAD en Speeltoren uit de subsidie VVE Kenniscentrum.

Toekomstige ontwikkelingen huisvesting en huisvestingbeleid

Naar verwachting zullen er geen aanpassingen plaatsvinden in de huisvesting van de medewerkers van het kennis en dienstencentrum (KDC). Het merendeel van de groep medewerkers heeft zijn werkplek in het gebouw van Ambiq en daarnaast wordt er tevens vanuit gegaan dat de locatie aan de Escherweg in Deventer gecontinueerd wordt in 2026.

In het kader van de intensivering van de samenwerking met het samenwerkingsverband VO wordt huisvesting voor de medewerkers van dit samenwerkingsverband overwogen. Gelet op het beperkte aantal medewerkers (directeur en beleidsmedewerker) zou dit niet leiden tot grote verschuivingen in de huisvesting.

Voortvloeiend uit het nieuwe ondersteuningsplan zouden er in de toekomst mogelijke aanpassingen kunnen komen inzake de huisvesting van het Klassehuis, de Verrijkingsgroep, de Top academie Deventer en de Speeltoren.

5.2 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In het KDC wordt door het management aandacht besteed aan werkomstandigheden en gezonde leefstijl van collega's, aanschaf van duurzame thee, papier, refurbished apparatuur, kerstpakketten en keuze van regionale partijen bij opdrachten.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Vanaf 2026 wordt duurzaamheid structureel meegenomen in het huisvestings- en inkoopbeleid. Daarbij richt Sine Limite zich op:

- het verder verduurzamen van ingekochte materialen (ICT, papier, inrichting);
- circulaire keuzes bij vervanging van inventaris;
- het onderzoeken van mogelijkheden voor verduurzaming binnen gehuurde ruimtes.

5.3 AVG

Het jaar 2025 heeft in het teken gestaan van de verdere invoering en verfijning van het AVG-beleid. Met de deadline van 2027 voor de volledige implementatie van het Normenkader IBP, is het belangrijk om nu al bezig te zijn met het ontwikkelen van een gedegen groeipad. Het vernieuwde normenkader biedt duidelijke richtlijnen en introduceert vijf volwassenheidsniveaus per norm, die de instelling helpen om de huidige status te beoordelen en een plan op te stellen om het streefniveau 3 te bereiken – het gewenste niveau voor de sector.

Ten aanzien van de normen en beheersmaatregelen scoort Sine Limite qua volwassenheidsniveau voldoende tot goed. Lumen ondersteunt dit proces, zij leveren ook de Functionaris Gegevensbeheer (FG). Bij twijfel wordt contact opgenomen met Lumen. Gezamenlijk wordt beoordeeld of een incident consequenties heeft en of melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens noodzakelijk is, dan wel dat interne maatregelen volstaan. In 2025 zijn er geen datalekken geweest.

In eerdere jaren is geconstateerd dat het bewustzijn onder medewerkers met betrekking tot privacygevoelige informatie en veilig digitaal handelen wisselend was. Daarnaast bracht het gebruik van papieren notitieblokken met zich mee dat gevoelige informatie niet altijd op een voldoende beveiligde wijze werd verwerkt en bewaard.

In 2025 is daarom nadrukkelijk ingezet op het vergroten van dit bewustzijn, onder meer door gerichte aandacht voor verantwoord gegevensgebruik. Tevens is het gebruik van papieren notities met gevoelige informatie afgebouwd en zoveel mogelijk vervangen door digitale, beter beveiligde oplossingen. Daarnaast zijn processen rondom toegangsbeheer en gegevensverwerking verder aangescherpt. Hiermee zijn eerder gesignaleerde risico's op het gebied van informatiebeveiliging en privacy aantoonbaar verminderd.

Overzicht aantal meldingen datalek¹ bij Autoriteit Persoonsgegevens

	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal datalekken	1	1	1	0	0

Internationalisering

Gezien de aard en omvang van het samenwerkingsverband en de regionale doelgroep zijn er in 2025 geen activiteiten, ontwikkelingen of beleidslijnen rondom internationalisering. Ook voor de komende jaren worden geen internationale projecten of samenwerkingen voorzien. Het onderwijsbeleid richt zich volledig op de lokale context van Deventer.

¹ Dit overzicht geeft datalekken weer die door medewerkers van Sine Limite zijn veroorzaakt en na overleg met de FG door Sine Limite zijn gemeld. Alle incidenten scoorden laag op impact.

6. Financieel beleid

Het financieel beleid van Sine Limite is gebaseerd op vijf uitgangspunten:

- a. Het samenwerkingsverband kan op de korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen voldoen.
- b. Er is altijd actueel inzicht in de financiële staat van de organisatie.
- c. Er is voldoende weerstandsvermogen.
- d. Indien meer geld over is, dan wordt dit bedrag naar rato uitbetaald aan de scholen.
- e. De besteding van de middelen is transparant.

6.1 Doelen en resultaten

De afgelopen jaren is gebleken dat met de huidige inrichting van de administratie het inhoudelijk beleid van het samenwerkingsverband en de beschikbare financiën niet transparant aan elkaar te koppelen waren. Er was in de huidige situatie onvoldoende zicht op/inzicht in de wijze waarop de middelen ingezet werden. Ook kon de vraag naar de effectiviteit van de middelen die ingezet worden niet goed beantwoord worden.

Dat maakt dat er besloten is om aan de slag te gaan met een andere opzet. Daarbij gaat het om het implementeren van een programmatische begroting. Ook de bijbehorende administratie wordt hierop afgestemd. In dit kader is in goed overleg met het Onderwijsbureau Meppel (OBM) overeengekomen dat de financiële administratie vanaf 1-1-2026 overgedragen wordt aan het onderwijs administratiekantoor Onderwijsbureau Twente (OBT). De verwachting is nu dat per 1-8-2026 de personeels- en salarisadministratie ook overgenomen wordt door OBT. De medewerkers van het KDC blijven tot die tijd nog gedetacheerd vanuit SOI.

Het samenwerkingsverband verantwoordt de middelen jaarlijks in een jaarrekening die onderdeel uitmaakt van het jaarverslag. Schoolbesturen hebben in hun begroting de middelen zichtbaar opgenomen en in de jaarrekening is hierover een paragraaf opgenomen. Scholen hebben zichtbaar in de schoolbegroting de inkomsten vanuit het samenwerkingsverband opgenomen.

6.2 Opstellen begroting

Afspraken over de verdeling van de middelen zijn vastgelegd in het Ondersteuningsplan 2022 - 2026 'Expert word je samen'. De Deelnemersraad en de Ondersteuningsplanraad (OPR) hebben haar instemming gegeven. Hiermee is er ook een koppeling aangebracht tussen het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting. Bij het opstellen van de begroting 2025 is het vastgestelde ondersteuningsplan wederom de basis daartoe geweest. De begroting is goedgekeurd door de RvT en de Deelnemersraad hebben met de begroting 2025 ingestemd.

6.3 Treasury

Sine Limite heeft de beschikbare reserves uit overheidsmiddelen verkregen. In het Treasurystatuut van de stichting is vastgelegd dat het in de verantwoordelijkheid van het bestuur past om risicomijdend om te gaan met deze middelen. De treasuryfunctie van de stichting heeft primair als doel het beheren van financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten. De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie is dat deze de

financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Alle gelden zijn ondergebracht op reguliere bankrekeningen/ spaarrekeningen. Zoals vermeld wordt dit heroverwogen

Evenals voorgaande jaren heeft de stichting ook in 2025 geen beleggingen, derivaten of leningen.

Het Treasurystatuut van Sine Limite sluit aan bij de wettelijke kaders die vastgelegd zijn in de regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 van de Minister van OCW van 6 juni 2016.

WNT

Voor de beloning van Toezichthouders hanteert de Raad van Toezicht de richtlijnen van het Ministerie van OCW en van de VTOI-NVTK. Deze beloning ligt ruimschoots binnen de normen en richtlijnen. De totale vergoeding voor de RvT in 2025 bedraagt € 12.550 (€ 5.875 voor de voorzitter, € 4.875 voor ieder lid).

7. Verantwoording van de financiën

7.1 Financiële positie en toelichting

		Werkelijk 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Normatief Vermogen							
	Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Overige activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Totale baten(na factor)	€ 322.788	€ 325.574	€ 324.173	€ 321.776	€ 321.571	€ 322.542
	Totaal Normatief Vermogen	€ 322.788	€ 325.574	€ 324.173	€ 321.776	€ 321.571	€ 322.542
Feitelijk Publiek Vermogen							
	Totaal Feitelijk Publiek Vermogen	€ 938.554	€ 390.145	€ 177.070	€ 193.743	€ 245.429	€ 246.193
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen		€ 615.766	€ 64.571	€ -147.103	€ -128.033	€ -76.142	€ -76.349

Het eigen vermogen ligt in 2025 nog boven het gestelde normatieve eigen vermogen. In 2026 en 2027 worden er fors negatieve bedragen begroot waardoor in 2027 geen sprake meer is van bovenmatig eigen vermogen.

In 2026 wordt de risicoanalyse opnieuw uitgevoerd.

7.2 Toelichting op ontwikkeling van balansposten

De meerjaren balans ziet er als volgt uit:

Balansprognose		Werkelijk 2024	Werkelijk 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Activa								
	materiele vaste activa	€ 50.504	€ 52.323	€ 39.323	€ 25.323	€ 10.323	€ -5.677	€ -22.677
	immateriele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	financiele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Totaal vaste activa	€ 50.504	€ 52.323	€ 39.323	€ 25.323	€ 10.323	€ -5.677	€ -22.677
	voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	vorderingen	€ 87.438	€ 15.930	€ 15.930	€ 15.930	€ 15.930	€ 15.930	€ 15.930
	effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	liquide middelen	€ 1.830.665	€ 1.532.411	€ 997.002	€ 797.927	€ 829.600	€ 897.286	€ 915.050
	Totaal vlottende activa	€ 1.918.103	€ 1.548.341	€ 1.012.932	€ 813.857	€ 845.530	€ 913.216	€ 930.980
	Totaal Activa	€ 1.968.607	€ 1.600.664	€ 1.052.255	€ 839.180	€ 855.853	€ 907.539	€ 908.303
Passiva								
	algemene reserve	€ 1.136.905	€ 938.554	€ 390.145	€ 177.070	€ 193.743	€ 245.429	€ 246.193
	bestemmingsreserve publiek	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	bestemmingsreserve privaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	overige reserves en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Totaal eigen vermogen	€ 1.136.905	€ 938.554	€ 390.145	€ 177.070	€ 193.743	€ 245.429	€ 246.193
	voorzieningen	€ -	€ 75.461	€ 75.461	€ 75.461	€ 75.461	€ 75.461	€ 75.461
	langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	kortlopende schulden	€ 831.702	€ 586.649	€ 586.649	€ 586.649	€ 586.649	€ 586.649	€ 586.649
	Totaal overige passiva	€ 831.702	€ 662.110	€ 662.110	€ 662.110	€ 662.110	€ 662.110	€ 662.110
	Totaal Passiva	€ 1.968.607	€ 1.600.664	€ 1.052.255	€ 839.180	€ 855.853	€ 907.539	€ 908.303

Verklaring balansontwikkelingen tussen de jaren 2024 en 2025:

- In de materiële vast activa zijn de investeringen (€ 12.092 in 2025) in ICT en inventaris in de afschrijvingen verwerkt.
- De daling van de vorderingen wordt vooral veroorzaakt door de lagere vooruitbetaalde/nog te ontvangen bedragen.
- De mutatie in de algemene reserves is het behaalde resultaat.
- De kortlopende schulden liggen in 2025 lager dan in 2024 en betreft de bestedingen van de subsidies en daarnaast de terugbetalingen aan de Gemeente Deventer van de niet bestede subsidies.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjaren balans zijn:

- De resultaten van de meerjarenbegroting zijn in de algemene reserve verwerkt en verklaart de mutatie in de algemene reserve en liquide middelen.
- De komende jaren worden er geen grote investeringen verwacht.
- Voor de overige balansposten worden geen grote mutaties verwacht.

Meerjarenstaat van baten en lasten:

Verlies en winst prognose	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Werkelijk 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Rijksbijdrage	7.750.746	7.857.246	8.149.299	8.266.650	8.276.120	8.210.628	8.204.775	8.232.531
Overige overheidsbijdragen en subsidies	974.137	1.162.179	961.041	936.534	891.534	891.534	891.534	891.534
College- cursus en/of examengelden	-	-	-	-	-	-	-	-
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	113.557	66.694	70.173	76.933	76.933	76.933	76.933	76.933
Totaal Baten	8.838.440	9.086.119	9.180.513	9.280.117	9.244.587	9.179.095	9.173.242	9.200.998
Personeelslasten	2.270.426	2.342.428	2.417.658	2.671.453	2.346.065	2.253.975	2.411.410	2.416.360
Afschrijvingen	9.843	12.724	10.273	13.000	14.000	15.000	16.000	17.000
Huisvestingslasten	82.045	81.070	83.722	101.800	101.800	101.800	101.800	101.800
Overige lasten	600.744	784.984	626.168	282.970	257.970	246.470	246.470	246.470
Doorbetalen aan schoolbesturen	5.837.842	6.378.785	6.283.055	6.781.303	6.755.327	6.559.677	6.360.376	6.433.104
Totaal Lasten	8.800.900	9.599.991	9.420.876	9.850.526	9.475.162	9.176.922	9.136.056	9.214.734
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	37.540	- 513.872	-240.363	-570.409	-230.575	2.173	37.186	-13.736
Saldo Financiële bedrijfsvoering	70.670	40.000	42.013	22.000	17.500	14.500	14.500	14.500
Totaal resultaat	108.210	-473.872	-198.350	-548.409	-213.075	16.673	51.686	764

Ontwikkelingen meerjarenbegroting

Aan de meerjarenbegroting liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag:

- De meerjarenbegroting is opgesteld conform de afspraken in het strategisch beleidsplan.
- De rijksbijdrage in elke jaarbegroting worden jaarlijks geactualiseerd op basis van de meest recente bekostigingsbedragen en indexatie op basis van het PO-raad advies.
- De afschrijvingskosten zijn meegenomen, op basis van de geplande investeringen.
- In de meerjarenbegroting is in 2026 e.v. rekening gehouden met aanvullende CAO-stijging en normaanpassing.
- De personeelslasten zijn gebaseerd op de huidige bezetting rekening houdend met de aangevraagde en toegekende subsidies door de gemeente Deventer, namelijk de subsidies Kenniscentrum VVE (waaronder ook TAD valt), Kwaliteitsinvestering, Zorgloket en Klassehuis. Ook de poortwachtersfunctie voor aanvragen EED is bij het kennis- en dienstencentrum belegd vanuit de gemeente Deventer.
- In 2026 zijn er diverse incidentele kosten (inhuur interim-manager, interim-bestuurder, wervingskosten en nieuwe ondersteuningsplan) opgenomen voor in totaal € 211.000.
- In de jaren 2027 en 2028 is een taakstelling opgenomen van € 150.000.
- Indien verwijzingspercentages gehaald worden is er vanaf 2029 extra geld beschikbaar voor stimulering van regulier onderwijs.

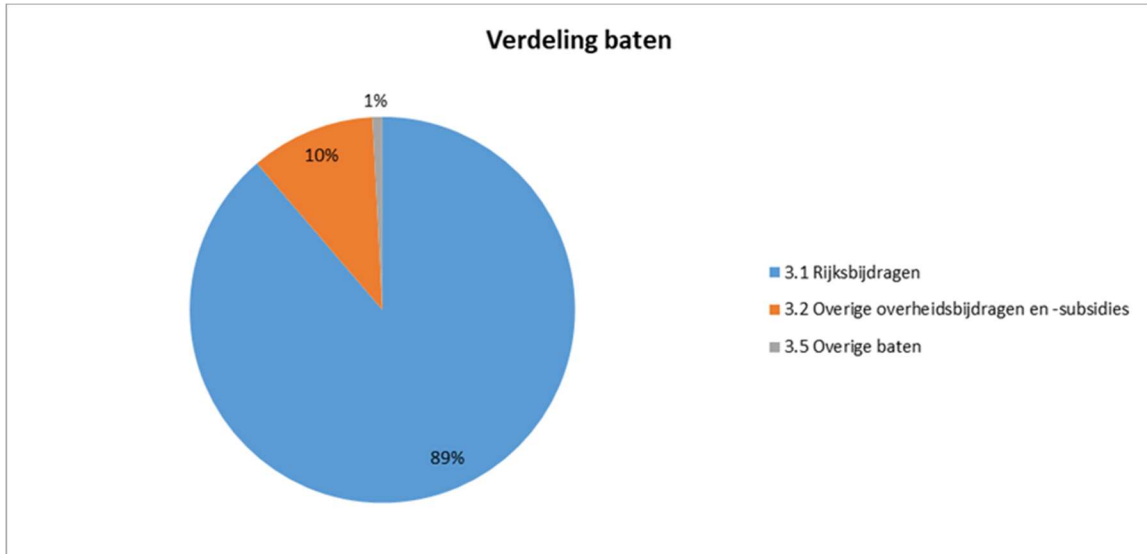
7.3 Toelichting op het resultaat

Exploitatieresultaat

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil	Realisatie 2024
3. Baten				
3.1 Rijksbijdrage OCW	8.149.299	7.857.246	292.053	7.750.746
3.2 Overige overheidsbijdragen	961.041	1.162.179	201.138-	974.137
3.5 Overige baten	70.173	66.694	3.479	113.557
Totaal baten	9.180.513	9.086.119	94.394	8.838.440
4. Lasten				
4.1 Personeelslasten	2.417.658	2.342.428	75.230-	2.270.426
4.2 Afschrijvingen	10.273	12.724	2.451	9.843
4.3 Huisvestingslasten	83.722	81.070	2.652-	82.045
4.4 Overige lasten	626.168	784.984	158.816	600.744
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	6.283.055	6.378.785	95.730	5.837.842
Totaal lasten	9.420.876	9.599.991	179.115	8.800.900
Saldo baten en lasten	240.363-	513.872-	273.509	37.540
5 Financiële baten	42.013	40.000	2.013	70.670
Netto resultaat	198.350-	473.872-	275.522	108.210

De stichting heeft het kalenderjaar 2025 afgesloten met een negatief resultaat van € 198.350. Er zijn meer middelen ontvangen i.v.m. normaanpassingen. Deze normaanpassing is het gevolg van de nieuwe CAO die in is gegaan op 1 november 2025. Daarnaast zijn de totale lasten lager dan begroot. Het resultaat zal worden verrekend met de algemene reserve.

Baten



Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de stichting in grote mate afhankelijk is van de overheid (ministerie en gemeente), te weten 99%.

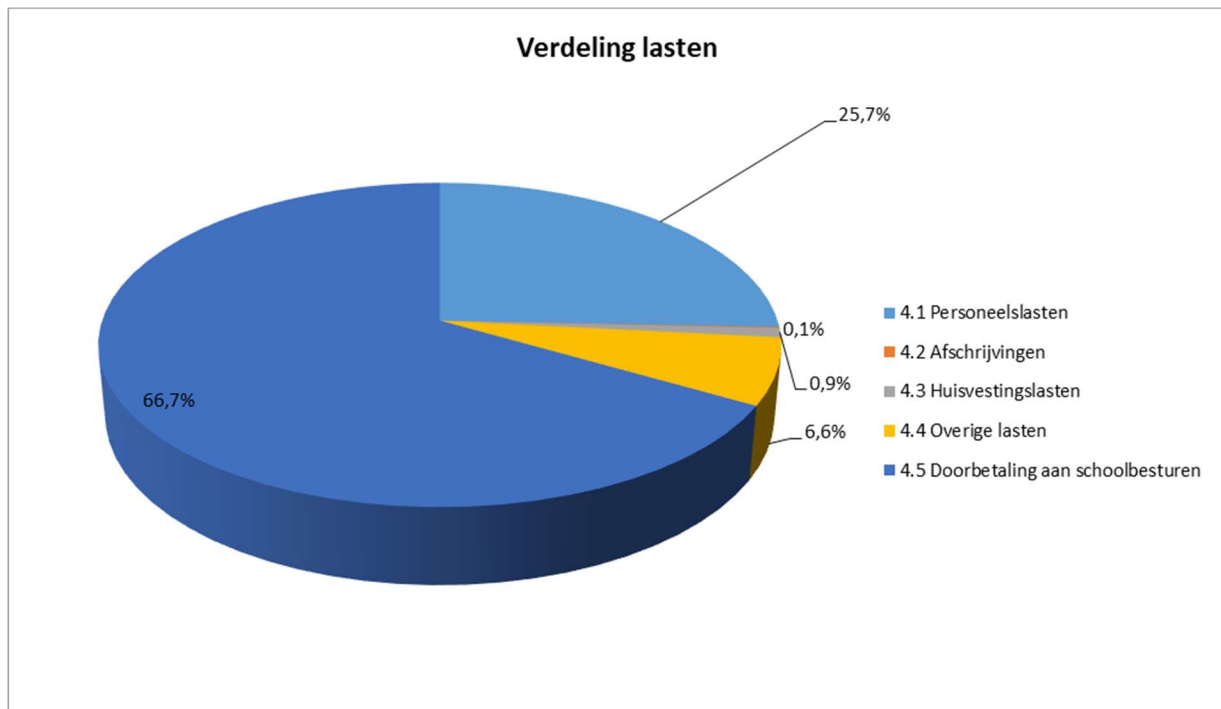
De Rijksbijdragen OCW, bestaande uit de vergoeding voor lichte en zware ondersteuning zijn positiever dan begroot.

Deze stijging heeft voornamelijk te maken met de normaanpassingen van het ministerie, hierdoor is er extra geld binnengekomen bij het SWV. Deze normaanpassingen verklaren ook de afwijking t.o.v. de 2024. De normaanpassingen van het ministerie hebben betrekking op de normaanpassingen van het ministerie als gevolg van de aanpassingen van de CAO PO per 1-11-2025. Daarnaast heeft de rechtbank op 17 februari 2025 uitspraak gedaan over de generieke korting die in 2023 is toegepast. Het beroep is gegrond verklaard. Dit heeft tot gevolg dat de definitieve bedragen voor het kalenderjaar 2023 zijn verhoogd en er een eenmalige uitkering van € 118.624,50 is nabetaald.

De overige overheidsbijdragen zijn € 201.138 lager uitgevallen dan begroot, ook de kosten zijn voor hetzelfde bedrag lager geworden. Deze post ligt lager dan in 2024. Onder deze post vallen onder andere Kenniscentrum VVE, Kwaliteitsinvestering, Goede Start, Klassehuis, EED, Sterker met de Klas en subsidie Zorgloket. Deze ontvangen subsidies zijn gelijk aan de uitgaven welke hiervoor worden gedaan. De daling t.o.v. de begroting zit met name in de Kwaliteitsinvestering. Van de ontvangen subsidie mag een klein deel worden meegenomen naar 2026 en de rest zal worden terugbetaald aan de gemeente.

De overige baten liggen hoger dan begroot maar lager dan in 2024. Hieronder worden onder andere de huurbaten van de Escherweg opgenomen, evenals de licenties voor gebruik.

Lasten



Uit de verdeling van de lasten is duidelijk zichtbaar dat meer dan de helft (67%) van de lasten bestaat uit doorbetalingen aan schoolbesturen. Dit bevat de directe afdrachten aan scholen en daarnaast de middelen die ingezet worden vanuit het innovatiebudget en solidariteitsbudget. In 2025 is er € 95.730 minder besteed dan begroot.

De rechtstreekse afdracht door OCW is hoger dan begroot door de normaanpassingen (hiertegenover staat de hogere rijksbijdrage, deze is dus resultaatneutraal voor Sine Limite).

De personele lasten liggen hoger dan begroot en ook hoger dan in 2024. De stijging t.o.v. 2024 wordt verklaard door hogere lasten i.v.m. de nieuwe CAO. Daarnaast vallen de kosten hoger uit door hogere inhuurkosten. Er is wel lager inzet op de projecten en lagere kosten scholing en opleiding.

De afschrijvingslasten liggen lager dan begroot en hoger dan in 2024. In 2025 is er €12.092 (2024: €13.735) geïnvesteerd in voornamelijk ICT.

De huisvestingslasten zijn hoger uitgevallen dan begroot, en hoger dan in 2024. Dit betreft de afrekening van de elektra kosten van de Escherweg via Pactum.

De overige lasten zijn lager dan begroot maar hoger dan in 2024. Dit betreft met name de onderbesteding van de subsidie kwaliteitsinvestering.

Ook lager is de vergoeding van de RvT en de besteding van de subsidie hoogbegaafdheid. Wel hoger dan begroot zijn de advieskosten, ICT onderhoudscontracten en kosten ondersteuningsplan.

De post doorbetaling aan schoolbesturen ligt lager dan begroot en hoger dan de kosten in 2024. Lager dan begroot is de besteding van het innovatiebudget. Met name op het onderdeel onderinstroom en onderwijs/ zorginitiatief.

Hoger dan begroot is de rechtstreekse afdracht door ocw. De stijging ten opzichte van 2024 betreft ook de rechtstreekse afdracht door ocw en de overige doorbetalingen aan schoolbesturen.

7.4 Toelichting op investeringsbeleid

In 2025 is er € 11.487 geïnvesteerd in ICT, er was € 12.000 begroot. Voor inventaris is er € 606 geïnvesteerd en er was € 0 begroot.

7.5 Toelichting op kasstromen en financiering

Hieronder volgt het kasstroomoverzicht:

Kasstroom	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	- 570.409	- 230.575	2.173	37.186	- 13.736
- Aanpassingen voor	-	-	-	-	-
- afschrijvingen	13.000	14.000	15.000	16.000	17.000
- mutaties voorzieningen	-	-	-	-	-
- overige mutaties EV	-	-	-	-	-
- Veranderingen in vlottende middelen	-	-	-	-	-
- vorderingen	-	-	-	-	-
- kortlopende schulden	-	-	-	-	-
Ontvangen interest	22.000	17.500	14.500	14.500	14.500
Betaalde interest	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	- 535.409	- 199.075	31.673	67.686	17.764
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-	-	-	-	-
(Des)investerings immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
(Des)investerings materiële vaste activa	-	-	-	-	-
(Des)investerings financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-	-	-	-	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-	-	-	-
Mutatie langlopende schulden	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen	-	-	-	-	-
Beginstand liquide middelen	1.532.411	997.002	797.927	829.600	897.286
Mutaties liquide middelen	- 535.409	- 199.075	31.673	67.686	17.764
Eindstand liquide middelen	997.002	797.927	829.600	897.286	915.050

De liquide middelen nemen de komende jaren naar verwachting af als gevolg van het begrote negatieve resultaat. Er wordt geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten zoals renteswaps. In de toekomst worden geen wijzigingen in de financieringsstructuur verwacht.

7.6 Prognose formatieoverzicht

FTE	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuurder*	0,17	0,40	0,40	0,40	0,40
Teammanager	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Bestuursondersteuner	0,63	0,60	0,60	0,60	0,60
Managementassistent	0,83	0,83	0,83	0,83	0,83
Trajectbegeleider	3,17	3,05	3,05	3,05	3,05
Ondersteuningsspecialist	2,87	2,48	2,48	2,48	2,48
Jeugdhulpverlener	1,87	1,40	1,40	1,40	1,40
Orthopedagoog	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10
Psychodiagnostisch medewerker	1,13	1,10	1,10	1,10	1,10
Leraar	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
lerarenondersteuner	0,33	0,80	0,80	0,80	0,80
Coordinator Jonge Kind	0,77	0,77	0,77	0,77	0,77
Specialist Jonge Kind	2,30	2,30	2,30	2,30	2,30
Speltherapeut	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15
Specialist (taal/rekenen)	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
GZ psycholoog	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Begaafdheidsspecialist	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
Eindtotaal	18,80	18,47	18,47	18,47	18,47
Totale loonkosten	€ 2.106.000	€ 2.110.000	€ 2.117.000	€ 2.125.000	€ 2.130.000

*) Op basis van de huidige verdeling in de personele unie is de bestuurder voor 0,4 fte werkzaam bij Sine Limite. Tot augustus '26 wordt deze functie ingevuld door een interim bestuurder (loonkosten overig personeel). Vanaf 1 augustus is de bestuurder voor twee dagen in de week (0,4) opgenomen. Dat leidt tot 0,17 fte op jaarbasis.

Bij het aantrekken van een nieuwe bestuurder zal de gewenste omvang van het dienstverband opnieuw worden vastgesteld.

7.7 VOG

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	0	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	<5	<5	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Het samenwerkingsverband heeft geen eigen personeel, er wordt zoals eerder beschreven wel personeel gedetacheerd vanuit SOI aan het samenwerkingsverband. Wel heeft Sine Limite de verplichting om elke medewerker een VOG te laten aanvragen en deze tijdig te overleggen. Dit wordt nauwlettend gemonitord. In 2025 zijn er geen nieuwe medewerkers in loondienst aangetrokken. Voor één medewerker (niet in loondienst) werd de VOG net na de startdatum overlegd.

8. Risico-management

8.1 Bovenmatig vermogen

De stand van het werkelijk eigen vermogen per 31 december 2025 bedraagt €1.038.464,-

De volgende zaken zijn leidend in de besteding van de (bovenmatige) middelen:

Basisondersteuning en Extra ondersteuning

In 2026 zal het samenwerkingsverband het bedrag voor de basisondersteuning continueren met €76,96 per leerling en een vaste voet van €2.000 per school. De gelden voor de extra ondersteuning zijn in 2026 gecontinueerd met 40 euro per leerling een vaste voet van €1.000 per school en €2.500 voor scholen met een lage SES om continuïteit te waarborgen. Hiermee dragen we zorg voor continuïteit van de inzet van extra ondersteuning in de reguliere basisscholen.

Solidariteitsbudget in de (meerjaren-) begroting

Het plan was dat we in 2025 een forse stap zouden zetten in het evalueren van de huidige initiatieven en voorzieningen die vallen onder het solidariteitsbudget en die gefinancierd worden door het samenwerkingsverband: Extra intensieve begeleiding (langdurig zieke leerlingen), aanvulling op categorie laag SO, Klassehuis, Lerarenondersteuners SBO, Lerarenondersteuners SO en SBO+

Bij het vaststellen van de begroting 2025 is afgesproken om de huidige inzet van extra middelen in het SBO te onderzoeken; zijn de middelen effectief, waar vallen de gaten en wat moet er verder gebeuren om de kinderen zoveel mogelijk binnen Deventer te houden.

Ook werd de afspraak gemaakt om de effectiviteit van het Klassehuis te onderzoeken. Ook daar worden extra middelen vanuit het solidariteitsbudget ingezet om thuiszitten en uitstroom naar voorzieningen buiten Deventer te voorkomen.

Het onderzoek naar de (beoogde) effecten van het Klassehuis heeft inmiddels plaatsgevonden. Het onderzoeksrapport is zowel in de Deelnemersraad en de RvT besproken. De conclusies en aanbevelingen worden meegenomen bij het nieuwe ondersteuningsplan.

Het onderzoek bij het SBO heeft nog niet plaatsgevonden; dit zal alsnog gebeuren in 2026 waarbij het onderzoek en met name de uitkomsten van dit onderzoek onderdeel zullen gaan uitmaken van de 'werkagenda' van het nieuwe ondersteuningsplan.

De uitkomsten van de onderzoeken van het Klassehuis en lerarenondersteuners SBO worden meegenomen in het jaarplan en de (meerjaren-)begroting 2027.

Risicoanalyse 2022

Het berekende buffervermogen voor Sine Limite bedroeg in 2022 volgens de Risicomonitor van Wijs accountants €392.500 (afgerond ca. €390.000). Om reden van bewaking van continuïteit van de organisatie is in overleg met de gremia besloten om bij de bepaling van het bovenmatig mogelijkserwijs de uitkomst van de risicoanalyse als uitgangspunt te nemen. Vanuit het ministerie van OCW echter dient een signaleringswaarde aangehouden te worden van 3,5 % van de baten. In het geval van Sine Limite bedraagt daarmee de signaleringswaarde of het buffervermogen daarmee 293K. In 2026 zal de risicoanalyse geactualiseerd worden.

Generieke korting 2023

In 2023 heeft het ministerie van OCW een generieke korting van 119K toegepast bij Sine Limite. De generieke korting viel voor Sine Limite in 2023 lager uit dan waar gaandeweg 2023 van uitgegaan was. Onder de samenwerkingsverbanden in Nederland, verbonden in het netwerk LPO, leeft de overtuiging dat het toepassen van de generieke korting in 2023 niet op basis van de juiste gronden heeft plaatsgevonden. Deze bezwaar- en beroepsprocedure werd door het Netwerk LPO en in samenspraak met de Sectorraad SWV VO aangespannen tegen het ministerie van OCW.

Onlangs heeft de rechtbank Midden-Nederland geoordeeld dat de generieke korting van de samenwerkingsverbanden in 2023 onrechtmatig was. De bepalingen die aan de korting ten grondslag lagen zijn onverbindend verklaard. Het SWV heeft 118K terugontvangen.

8.2 Strategie – interne risicobeheersing en controle-systeem

Managementrapportages worden 4 keer per jaar besproken door de adviseur Planning en Control van OBM met de bestuurder. Eveneens worden de rapportages besproken met de Deelnemersraad en de Raad van Toezicht. Om goed zicht te houden op de ontwikkeling van de financiële positie van de organisatie, houdt de bestuurder eens per maand een werkoverleg met de controller van OBM (Onderwijs Bureau Meppel). Daarnaast houdt het management zicht op

de financiële ontwikkeling van de organisatie door gebruik van Tobias, het management-informatiesysteem van OBM.

Voor de subsidieopdracht Jonge Kind & VVE wordt een nauwkeurige projectadministratie bijgehouden. Deze is onderwerp van gesprek tussen de bestuurder en de coördinator Jonge Kind & VVE.

Gelet op de overstap naar Onderwijsbureau Twente (OBT) hebben we voor de begroting 2026 samengewerkt met OBT. Zie paragraaf 6.1

8.3 Financiële positie

Vermogenspositie in percentages:

	Signaleringswaarde	2025	2024	2023	2022	2021
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	2,64	2,31	2,57	2,39	1,46
Solvabiliteit 2	< 30%	63,35%	57,75%	62,2%	59,3%	33,4%
Weerstandsvermogen	< 5%	10,2%	12,9%	12,3%	12,8%	5,8%
Rentabiliteit	< - 10%	-2,16%	1,22%	1,3%	7,68%	-5%

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de Stichting zijn: liquiditeit, solvabiliteit, rentabiliteit en het weerstandsvermogen.

Met een liquiditeitsratio van 2,64 is het totaal van de vorderingen en liquide middelen ruim voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen.

De solvabiliteit is ten opzichte van 2024 gestegen. Met een solvabiliteitsratio van 63,35% is het eigen vermogen plus voorzieningen voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

Wordt het eigen vermogen verminderd met het in de vaste activa vastgelegde vermogen en gedeeld door de totale baten van 2025, dan blijft voor tegenvallers een vrij beschikbaar weerstandsvermogen over van 10,2%.

De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van de organisatie met elkaar in evenwicht zijn. Bij een positieve waarde is er sprake van een positief exploitatieresultaat, bij een negatieve waarde is er dus sprake van een negatief exploitatieresultaat. Bij Stichting Sine Limite is er sprake van een negatief exploitatieresultaat.

Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat de Stichting er financieel gezien goed voor staat en in voldoende mate in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

8.4 Financiële verslaggeving

Het management heeft inzage in de exploitatie en kan op basis daarvan tot bijsturing komen. Dit managementinformatiesysteem geeft een actueel inzicht van de financiële situatie. Meerdere keren per jaar legt de bestuurder verantwoording af over het beloop van de exploitatie aan de RvT, waarbij tevens een toelichting wordt gegeven op de prognoses. Deze periodieke verantwoording stelt de RvT in staat het toezicht op goede wijze inhoud te geven.

8.5 Status onzekerheden beschreven in accountantsverslag van 2024

Onderstaand het overzicht met de adviezen die werden genoemd in het accountantsverslag van 2024. Daarna wordt aangegeven wat de stand van zaken is per advies.

5 Recapitulatie van de adviezen

Hieronder geven wij een overzicht van de adviezen die wij in dit accountantsverslag hebben opgenomen, en geven wij aan wat de urgentie van de opvolging van dit advies naar onze mening is.

Paragraaf	Onderwerp	Urgentie
3.3.1	Voorziening werkloosheidsuitkeringen Voor de toekomst is het advies om dit onderdeel te bewaken, omdat de uitkeringen van (oud-)medewerkers kunnen leiden tot omvangrijke verplichtingen. Ook in uw bestuursverslag moet u verantwoorden op welke wijze u de (toekomstige) uitgaven beheersbaar houdt.	Gemiddeld
3.5.1	Personele verplichtingen Wij adviseren u de detacheringsovereenkomsten te herzien. Onderdeel hiervan is het maken van beleidskeuzes ten aanzien van het tarief dat gehanteerd wordt voor de detacheringen in relatie tussen de verdeling van risico's tussen inlener en uittener.	Gemiddeld
3.6.2	Publicatieplicht WNT Tijdens de controle 2024 hebben wij vastgesteld dat de WNT-verantwoording niet voor alle 7 voorgaande jaren zichtbaar is op uw website. Alleen de verantwoordingen over het jaar 2023 is beschikbaar. Wij adviseren u om de verantwoordingen aan te vullen met de jaren 2018 tot en met 2022.	Laag
4.1.2	Proces betalingen Wij adviseren u de rechten van de bestuurder in te perken om het risico op onrechtmatige betalingen te verlagen.	Hoog

Voorziening werkloosheidsuitkeringen

Jaarlijks wordt beoordeeld of er medewerkers zijn waarvoor een voorziening voor werkloosheidsuitkeringen dient te worden getroffen. Hierbij wordt vastgesteld welke medewerkers mogelijk in aanmerking komen voor een uitkering en wordt, indien van toepassing, een voorziening opgenomen. De hoogte van de voorziening wordt bepaald op basis van de inschatting van de maximale kans dat een medewerker een WW-uitkering zal aanvragen.

Personele verplichtingen: de detacheringsovereenkomsten zijn niet aangepast, gezien de toekomstige ontvlechting en de overgang van het personeel naar Sine Limite.

Publicatieplicht WNT: de jaarrekeningen van 2018 t/m 2024 zijn op de website van Sine Limite gepubliceerd.

Proces betalingen: er zijn in de procuratieregeling afspraken gemaakt over de limieten die gelden voor de bestuurder, deze worden ook gehanteerd door het administratiekantoor. Echter dienen deze nog doorgevoerd te worden bij de ING bank.

BIJLAGE 1 JAARVERSLAG 2025 VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht van Sine Limite is de interne toezichthouder en fungeert als werkgever van de bestuurder. De rollen en bevoegdheden van Toezicht en bestuur zijn geregeld in de statuten. De statuten en reglementen waarborgen dat de leden van de Raad hun functie onafhankelijk kunnen uitoefenen.

De Raad bestaat uit 3 leden en is samengesteld op basis van een profiel van de raad en zijn leden. In de profielen is gewaarborgd dat voldoende en gedifferentieerde deskundigheid in de Raad van Toezicht aanwezig is, gericht op taak en rol van deze Raad. Van belang is dat de leden beschikken over voor Sine Limite relevante kennis en ervaring in het onderwijs. Eén van de leden, dhr. Diepeveen, is benoemd op voordracht van de medezeggenschap. De leden van de Raad zijn lid van de VTOI-NVTK via de Stichting SOI (personele unie). Voor de beloning van Toezichthouders hanteert de Raad van Toezicht de richtlijnen van het Ministerie van OCW en van de VTOI-NVTK. Deze beloning ligt ruimschoots binnen de normen en richtlijnen. De totale vergoeding voor de RvT in 2025 bedraagt € 15.625 (€ 5875 voor de voorzitter, € 4875 voor ieder lid).

De Raad wordt gevormd door Willem Weijers (voorzitter), Ton Diepenveen (lid), en Bernadette Ottenschot (lid, vanaf 1 januari 2025). De werkwijze van de RvT is dat alle leden integraal toezien. De Raad evalueert eenmaal per jaar het eigen functioneren. De leden zijn kritisch op het eigen functioneren en stellen bij waar nodig. De integraliteit wordt goed toegepast, de commissies zijn effectief in de uitvoering van hun (voorbereidende) taken. Er is geen sprake van vermenging van bestuursfunctie en toezichthoudende functie, noch bij de leden van de Raad, noch bij de bestuurder. Door frequent overleg tussen de vergaderingen door deelt de Raad informatie en ontwikkelingen in de organisatie.

Op onze 'toezichttafel' komt frequent adequate informatie over het reilen en zeilen van Sine Limite. Die informatie wordt vooral verzorgd door de (interim)bestuurder en vormt de basis voor onze gesprekken met de (interim)bestuurder en voor het overleg met de deelnemersraad. Ook vinden er gesprekken met de OPR plaats. De RvT wil op de juiste afstand voldoende weten over het functioneren van de organisatie, de knelpunten, ontwikkelingen en bijzondere voorvallen. Om inzicht te krijgen in de prestaties van de organisatie, ontvangt de RvT viermaandelijks een financiële rapportage en een managementrapportage over uiteenlopende management-indicatoren. Daarnaast spant de RvT zich in om ook bij andere stakeholders informatie te vergaren.

In 2025 heeft de RvT de commissies vervangen door aandachtsvelden, te weten remuneratie (Ton Diepeveen) en audit (Bernadette Ottenschot). Het aandachtsveld kwaliteit is nog niet definitief ingevuld (voorlopig Willem Weijers). De overige aandachtsgebieden en taken zijn onderling verdeeld. De raad houdt zich aan de 'De code goed bestuur' en ook de 'code goed toezicht', zonder uitzonderingen.

In het kader van beoordeling van de governance zijn de (bestuurlijke) personele unie tussen de stichtingen SOI en Sine Limite, het contract met de bestuurder, de statuten, het lidmaatschap van de VTOI-NVTK etc. tegen het licht gehouden. Het in september 2024 gestarte onderzoek naar de voor- en nadelen van de in 2019 ingestelde bestuurlijke personele unie tussen SOI en Sine Limite heeft geleid tot een voorlopig advies over de opheffing van de personele unie.

Omdat de toekomst van de verschillende organisatieonderdelen Panta Rhei en Sine Limite naar verwachting sterk beïnvloed wordt door de uitkomsten van het nieuwe Ondersteuningsplan, is besloten om de opheffing plaats te laten vinden zodra de consequenties voor de organisatie voldoende inzichtelijk zijn. Vooruitlopend daarop is de bestuurlijke invulling van Sine Limite en

SOI tijdelijk gewijzigd door de aanstelling van een 2e bestuurder, die door een mandatenregeling uitsluitend verantwoordelijk is voor SOI. Deze rol wordt ingevuld door een interim bestuurder.

In 2025 zijn er twee evaluatie-momenten geweest. De eerste betreft een externe evaluatie door een delegatie van de Raad van Toezicht van Auro. Zij hebben een formele evaluatie gedaan van een vergadering en bijbehorende documenten van de Raad van Toezicht van Sine Limite. De tweede betreft een zelfevaluatie door de leden van de Raad. Deze laatste heeft de gang van zaken vanaf 2020 in ogenschouw genomen. Daarbij is het eigen functioneren kritisch beschouwd hetgeen geleid heeft tot aanpassingen/verbeteringen in de wijze van toezichthouden.

In 2025 was het beleid volgens het Ondersteuningsplan 2022-2026 “Expert word je samen” van toepassing. We hebben met de (interim)bestuurder gesproken over de sturing en belangrijke onderwerpen, zoals de doelen en uitkomsten van het Ondersteuningsplan, de rollen, bijdragen en verantwoordelijkheden van de verschillende gremia, inzet van middelen in ruime zin, beheersing van een goed werkklimaat en personele aangelegenheden.

Het is de raad gebleken dat alle middelen rechtmatig zijn verworven, rechtmatig en doelmatig zijn besteed. Daaraan heeft de raad, voorbereid door één van de RvT-leden een en andermaal aandacht besteed. De raad heeft zich ook gebogen over de vraag of alle wettelijke voorschriften zijn nageleefd en geen afwijkingen geconstateerd.

De Raad is kritisch ten aanzien van het percentage verwijzingen SBO, SO en inzet van met name het Klassenhuis en heeft geconstateerd dat de doelstellingen van Passend Onderwijs nog niet voldoende gehaald worden. De Raad heeft aangegeven dat een herijking van dit criterium noodzakelijk is. In overleg met de interim bestuurder is besloten dat deze aspecten in het nieuwe Ondersteuningsplan 2026-2030 diepgaand aan de orde moeten komen. Mede daarom is besloten om de totstandkoming van het nieuwe ondersteuningsplan met een veel breder draagvlak te laten plaatsvinden en met name de rol van het regulier onderwijs sterk te vergroten.

De jaarstukken/jaarrekening 2024 zijn goedgekeurd. Aan de RvT is door de accountant gerapporteerd over de relevante bevindingen, het resultaat en de toekomstige ontwikkelingen. Aan de hand van deze rapportage is door de RvT overleg gevoerd met de accountant. Voor wat betreft de financiële gang van zaken sluit de Raad van Toezicht aan bij de verantwoording en toelichting zoals door de bestuurder elders in dit verslag gepresenteerd. Wat betreft het boven normatieve vermogen verwijst de Raad naar het afbouwscenario zoals weergegeven in de meerjarenbegroting.

Door de inzet van de interim bestuurder gedurende 2025 is een formele evaluatie van het functioneren vervangen door besprekingen over de voortgang. Daarbij was er veel aandacht voor de vernieuwde aanpak voor het ontwikkelen van het ondersteuningsplan. Deze aanpak bevat een andere rol voor het KDC en veroorzaakte enige frictie met het management van het KDC. De uitkomsten zijn nog onduidelijk. Inmiddels zijn er tijdelijke aanpassingen getroffen om de voortgang te waarborgen. Dit heeft geen invloed gehad op de kwaliteit van de dienstverlening. De Raad van Toezicht is de medewerkers betrokken bij de werkzaamheden van Sine Limite dan ook erkentelijk voor het handhaven van het hoge niveau in 2025.

In oktober 2025 is er een Medezeggenschapsraad voor het personeel (MRp) van het Kennis- en dienstencentrum van Sine Limite (MRp) opgericht. Begin 2026 zal een eerste kennismaking tussen de RvT en de MRp plaatsvinden.

In 2025 heeft meerdere malen overleg plaatsgevonden met het Samenwerkingsverband VO over een mogelijke samenwerking. In januari 2026 is besloten dat de operationele samenwerking

verder wordt uitgebouwd, maar de bestuurlijke invulling naar een later tijdstip wordt verschoven.

Voor meer informatie over de organisatievorm, de toezichtvisie en het toetsingskader, de jaarlijkse evaluatie en de hoofdlijnen van de werkwijze wordt verwezen naar het bestuursverslag en naar de website van Sine Limite onder 'Raad van Toezicht '

Deventer, februari 2026

De Raad van Toezicht

Een overzicht van de inspanningen van de RvT in 2025 t.b.v. Sine Limite

- De hoge vergaderfrequentie van de Raad is in 2025 noodzakelijkerwijs in stand gebleven, vooral beïnvloed door de ambities ten aanzien van het nieuwe Ondersteuningsplan
- De Raad heeft in 2025 overleg gevoerd met diverse gremia zoals de deelnemersraad, OPR, OBM en externe partijen zoals de gemeente Deventer
- De Raad keurde de volgende besluiten goed:
 - Vaststellingsbesluiten jaarverslag en jaarrekening 2024
 - Begroting 2025 en de meerjarenbegroting
- De Raad nam de volgende besluiten:
 - Honorarium Raad van Toezicht 2025 vast te stellen op € 5875 voor de voorzitter en € 4875 voor ieder lid
 - Verlenging aanstelling Dorothe Lamers als interim bestuurder
 - Besluiten naar aanleiding onderzoek personele unie SL – SOI
 - Aanstelling Bernadette Ottenschot als nieuw lid Raad van Toezicht vanaf 1 januari 2025
- De Raad heeft in 2025 onderling en met de bestuurder onder meer gesproken over
 - Onderwijs Zorgvoorziening
 - Perspectief op School (POS)
 - Dienstverlening OBM Meppel en de overgang naar een nieuw administratiekantoor.
 - Maatschappelijke kosten van Klassehuis
 - Ontwikkeling van de (financiële en kwalitatieve) resultaten
 - Mate van concretisering doelstellingen Ondersteuningsplan
 - Vraagtekens personele unie
 - Het jaarverslag, de jaarrekening en de managementletter in en na aanwezigheid van de accountant
 - Omgaan met bovenmatig eigen vermogen, reserves, gewenste hoogte voorzieningen
 - Het eigen functioneren van de RvT, inclusief naleving wettelijke voorschriften, en toepassen code goed bestuur
- De Raad heeft als klankbord voor het bestuur gefungeerd over onder andere:
 - De aanpak en inhoud van het Ondersteuningsplan 2026-2030
 - Samenwerking SWV VO
 - Inzet middelen in samenwerkingsverband en overige financiële vraagstukken
 - De sturing binnen Sine Limite
- De voorzitter van de Raad en de bestuurder hebben regelmatig onderling overleg, ten behoeve van de voorbereiding van de RvT vergaderingen, om af te stemmen over actuele zaken, om te sparren over bestuurlijke vraagstukken. Dat laatste geldt ook voor de andere RvT-leden.

BIJLAGE 2 JAARVERSLAG 2024 VAN DE OPR

Wat is de OPR?

De Ondersteuningsplanraad is de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband. In Deventer heet dit samenwerkingsverband Sine Limite. De belangrijkste taak van deze raad is instemming te verlenen aan het Ondersteuningsplan. De leden van de OPR moeten ouders en/of leerkrachten zijn van een school in het samenwerkingsverband Sine Limite en worden gekozen door de medezeggenschapsraden en/of de besturen van de scholen die aangesloten zijn bij het SWV.

Wat doet de OPR?

De OPR heeft volgens de wet passend onderwijs de taak om eens per vier jaar instemming te geven aan het Ondersteuningsplan van het SWV. In dit plan staan afspraken over de manier waarop alle leerlingen in het samenwerkingsverband zo goed mogelijk de passende ondersteuning kunnen krijgen die zij nodig hebben. Het ondersteuningsplan kan na vier jaar op punten worden herzien maar het zal, als alles goed gaat, niet zo zijn dat er elke vier jaar een volledig nieuw plan op tafel komt te liggen. De OPR van Sine Limite volgt namelijk ook de voortgang van het Ondersteuningsplan, denkt mee over belangrijke thema's in passend onderwijs en helpt bewaken of de doelen die het SWV heeft gesteld worden gehaald.

Hoe is de OPR georganiseerd?

De OPR heeft een reglement, een statuut en een huishoudelijk reglement. In deze formele stukken staat bijvoorbeeld beschreven hoe de leden zijn verdeeld over de diverse schoolbesturen van het SWV, hoe de vergaderingen worden voorbereid en verlopen, wie er instemmingsrecht hebben, hoe er wordt gestemd en waar stukken van de OPR in te zien zijn.

Samenstelling OPR 2025

Onderstaande personen hadden in 2025 een zetel in de OPR namens de ouders of het personeel:

Naam schoolbestuur	Stem gerechtigd tijdens verkiezingen GMR/MR	Aantal leden	Personeel	Ouder
ZINDER Stichting Openbaar Onderwijs Deventer	GMR	1 personeels lid 1 ouderlid	Vacature	Mw. Klunder- Heijen (De Ontdekking en Panta Rhei)
Stichting Varietas	GMR	1 personeelslid 1 ouderlid	Mw. De Ruiter (De Rank)	Mw. Keur-de Man (De Rank)

St. Deventer en Almelose Montessorischolen (DAM)	GMR	1 lid	Vacature	-
Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer e.o.	MR Panta Rhei	1 lid	-	Dhr. Greep
Stichting Onderwijsspecialisten	MR De Linde	1 lid	-	Dhr. Scheppers
-Stichting Rooms Katholieke Scholen te Schalkhaar -Bestuur Stichting Vrije Scholen Athena -Vereniging Deventer Leerschool -St. Onderwijs op islamitische grondslag in Midden en Oost Nederland (SIMON) -St. Mijn Plein -St. Evangelisch Onderwijs Deventer e.o. -St. Samenwerkings school Rivierenwijk	MR van de betreffende scholen	5 leden	Mevr. Gieteling (RK Schalkhaar) Mevr. Houweling (Vrije School) Mw. Van den Beld (KC Rivierenwijk)	Vacature Vacature

Jaarverslag 2025

In 2025 is de OPR 7 keer bij elkaar geweest. Naast de geplande bijeenkomsten heeft de OPR op verzoek van de bestuurder 2 keer extra vergaderd.

Activiteiten in 2025

Januari

In januari heeft de OPR kennisgemaakt met mw. Bernadette Ottenschot. Zij is lid van de Raad van Toezicht en zal namens de RvT deelnemen aan de vergaderingen van de OPR. Deze

vergaderingen zijn uitgezet in het vergaderschema. Zij zal niet elke vergadering aanwezig zijn. Het accent bij deze eerste kennismaking heeft gelegen in de samenwerking met de RvT en OPR.

Februari

In februari heeft de OPR een cursus Medezeggenschap vanuit de AOB gevolgd. Deze cursus heeft als gevolg gehad dat we het huishoudelijk- en medezeggenschapsreglement opnieuw willen vaststellen en waar nodig aanpassen. Ook is gekeken naar de zittingstermijn van de zittende leden.

Enkele leden van de OPR hebben kennisgemaakt met de OPR van het voortgezet onderwijs. We hebben daarmee geïnventariseerd of samenwerking mogelijk/wenselijk is.

Maart

Dat we kritisch hebben gekeken naar de zittingstermijn van de leden van de OPR heeft geleid tot het schrijven van een 'brandbrief' naar de Deelnemersraad (DNR) waarbij we als OPR hebben aangegeven dat we ondervertegenwoordigd zijn, met name vanuit de grote besturen. Dit heeft als gevolg dat wij onze achterban niet voldoende kunnen raadplegen. We voorzien dat wij geen gefundeerde beslissing over het nieuwe ondersteuningsplan (OP) kunnen nemen.

Alle (G)MR-en van de Deventer scholen zijn aangeschreven om kennis te nemen van het bestaan van de OPR. Ook is in dit bericht opgeroepen voor het werven van nieuwe OPR leden.

April/Mei

In deze maanden zijn weinig activiteiten geweest. De OPR is niet bijeen geweest.

Juni

In juni heeft de OPR de eerste presentatie van het procesplan voor het nieuwe OP gekregen. Dit moet 1 mei 2026 worden ingediend bij de inspecteur van het onderwijs. Er is gevraagd of de OPR kan aansluiten bij de stuurgroep voor dit proces. Twee van de leden zijn toegevoegd aan deze groep. Op een ingelaste werkvergadering heeft de OPR ingestemd met het huishoudelijk reglement 16-06-2025.

Juli/Augustus/September

In september zijn de werksessies voor het nieuwe OP gestart en is de stuurgroep bezig geweest met het procesvoorstel. Naar aanleiding van de brief aan de DNR zijn nieuwe leden toegevoegd aan de OPR.

Oktober

In de vergadering in november is de RvT opnieuw uitgenodigd. Haar aanwezigheid heeft als doel gehad toe te zien hoe de OPR betrokken wordt bij de totstandkoming van het Ondersteuningsplan.

November

De vergadering in november is een ingelaste vergadering geweest. De bestuurder heeft de OPR meegenomen in de nieuwe, ontstane situatie in het proces nieuwe OP. Er is besloten tot een vernieuwd procesplan.

December

De OPR heeft samen met de bestuurder inhoudelijk gesproken over het nieuwe OP. De inhoud die opgehaald is vanuit de werksessies met het werkveld en diverse gremia is door de leden van de OPR besproken.

BIJLAGE 3 OVERZICHT SCHOOLBESTUREN EN SCHOLEN SWV

41862	Stichting Zinder te Deventer
23128	Stichting Varietas te Deventer
60816	Stichting Vrijescholen Athena te Deventer
40894	Stichting Mijnplein te Raalte
31076	Stichting Onderwijs op Islamitische Grondslag in Midden en Oost Nederland (SIMON) te Leusden
42580	Stichting De Passie te Houten
53730	Stichting Rooms Katholieke scholen te Schalkhaar
42594	Stichting Samenwerkingsschool Rivierenwijk te Deventer
71242	Vereniging Deventer Leerschool te Deventer
20032	Stichting Terra Schools te Deventer
41274	Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer
40631	Stichting Onderwijsspecialisten te Arnhem

Overzicht 12 deelnemende schoolbesturen en 37 scholen samenwerkingsverband Passend onderwijs

Stichting Zinder	Stichting Varietas
14 HS Het Roessink	09 TM De Steenuil
15 IK Kolmenscate	11 BS Adwaita
27 LZ De Wizard	04 NU Het Palet
15 SM de Kleine Planeet/ TiNtaan	13 JW Wereldwijzer
10 KW Slingerbos	12 JD Kleurrijk
16 DV Borgloschool	08 UP De Windroos
30 AK De Flint	12 YO De Zonnewijzer
15 ZB Hovenschool	27 RT De Vijf-er
11 AL De Sleutel	27 YB De Rank
14 YP De Hagenpoort	
15 LC De Zandstroom	
15 FC Wij de Wereld	
11 AV De Dorpschool	Stichting Mijnplein te Raalte
09 RO De Looschool	03 WI Sancta Maria
10 LK De Rythmeen	
05 VR EDMS Van Lith	Stichting Rooms Katholieke scholen te Schalkhaar
21 NE EDMS Oudaen	04 YY RK basisschool Nicolaas
30 UZ de Ontdekking	
Stichting Samenwerkingsschool Rivierenwijk	Stichting Vrijescholen Athena
14 KG Kindcentrum Rivierenwijk	08 OY Vrijeschool de Kleine Johannes
Vereniging Deventer Leerschool	Stichting De Passie
06 TU Deventer Leerschool	30 KE De Olijfboom
SIMON	Stichting Terra Schools
30 JV De Zonnebloem	32 HZ Terrawijs
Stichting Orthopedagogisch Instituut te Deventer	Stichting Onderwijsspecialisten te Arnhem
19 RE Pantarhei	19 SY De Linde

Opting-in : Stichting ZoZijn te Wilp

02 GM Daniel de Brouwerschool

Stichting Sine Limite

Jaarverslag 2025

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	54
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2025	55
Staat van baten en lasten over 2025	57
Kasstroomoverzicht	58
Toelichting behorende bij de jaarrekening	59
Grondslagen	59
Toelichting op de balans per 31 december 2025	62
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	64
Gebeurtenissen na balansdatum	64
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	65
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	66
Overzicht verbonden partijen	69
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	70
Gegevens over de rechtspersoon	73
Bestemming van het resultaat	74
Overige gegevens	
Controleverklaring	75

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-2%	1%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	2,64	2,31
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	58,6%	57,8%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	63,3%	57,8%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	10,2%	12,9%
<u>Ratio bovenmatig eigen vermogen</u> <i>Publiek eigen vermogen / Signaleringswaarde</i>	2,91	3,65

Jaarrekening

A.1.1 Balans per 31 december 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2025	31 december 2024
1.2	Materiële vaste activa	52.324	50.504
	Totaal vaste activa	52.324	50.504
1.5	Vorderingen	15.930	87.438
1.7	Liquide middelen	1.532.409	1.830.665
	Totaal vlottende activa	1.548.340	1.918.103
	Totaal activa	1.600.664	1.968.607

2.	Passiva	31 december 2025	31 december 2024
2.1	Eigen vermogen	938.554	1.136.905
2.2	Voorzieningen	75.461	-
2.4	Kortlopende schulden	586.649	831.702
Totaal passiva		<u>1.600.664</u>	<u>1.968.607</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	8.149.299	7.857.246	7.750.746
3.2	Overige overheidsbijdragen	961.041	1.162.179	974.137
3.5	Overige baten	70.173	66.694	113.557
	Totaal baten	9.180.512	9.086.119	8.838.440
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	2.417.658	2.342.428	2.270.426
4.2	Afschrijvingen	10.273	12.724	9.843
4.3	Huisvestingslasten	83.722	81.070	82.045
4.4	Overige lasten	626.168	784.984	600.744
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	6.283.055	6.378.785	5.837.842
	Totaal lasten	9.420.876	9.599.991	8.800.900
	Saldo baten en lasten	240.364-	513.872-	37.540
5	Financiële baten	42.013	40.000	70.670
	Netto resultaat	198.351-	473.872-	108.210

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	240.364-	37.540
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	10.273	9.843
- Mutaties voorzieningen	75.461	-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	71.507	8.872
- Kortlopende schulden	245.053-	206.870
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	328.176-	263.125
Ontvangen interest	42.013	70.670
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	286.163-	333.796
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	12.092-	13.735-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	12.092-	13.735-
Mutatie liquide middelen	298.255-	320.061
Beginstand liquide middelen	1.830.665	1.510.604
Mutatie liquide middelen	298.255-	320.061
Eindstand liquide middelen	1.532.409	1.830.665

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

Algemeen

Stichting Sine Limite is statutair gevestigd te Deventer. De stichting heeft tot doel het vormen en in stand houden van een samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a lid 2 van de wet op het primair onderwijs in de gemeente Deventer en het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen in de regio zodat zoveel mogelijk leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken en een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Sine Limite bestaat uit een formele organisatie zoals deze statutair is vastgelegd. Sine Limite is een stichting waarbij de schoolbesturen de leden vormen en waarin toezicht, bestuur en uitvoering verschillende lagen vormen.

De stichting vormt een personele unie met de Stichting Orthopedagogisch Instituut waartoe de school voor speciaal basisonderwijs Panta rhei behoort. De leden van de Raad van Toezicht zijn tevens lid van de Raad van Toezicht van Panta rhei. De directeur-bestuurder van Sine Limite is tevens directeur-bestuurder van Panta rhei. Het personeel werkzaam op de school en in het samenwerkingsverband zijn in dienst van de stichting. De stichting heeft dus geen personeel in dienst.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voor zover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: €500

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 12,5% en 20% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten ter zake van het vormen van voorzieningen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar van toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024	Mutaties 2025				Aanschaf- waarde per 31 december 2025	Afschrijvingen tot en met 31 december 2025	Boekwaarde per 31 december 2025
				Investeringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.2 Inventaris en apparatuur	89.795	39.291-	50.504	12.092	0-	10.273-	0	101.888	49.564-	52.324
Materiële vaste activa	89.795	39.291-	50.504	12.092	0-	10.273-	0	101.888	49.564-	52.324

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

1.5	Vorderingen	0	
		31 december 2025	31 december 2024
1.5.1	Debiteuren	3.489	30.424
1.5.7	Overige vorderingen	2.000	2.000
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>10.441</i>	<i>55.014</i>
1.5.8	Overlopende activa	10.441	55.014
	Totaal Vorderingen	15.930	87.438

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7	Liquide middelen		
		31 december 2025	31 december 2024
1.7.1	Kasmiddelen	42	148
1.7.2	Banken	1.532.367	1.830.517
		1.532.409	1.830.665

2.1	Eigen vermogen	Mutaties 2025		
		Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties
				Boekwaarde per 31 december 2025
2.1.1	Algemene reserve	1.136.905	198.351-	-
		1.136.905	198.351-	-

2.1T-1	Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)	Mutaties 2024			
		Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties
					Boekwaarde per 31 december 2024
2.1.1T-1	Algemene reserve	1.028.694	-	108.211	-
		1.028.694	-	108.211	-

2.2	Voorzieningen	Mutaties 2025					
		Boekwaarde per 31 december 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2025	Kortlopende deel < 1 jaar
							Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	-	75.461	-	-	75.461	-
	<i>Duurzame inzetbaarheid</i>	-	<i>21.810</i>	-	-	<i>21.810</i>	-
	<i>Werkloosheids- uitkering</i>	-	<i>53.651</i>	-	-	<i>53.651</i>	-
		-	75.461	-	-	75.461	-

2.4	Kortlopende schulden		
		31 december 2025	31 december 2024
2.4.3	Crediteuren	10.244	118.482
2.4.9	Overige kortlopende schulden	-	0
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	<i>0-</i>	<i>40.002</i>
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	<i>344.776</i>	<i>445.102</i>
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	<i>231.629</i>	<i>228.116</i>
2.4.10	Totaal overlopende passiva	576.405	713.220
	Totaal kortlopende schulden	586.649	831.702

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een huurcontract afgesloten met Ambique. Dit contract is voor onbepaalde tijd.
De jaarlijkse kosten bedragen € 28.504,-

Er is een huurcontract afgesloten met ieder1. Dit contract is voor onbepaalde tijd.
De jaarlijkse kosten bedragen € 22.131,-

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

			Toewijzing	
			De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden	
Omschrijving	Kenmerk	Datum		
Subsidie begaafde leerlingen po en vo	HBL2300024	23-11-2023	Ja	
Subsidie wel in Ontwikkeling	WIO22054	31-10-2022	Ja	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Te verrekenen 31-12-25
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Stand ultimo 2025
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	8.061.612	7.786.128	7.673.421
3.1.2.2	Niet geormerkte subsidies	87.687	71.118	77.325
	Totaal rijksbijdragen via OCW	8.149.299	7.857.246	7.750.746
	Totaal rijksbijdragen	8.149.299	7.857.246	7.750.746

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	961.041	1.162.179	974.137
		961.041	1.162.179	974.137

3.5 Overige baten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5.1	Verhuur	47.094	47.638	60.244
3.5.6	Overig	23.079	19.056	53.312
		70.173	66.694	113.557

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1.2.1	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	75.461	-	-
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	757.860	699.487	655.647
4.1.2.3	<i>Overig</i>	1.552.214	1.562.941	1.586.794
4.1.2.4	<i>Scholing/opleiding</i>	32.123	80.000	27.985
4.1.2	Overige personele lasten	2.417.658	2.342.428	2.270.426
		2.417.658	2.342.428	2.270.426

Onder de overige personele lasten vallen de kosten van het zorgteam. Hier worden in eerste instantie alle kosten van het bij SOI ingehuurd personeel geboekt, waarna de kosten van medewerkers die op subsidieprojecten zijn ingezet worden overgeboekt naar personeel niet in loondienst.

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	10.273	12.724	9.843
		10.273	12.724	9.843

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.1	Huur/medegebruik	50.635	52.000	48.858
4.3.3	Onderhoud	84-	500	127
4.3.4	Water en energie	19.916	15.700	20.445
4.3.5	Schoonmaakkosten	13.255	12.870	12.615
		83.722	81.070	82.045

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	186.713	171.880	100.530
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	571	1.300	2.158
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	4.139	9.000	11.182
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	4.710	10.300	13.340
4.4.4	Overig	434.745	602.804	486.874
		626.168	784.984	600.744

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	7.710		7.697
	Accountantslasten	7.710		7.697

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.5.1.1	<i>(v)so</i>	2.556.833	2.510.742	2.314.125
4.5.1.4	<i>sbo</i>	1.919.394	1.884.793	1.915.833
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door ocv	4.476.227	4.395.535	4.229.958
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	1.806.828	1.983.250	1.607.884
		6.283.055	6.378.785	5.837.842

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
5.1	Rentebaten	42.013	40.000	70.670
		42.013	40.000	70.670

A.1.7**Overzicht verbonden partijen*****Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)***

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Ortopedagogisch Instituut Deventer en Omgeving	Stichting	Deventer	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Sine Limite van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling G van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2025 een bezoldigingsmaximum van € 246.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2025	T.C. Lamers						
Functiegegevens	Directeur-bestuurder ai						
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/9-31/12						
Omvang dienstverband in FTE	0,707						
Dienstbetrekking?	ja						
Bezoldiging							
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	53.400						
Beloningen betaalbaar op termijn	0						
<i>Subtotaal</i>	<i>53.400</i>						
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	58.133						
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag							
Bezoldiging	53.400						
Bedrag van de overschrijding	0						
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.						
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.						
Gegevens 2024							
Aanvang en einde functievervulling 2024	N.v.t.						
Omvang dienstverband 2024 in FTE	N.v.t.						
Dienstbetrekking?	N.v.t.						
Bezoldiging							
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	N.v.t.						
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.						
<i>Subtotaal</i>	<i>N.v.t.</i>						
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	N.v.t.						
Totaal bezoldiging 2024	N.v.t.						

Op basis van de statuten is de heer W. de Vos interim-bestuurder van SOI en Sine Limite tot en met 31 oktober zonder bezoldiging.

Op basis van de statuten is de heer J.M.J.M. van Deursen interim-bestuurder van SOI en Sine Limite vanaf 3 novmeber zonder bezoldiging.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 (bedragen in €)

Gegevens 2025	T.C. Lamers					
Functiegegevens	Directeur-bestuurder ai					
Kalenderjaar	2025	2024				
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	1/1-31/8	13/9-31/12				
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	8	4				
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	504	198				
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum						
Maximum uurtarief in het kalenderjaar €	235	221				
Maxima op basis van de normbedragen per maand	118.440	43.758				
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	162.198					
Bezoldiging, exclusief BTW						
Bezoldiging in de betreffende periode	75.600	29.700				
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	105.300					
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.					
Bezoldiging						
Bedrag van de overschrijding	N.v.t.					
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.					
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.					

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2025	Th. N. de Boer	Th. N. de Boer	M.A. Diepenveen	W.G.A.M. Weijers	W.G.A.M. Weijers	B.H.M. Ottenschot	
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid Rvt	Voorzitter RvT	Lid Rvt	
Aanvang en einde functievervulling 2025		1/1-28/2	1/1-31/12		1/1-31/12	1/3-31/12	
Bezoldiging							
Bezoldiging	N.v.t.	0	4.875	N.v.t.	5.875	4.875	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	N.v.t.	3.976	24.600	N.v.t.	36.900	20.624	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag							
Bezoldiging	N.v.t.	0	4.875	N.v.t.	5.875	4.875	
Bedrag van de overschrijding	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2024							
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-30/6	1/7-31/12	1/1-31/12	1/1-30/6	1/7-31/12	N.v.t.	
Bezoldiging	2.395	1.892	3.850	1.914	2.436	N.v.t.	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.380	11.714	23.300	11.586	17.570	N.v.t.	

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	21455
Naam instelling	Stichting Sine Limite
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	38025063
Statutaire zetel	Deventer
Adres	Kon. Wilhelminalaan
Huisno	13
Huisno.toevoeging	A
Postadres	
Postcode	7415KP
Plaats	Deventer
Telefoon	0570-745610
E-mailadres	d.lamers@po-deventer.nl
Website	https://www.sinelimite.nl/
Contactpersoon	Dorothe Lamers
Telefoon	0570-74 56 10
E-mailadres	d.lamers@po-deventer.nl
Accountant	Van Ree Accountants Noord BV
Sector-code (SBI)	94995
Datum inschrijving KvK	18-3-1998

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 198.351- wordt onttrokken aan de algemene reserve

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- T.C. Lamers

Toezichthouder:

- W.G.A.M. Weijers

- M.A. Diepenveen

- B.H.M. Ottenschot

Overige gegevens

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Sine Limite

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Sine Limite te Deventer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Sine Limite op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Sine Limite zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in

overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,

- van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 29 mei 2026

Van Ree Accountants

R. van der Weerd MSc RA